

GEODETIC INFORMATION SYSTEM

GIS 6

ГЕОДЕЗИЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА 6

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

ЧАСТЬ I

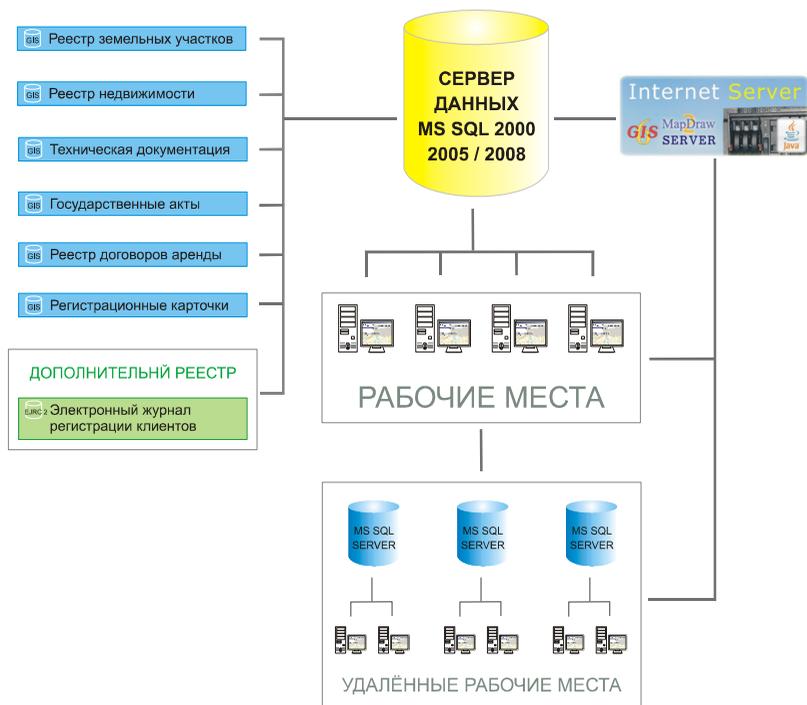


Содержание

Вступление	3
Инсталляция	7
Краткое знакомство	23
Реестр земельных участков	27
Создание участка и владельца	68
Параметры земельных участков	72
Параметры субъектов права	81
Координаты и описание границ земельного участка	92
Внутрихозяйственное устройство	105
Почвенная характеристика	121
Регистрация собственности	130
Реестр технической документации	144
Реестр государственных актов	147
Реестр договоров аренды	151
Реестр регистрационных карточек	160
Реестр недвижимости	171
Камеральные функции ...	189
Визуальная обработка геодезической информации	233

Вступление

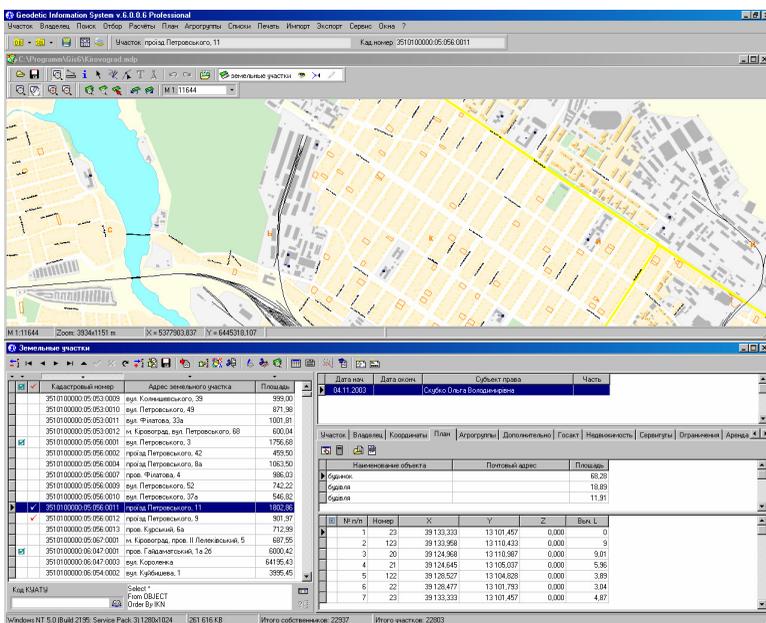
Представляем Вашему вниманию новую версию программы **Геодезическая Информационная Система 6**, которая является логическим продолжением предшествующих версий программы. Последняя версия имеет существенно усовершенствованную структуру баз данных с возможностью работы в локальном и многопользовательском режиме. В качестве SQL сервера баз данных возможно использование **Microsoft SQL Server 2000 / 2005 / 2008**. Базы данных можно условно разделить на реестры: земельных участков, недвижимости, технической документации, государственных актов, договоров аренды, регистрационных карточек, денежной оценки.



Структура баз данных организована таким образом, что по мере создания земельных участков и заполнения, связанных с ними параметров, выполняется автоматическое заполнение реестров. Как и в предшествующей версии программы, базы данных делятся на базы общего назначения, которые содержат списки классификаторов и рабочие, содержащие заполняемые пользователем данные.

В новой версии программы сервитуты, ограничения и аренда формируются в отдельных списках. Договора аренды теперь могут иметь связь с несколькими земельными участками и иметь отдельную ведомость координат.

В программе заложена идеология возникновения, прекращения и перехода права субъектов на земельные участки и объекты недвижимости. Физические и юридические лица теперь находятся в отдельных реестрах, причём сотрудники юридического лица связаны со списком физических лиц. Документы, подтверждающие право собственности (пользования), находятся в единой базе данных, которая используется при возникновении/прекращении права собственности, пользования, сервитутах, ограничениях и т.п.



Геодезическая Информационная Система 6 содержит все возможности предшествующей версии программы, а также имеет возможность импорта всех имеющихся данных в полном объёме из **ГИС 5.3**.

Отдельно можно также выделить наличие в программе модуля **MapDraw**, предоставляющего возможность подключения и отображения внешних растровых и векторных слоёв **ArcView/ArcGis** совместно с внутренними слоями: земельные участки, кадастровые блоки, внутрихозяйственное устройство, почвенная характеристика, сервитуты, ограничения, аренда и денежная оценка.

Отображение карты можно совмещать с отображением атрибутивной информации. Присутствуют возможности позиционирования на текущий земельный участок или слой/объект внешнего слоя. Карта содержит также мощные инструменты для поиска объекта и отображения его на карте.

Программа **Геодезическая Информационная Система 6** может работать как с локальной базой данных, которая установлена на компьютере рабочего места, так и сетевой базой данных установленной на сервере.

В первом случае серверная и клиентская часть устанавливаются на одном компьютере, а во втором - необходим выделенный сервер, на котором будет находиться общая база данных.

Аппаратные требования SQL сервер (MSDE2000A)

Рекомендуемая конфигурация:

Pentium IV 3 GHz, 1Gb Ram, 2x250Gb HDD

Windows 2000/XP Server

Минимальные требования:

Pentium IV 2 GHz, 256Mb Ram, 128Mb Video Ram, 80Gb HDD, res. 1280x1024

Windows 2000/XP

Аппаратные требования для сети

Рекомендуемая конфигурация:

HUB 100/1000 Mbit

Минимальные требования:

HUB 10/100 Mbit

Аппаратные требования для рабочих мест

Рекомендуемая конфигурация:

Pentium IV 2 GHz, 256Mb Ram, 128Mb Video Ram, 80Gb HDD, res. 1280x1024

Windows 2000/XP

Минимальные требования:

Pentium III 500Mz, 128Mb Ram, 64Mb Video Ram, 4Gb HDD, res. 800x600

Windows 95/98/NT

Геодезическая Информационная Система 6 поставляется в двух версиях **Professional** и **Client**. Все версии предоставляются при приобретении программы. Пользователь может работать в обеих версиях программы с одной и той же базой данных.

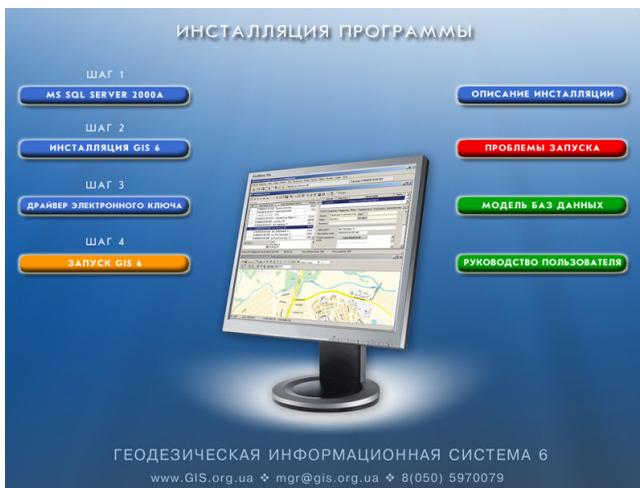
Раздел программы	Professional	Client
Реестр земельных участков	✓	✓
Реестр недвижимости	✓	
Реестр технической документации	✓	
Реестр государственных актов	✓	
Реестр договоров аренды	✓	
Реестр регистрационных карточек	✓	
Окно «Расчёт и уравнивание теодолитных ходов»	✓	
Окно «Камеральные функции ...»	✓	✓
Окно «Денежная оценка»	✓	
Окно «Карта»	✓	✓
Импорт обменных файлов земельно-кадастровой информации	✓	✓
Экспорт обменных файлов земельно-кадастровой информации In4	✓	✓
Экспорт обменных файлов земельно-кадастровой информации Xml	✓	✓
Администрирование доступа	✓	
Адаптация программы для баз данных свыше 500 тысяч участков	✓	✓
Упрощённый интерфейс программы и возможностей		✓
Расчёт нормативно денежной оценки земельных участков	✓	✓
Печать государственных актов	✓	✓
Печать регистрационных карточек	✓	✓
Печать технической документации	✓	✓

Программа **Геодезическая Информационная Система 6** поставляется как с локальными электронными ключами для одного пользователя, так и с сетевыми от **5** до **250** пользователей. В комплект программы входит **CD-Disk** с инсталляцией, руководство пользователя и электронный ключ.

Литература, демонстрационные версии, обновления и прочая информация находится на страницах Веб-сайта <http://www.gis.org.ua>. Дополнительная информация по тел. +38 (050) 598-50-40 или электронному адресу mgr@gis.org.ua.

Инсталляция

Инсталляция программы **GIS 6** состоит из двух основных этапов, а именно инсталляции приложения **MSDE 2000A**, а также установки базы данных, программы и драйверов для электронного ключа. После того, как вы установили инсталляционный **CD-диск** отобразится окно, в котором отображен пошаговый порядок инсталляции программы и дополнительная информация.

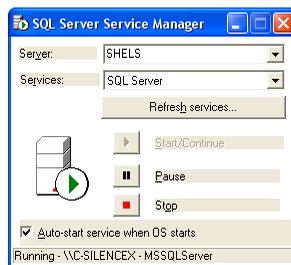


Выполнение всех шагов требуется, если выполняется установка программы на сервере или компьютере, на котором будет установлен **SQL Server** и программа **GIS 6**. При инсталляции локального рабочего места, которое будет подключено к базе данных сервера, необходимо выполнить только установку программы и драйвер локального электронного ключа.

Если Вы повторно устанавливаете программу, необходимо выполнить следующие действия:

- остановить **SQL** сервер. Остановить сервер можно, дважды щёлкнув на левой кнопке мышки подведя курсор к иконке  находящейся на панели операционной системы. В окне „**SQL Server Manager**” нажмите кнопку „**Stop**”;

- переименовать папку **C:\Program files\Gis6\Data** или переместить файлы **GIS_Data.MDF** и **GIS_Log.LDF** находящиеся в папке **C:\Program files\Gis6\Data** на другой диск или в другую папку;

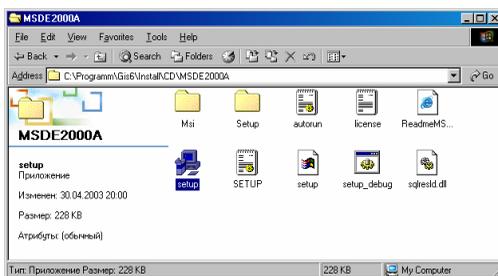


- деинсталлировать программу и SQL сервер. Деинсталляция программы и SQL сервера выполняется из панели управления, в окне „Установка и удаление программ”.

После этих действий папки **C:\Program files\Gis6\Data** не будет или в ней будут отсутствовать файлы **GIS_Data.MDF** и **GIS_Log.LDF**.

Шаг 1. Инсталляция приложения MSDE 2000A

Инсталляция программы начинается с установки приложения **MSDE 2000A**, для этого необходимо нажать на кнопку „**MS SQL Server 2000A**” в стартовом окне или открыть папку **MSDE 2000A** на инсталляционном диске и дважды щёлкнуть на файле **Setup.exe**



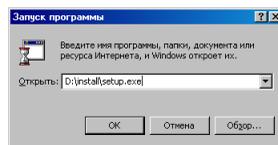
После запуска немного подождите, пока не будет выполнен процесс установки **MSDE 2000A**.



Когда инсталляция **MSDE 2000A** будет завершена необходимо перезапустить компьютер. В том случае, если **MS SQL Sever 2000A** уже установлен на Вашем компьютере, этот шаг может быть пропущен.

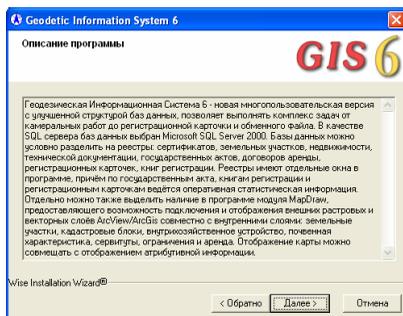
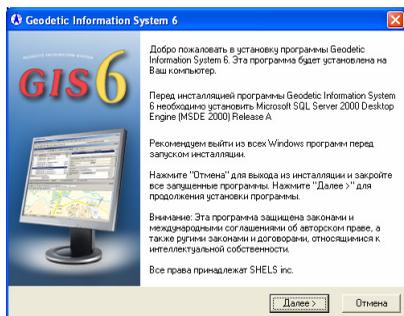
Шаг 2. Инсталляция базы данных и программы GIS 6

Нажмите на кнопку „**Инсталляция GIS6**” в стартовом окне инсталляции или запустите программу **Setup.exe** из каталога **Install**, нажав на панели операционной системы „**Пуск**” (**Start**), а затем „**Выполнить**” (**Run**). В открывшемся окне

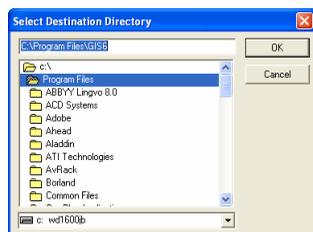
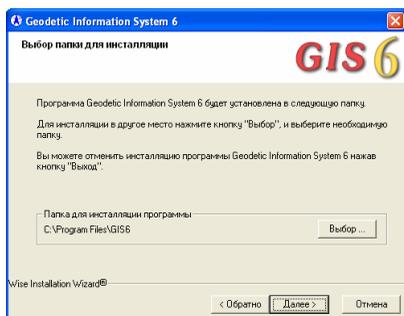


нажмите кнопку „Обзор...” (*Browse*), а затем выберите искомую установку программы **GIS 6**. Выбрав файл **Setup.exe** нажмите „Да” (*Ok*) для запуска инсталляции.

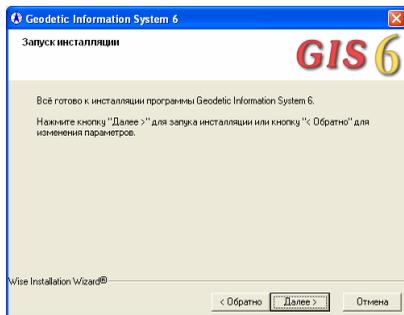
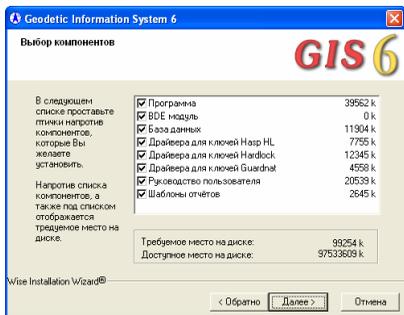
После запуска инсталляции ожидайте появления окна приглашающего выполнить инсталляцию программы, для продолжения установки нажмите „Далее >”. Далее в окне „Описание программы” необходимо также нажать кнопку „Далее >”



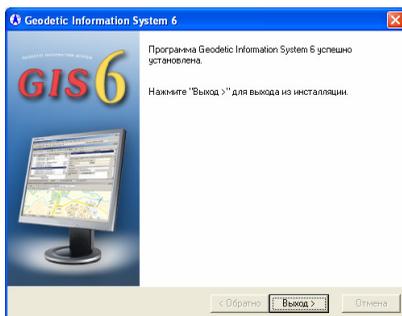
Следующее окно „Выбор папки для инсталляции” предлагает выбрать каталог для установки служебных файлов программы **GIS 6**. Для продолжения инсталляции нажмите кнопку „Далее >”. В случаях, если необходимо изменить каталог нажмите кнопку „Выбор ...”. После этого в окне „Select Destination Directory” выберите или введите папку, а затем нажмите кнопку „Ok”.



В окне „Выбор компонентов” предоставляется возможность выбора компонентов для установки на Ваш компьютер. Если Вы первый раз инсталлируете программу, рекомендуем выполнить установку всех компонентов. Для продолжения нажмите кнопку „Далее >”.



Далее, в окне „*Запуск инсталляции*” нажмите кнопку „*Далее >*”, а затем ожидайте, пока будет выполнен процесс установки программы.



После отображения окна „*Программа успешно установлена*”, для завершения процесса инсталляции нажмите кнопку „*Выход >*”.

Шаг 3. Инсталляция драйвера для электронного ключа

Данный шаг можно разделить на несколько вариантов инсталляции. Это связано с тем, что программа поставляется с электронными ключами **Guardant**, **Hasp HL** и **Hardlock** которые могут быть как локальными, так и сетевыми. Для каждого из этих видов используется свой драйвер.

В окне „*Инсталляция драйверов для электронных ключей*” необходимо нажать на кнопку соответствующую внешнему виду Вашего электронного ключа. В верхней части списка расположены драйвера для локальных ключей, а в нижней - для сетевых.



Инсталляция драйвера для электронного ключа может быть выполнена вручную. Для этого нажмите на панели операционной системы „Пуск” (Start), а затем „Выполнить” (Run). В открывшемся окне нажмите кнопку „Обзор...” (Browse), а затем выберите требуемый диск, папку и файл. Выбрав необходимый файл нажмите „Да” (Ok) для запуска инсталляции.

Электронный ключ	Каталог на CD-диске	Вид ключа наименование драйвера	
		локальный	сетевой
Guadrant	CD:\Guardant\	setup.exe	server.exe
Hasp HL	CD:\HaspHL\	HaspUserSetup.exe	lmsetup.exe
Hardlock	CD:\Hardlock\	hldrv32.exe	hlsw32.exe

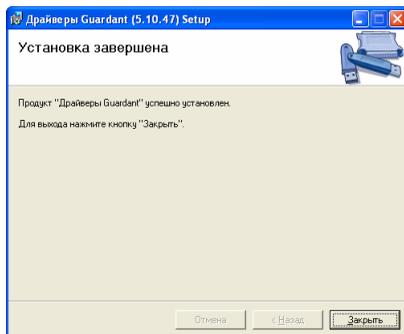
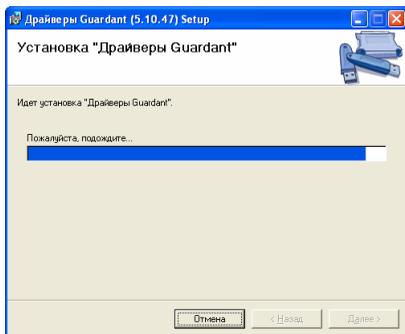
Установка сетевого драйвера выполняется только на сервере или другом компьютере, где будет подключен сетевой ключ, на остальных компьютерах выполняется инсталляция локального драйвера.

Для того, чтобы Ваша операционная система меньше задавала Вам вопросов, рекомендуем подключить ключ после инсталляции требуемого драйвера.

Обновления драйверов для **Guardant** можно скачать на сайте <http://www.guardant.ru/>.

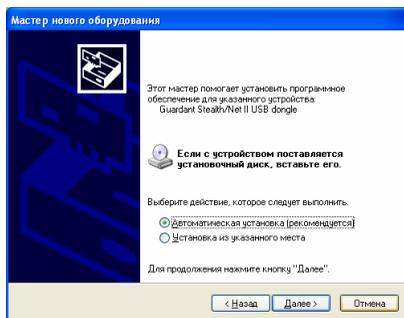
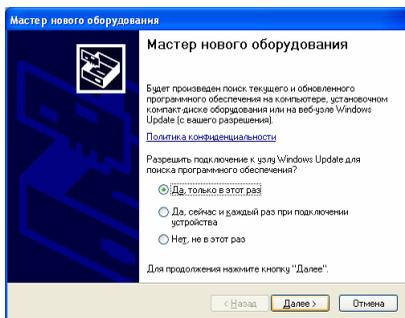
Обновления драйверов для электронных ключей **Hardlock** и **Hasp HL** можно скачать на сайте <http://www.aladdin.ru/> или <http://www.aladdin.de/>.

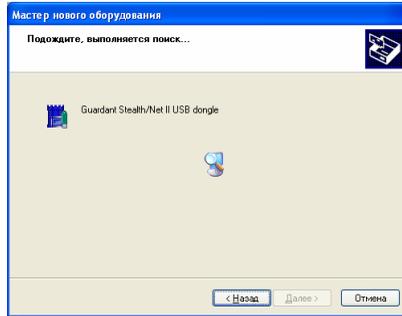
Инсталляция локального драйвера для ключа Guardant



Для запуска процесса инсталляции драйвера нажмите кнопку „Драйвер *Guardant*” в стартовом окне инсталляции или запустите программу **Setup.exe** из каталога **Guardant**, нажав на панели операционной системы „Пуск” (*Start*), а затем „Выполнить” (*Run*). В открывшемся окне нажмите кнопку „Обзор...” (*Browse*), а затем выберите требуемый диск, папку и файл. Выбрав файл **Setup.exe** нажмите „Да” (*Ok*) для запуска инсталляции. После запуска, подождите немного, пока загрузится программа установки драйвера для устройства **Guardant**.

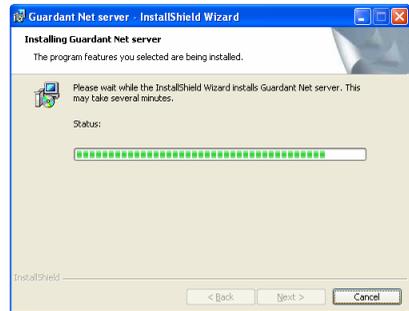
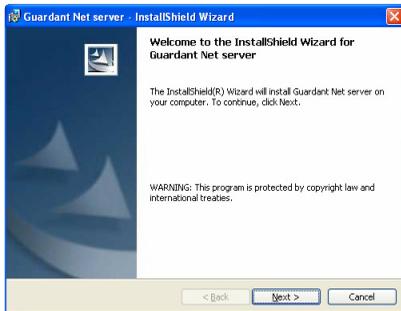
После инсталляции вставьте в USB порт, желательно с обратной стороны компьютера электронный ключ. После этого Ваша операционная система найдёт новое оборудование и отобразит окно „Мастер нового оборудования”. В первом окне выберите позицию „Да, только в этот раз” и нажмите кнопку „Далее >”, а в следующем окне „Автоматическая установка (рекомендуется)” также нажмите кнопку „Далее >”. Далее, подождите, пока мастер нового оборудования подключит новое оборудование.





Инсталляция сервиса для сетевого ключа Guardant Net

Для запуска процесса инсталляции драйвера нажмите на кнопку „Сервер *Guardnat Net*” в стартовом окне инсталляции или запустите программу **Server.exe** из каталога **Guardant**.



При ручной установке сервиса необходимо переписать в любую папку из инсталляционного диска **CD:\Guardant** файлы: **grdsrv.exe**, **grdSrv.ini** и

grdmon.exe. Далее запустить сервер **Guardant Net** из командной строки с опцией **/i: GrdSrv.exe /i**. Для установки и запуска сервиса запустите сервер **Guardant Net** из командной строки с опцией **/s: GrdSrv.exe /s**. Это действие нужно произвести только один раз. После того как сервис **Guardant Net** будет успешно запущен, защищенные приложения получают доступ к сетевым ключам **Guardant**. Сервис будет запускаться автоматически при каждом старте ОС.

Работу сервиса **Guardant Net** можно временно приостановить. Для этого нужно зайти в Панель управления|Службы (для Windows NT) или Панель управления|Администрирование|Службы (для **Windows 2003/XP/2000**) и щелкнуть правой кнопкой мыши на строке „*Guardant Net service*”. В появившемся меню нужно выбрать „*Сmon*”. Сервис останется инсталлированным в систему, однако перестанет обрабатывать запросы к сетевым ключам. Для возобновления его работы нужно выполнить старт сервиса из „*Панели управления*” или командой **GrdSrv.exe /s**.

Остановка сервиса не предполагает его выгрузки из списка сервисов, т.е. при перезагрузке компьютера сервис **Guardant Net** будет снова загружен.

Для удаления сервиса **Guardant Net** нужно запустить **GrdSrv.exe** с опцией **/r: GrdSrv.exe /r**.

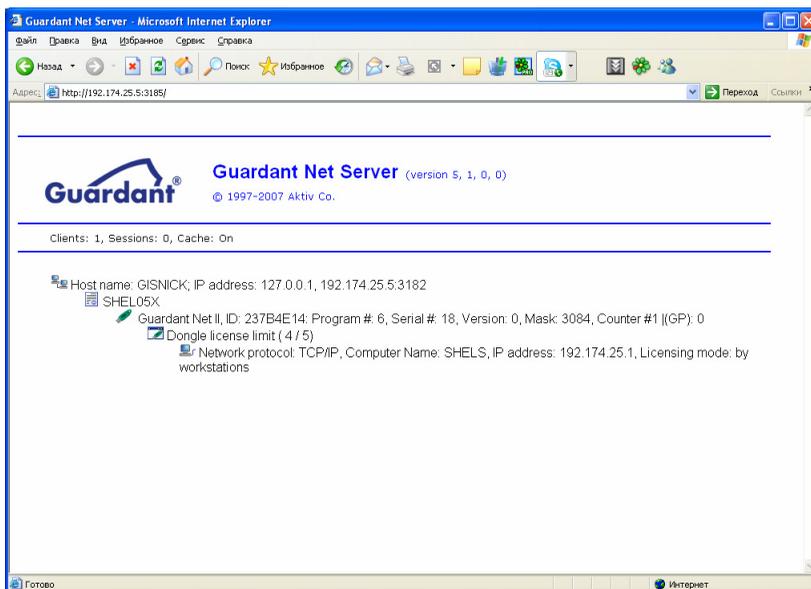
Сервис **Guardant Net** поддерживает следующие опции командной строки:

GrdSrv.exe /i [q]	Установить сервис (службу) Guardant Net . Взаимодействие с рабочим столом отключено
GrdSrv.exe /s [q]	Стартовать службу Guardant Net , предварительно установив ее, если до этого она не была установлена
GrdSrv.exe /e [q]	Остановить службу Guardant Net
GrdSrv.exe /r [q] GrdSrv.exe /u [q]	Остановить и удалить службу Guardant Net
GrdSrv.exe /?	Краткая справка

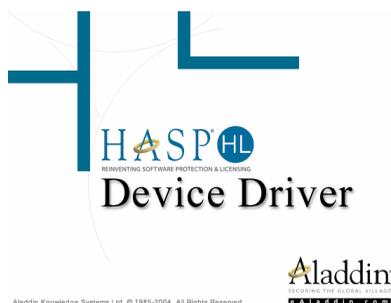
Параметры для работы сервиса прописаны в файле **GrdSrv.ini**. Подробное описание параметров смотрите в описании **CD:\Guardant\admins_manual.pdf**.

Чтобы начать работу, клиентское приложение должно зарегистрироваться на сервере ключа. При старте сетевой клиент запрашивает сервер **Guardant Net** и продолжает работать только после успешной регистрации на сервере. Клиент ищет сервер, как с помощью встроенных механизмов **Guardant API**, так и используя настройки файла конфигурации **GnClient.ini**: широковещательный поиск и указание прямого **IP** адреса. Как минимум один параметр Вы должны изменить перед запуском программы, это **IP**-адрес компьютера, на котором установлены сетевой ключ и сервер. По умолчанию параметр имеет значение: **IP_NAME=192.168.0.1**, если у Вас **IP**-адрес отличается, измените его.

Проверить состояние сетевого ключа можно используя сетевой монитор **GrdMon.exe** или стандартный **web** браузер (к примеру **Internet Explorer**). В **web** браузере необходимо ввести в строке поиска реальный **IP**-адрес (или **host name**) компьютера, на котором установлен сервер и сетевой ключ **Guardant**, и указав порт, по которому сервер ключа принимает **http** запросы. Например, **http://192.168.0.1:3185/** Необходимо также удостовериться, что в файле настроек сервера **GrdSrv.ini** включена поддержка **http** запросов (параметр **HttpService=On**).

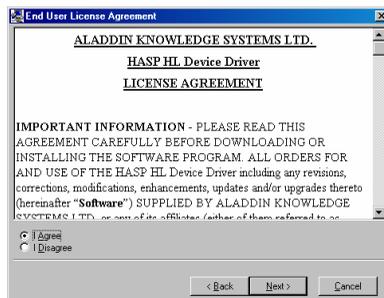


Инсталляция локального драйвера для ключа Hasp HL

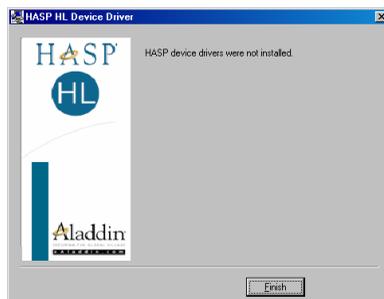
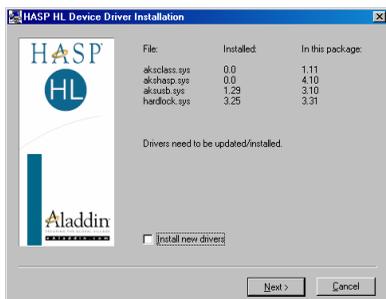


Aladdin Knowledge Systems Ltd. © 1985-2004. All Rights Reserved.

Для инсталляции драйвера для электронного ключа **Hasp HL** нажмите кнопку „Драйвер Hasp HL” в стартовом окне инсталляции или запустите программу **HASPUserSetup.exe** из каталога **HaspHL**, нажав на панели операционной системы „Пуск” (*Start*), а затем „Выполнить” (*Run*). В открывшемся окне нажмите кнопку „Обзор...” (*Browse*), а затем выберите требуемый диск, папку и файл. Выбрав файл **HASPUserSetup.exe** нажмите „Да” (*Ok*) для запуска инсталляции. После запуска, подождите немного, пока загрузится программа установки драйвера для устройства **Hasp HL**. В окне „*Select Language*” выберите позицию „*U.S.English*” и нажмите кнопку „*Ok*”. Далее в окне „*Hasp HL Device Driver Installation - Welcome*” нажмите для выполнения процесса установки кнопку „*Next >*”. В окне „*End User License Agreement*” отображается лицензионная информация, ознакомившись с которой необходимо выбрать позицию „*I Agreement*” и нажать кнопку „*Next >*”.



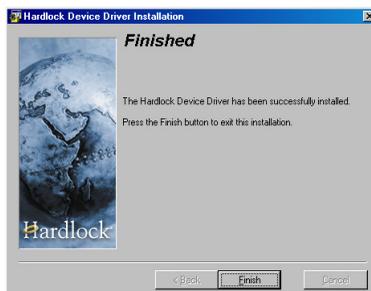
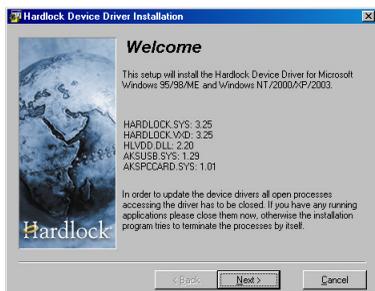
После выполнения инсталляции в окне „*Hasp HL Device Driver Installation*” уберите „галочку” напротив надписи „*Install new drivers*” и нажмите „*Next >*”. В последнем окне „*Hasp HL Device Driver*” нажмите кнопку „*Finish*” для завершения операции установки драйверов для электронного ключа.



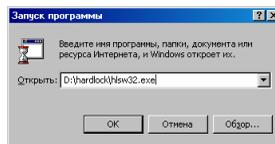
После установки программы **GIS 6** и драйверов необходимо выключить компьютер для подключения электронного ключа **Насп HL** в **USB** порт. Если ключ уже установлен, необходимо только перезагрузить компьютер. В случае запуска без установленного ключа программа выдаст соответствующее сообщение и запущена не будет.

Инсталляция локального драйвера для ключа **Hardlock**

В случаях использования электронного ключа **Hardlock** запустите программу **hldrv32.exe** из каталога **Hardlock**, нажав на панели операционной системы „Пуск” (*Start*), а затем - „Выполнить” (*Run*). В открывшемся окне нажмите кнопку „Обзор...” (*Browse*), а затем выберите требуемый диск, папку и файл. Выбрав файл **hldrv32.exe** нажмите „Да” (*Ok*) для запуска инсталляции. После запуска, подождите немного, пока загрузится программа установки драйвера для устройства **Hardlock**. Подождите немного, пока загрузится программа установки драйвера для **Hardlock** устройства. В окне „*Select Language*” выберите позицию „*U.S.English*” и нажмите кнопку „*Ok*”. Далее в окне „*Hardlock Device Driver Installation – Welcome*” нажмите для выполнения процесса установки кнопку „*Next >*”. После выполнения инсталляции в окне „*Hardlock Device Driver Installation – Finished*” нажмите „*Finish*”.

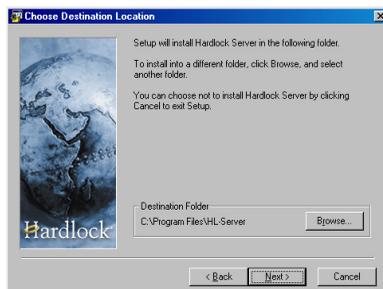
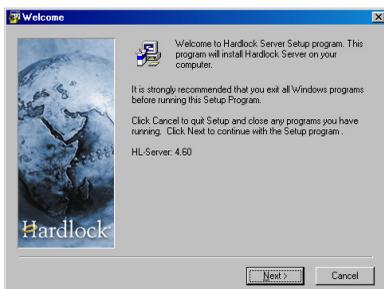


Если предполагается работа с сетевым ключом, тогда на локальных компьютерах выполняется предшествующий вариант установки, а на сервере (где будут подключен сетевой ключ) требуется инсталляция сетевого драйвера. Для установки сетевого драйвера, вставьте инсталляционный диск или запустите программу **hlsv32.exe** из папки **Hardlock**, нажав на панели операционной системы “Пуск” (*Start*), а затем “Выполнить” (*Run*). В открывшемся окне нажмите кнопку „Обзор...” (*Browse*), а затем выберите **CD-**

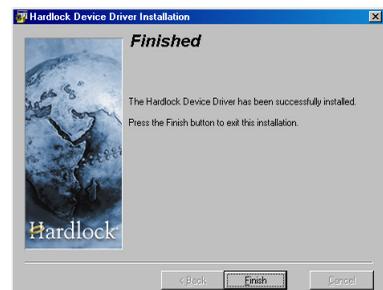
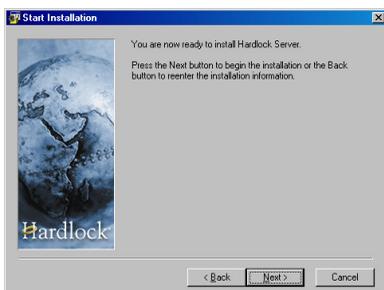


Ром диск, папку **Hardlock**, программу **hls32.exe**, затем нажмите „Да” (*Ok*) для запуска инсталляции.

Подождите немного, пока загрузится программа установки драйвера для **Hardlock** устройства. В окне „*Select Language*” выберите позицию „*U.S.English*” и нажмите кнопку „*Ok*”. Далее в окне „*Welcome*” нажмите для продолжения процесса установки кнопку „*Next >*”. Затем в окне „*Choose Destination Location*”, предлагающем выбрать папку для установки, необходимо нажать кнопку „*Next >*” для продолжения или „*Browse...*” для выбора другой папки.



В окне „*Start Installation*” необходимо подтвердить необходимость установки сетевых драйверов, для этого нажмите кнопку „*Next >*”. После выполнения инсталляции в окне „*Finished*” нажмите кнопку „*Finish*”.



После установки программы **GIS 6** и драйверов необходимо выключить компьютер, для подключения электронного ключа **Hardlock** в **LPT** или **USB** порт. Если ключ уже установлен, необходимо только перезагрузить компьютер. В случае запуска без установленного ключа программа выдаст соответствующее сообщение и запущена не будет.



Шаг 4. Запуск программы GIS 6

После выполнения выше изложенных инструкций, нажмите на кнопку „*Запуск GIS 6*” в стартовом окне инсталляции или в нижней панели **Windows** кнопку „*Пуск*”, затем выберите „*Программы*”, ярлык „*Gis6*”. Далее для запуска программы необходимо дважды щёлкнуть на иконке с надписью **GIS 6**.

Кроме программы **GIS 6** в ярлыке „*Gis6*” присутствует ещё ряд иконок, а именно:

- **Attach** – программа для подключения баз данных и выполнения произвольных SQL запросов;
- **Руководство пользователя** - данное руководство пользователя в формате **MS Word**;
- **Описание изменений** – описание последних изменений в программе;
- **Помощь для FastReport** – помощь в формате **hlp** для редактора отчётных форм.

Проверка подключения базы данных к SQL Server 2000

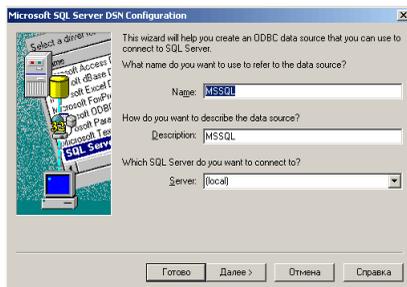
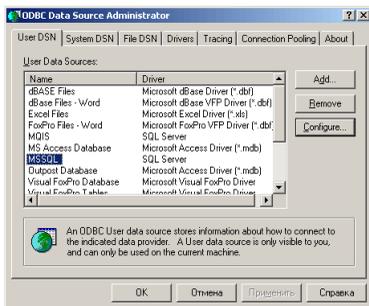
Если после запуска программы отображается сообщение об ошибке, тогда рекомендую проверить подключена ли база данных программы **GIS 6** к **SQL Server 2000**. Данную процедуру также нужно проделать, если Вы хотите подключить локальное рабочее место к базе данных на сервере или другом компьютере.

После инсталляции **MS SQL Server 2000** и программы **GIS 6** рекомендую перезагрузить компьютер и запустить **GIS 6**. Во время запуска программа может запросить имя пользователя и пароль. Необходимо ввести имя „*sa*” и пароль „*rrdkz*” или „*,*”, если **MS SQL Server 2000** был установлен ранее.

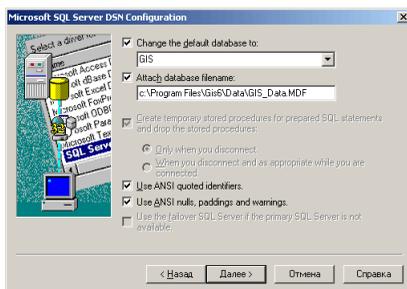
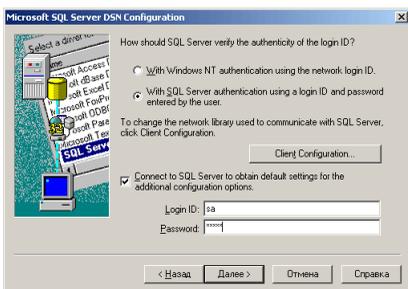
Если Вы уверены, что имя и пароль вводите правильно, а программа не запускается, тогда необходимо выполнить подключение базы в ручном режиме, для этого, и подготовлено данное описание.

В окне „*ODBC Data Source Administrator*” выберите строку „*MSSQL*” в списке „*User Data Source*”, затем нажмите кнопку „*Configure*”.

В окне „*Microsoft SQL Server DSN Configuration*” необходимо нажать кнопку „*Далее >*”. Если требуется подключить базу данных с удалённого компьютера, тогда необходимо в строке „*Server*” ввести или выбрать из списка наименование удалённого сервера.



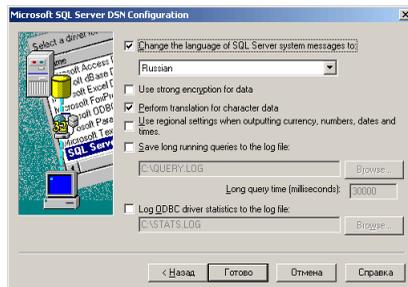
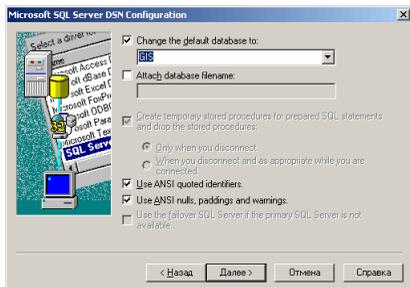
В следующем окне необходимо выбрать позицию „*With SQL Server authentication using ID and password entered by the user*”, поставить „*галочку*” напротив „*Connect to SQL Server to obtain default settings for the additional configuration options.*”, ввести в строке „*Login ID*” имя пользователя „*sa*”, а в строку „*Password*” пароль „*rrdkz*”. В случае если **Microsoft SQL Server 2000** устанавливался не с данного диска, имя пользователя и пароль могут отличаться. Для перехода в следующее окно, нажмите кнопку „*Далее >*”. Если после нажатия кнопки „*Далее >*” отображается ошибка соединения с сервером, перепроверьте правильность ввода имени пользователя и пароля или обратитесь к администратору.



В следующем окне проверьте наличие „*нмичек*” напротив параметров „*Change the default database to*” и „*Attach database filename*”. В первом необходимо, чтобы было введено имя базы данных „*GIS*”, а во втором наименование файла и путь к базе данных **GIS6**, по умолчанию „*C:\Program*”

Files\GIS6\Data\GIS_Data.MDF". Для продолжения нажмите на кнопку „Далее>”.

Обратите внимание, что если в списке баз данных уже присутствует имя „GIS”, тогда содержимое параметра „Attach database filename” необходимо очистить и убрать напротив него „птичку”. Такая ситуация может возникнуть, если база данных уже подключена к серверу баз данных.



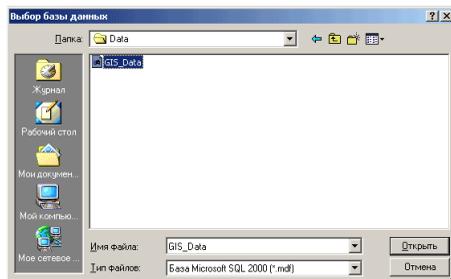
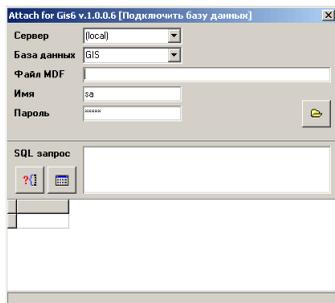
В следующем окне необходимо поставить „птичку” напротив параметра „Change the language of SQL Server system messages to” и выбрать из списка значение „Russian”. Поле этого нажмите кнопку „Готово”.

В окне „ODBC Microsoft Server Setup” нажмите кнопку „Test Data Source...”.



При успешном тестировании в окне „SQL Server ODBC Data Source Test” должно отобразиться сообщение „Tests Complited Successfull !” или „Тест успешно выполнен!”. Если окно отображает сообщение об ошибке, рекомендуем повторить выполнение подключения несколько раз, возможно база данных уже подключена и необходимо очистить путь к базе данных (на два шага выше).

Если подключение всё равно не выполняется или в случаях, когда необходимо подключить к SQL серверу другую базу данных, рекомендуем запустить программу **Attach**, которая устанавливается вместе с программой **GIS 6** и по умолчанию находится в папке **C:\Program Files\Gis6**.



В окне программы **Attach** нажмите на кнопку „*Выбор базы данных*”. Затем выберите базу данных **GIS_Data.MDF** находящуюся по умолчанию в папке **C:\Program Files\Gis6\Data**, затем нажмите кнопку „*Открыть*”. Если программа сможет выполнить подключение, будет отображено сообщение „*База данных GIS успешно присоединена из файла C:\Program Files\Gis6\Data\GIS_Data.MDF*”. Правда после подключения с помощью программы „*Источники баз данных ODBC*” необходимо проверить подключение, выполнив описанные в данной инструкции действия с начала.

Обратите внимание!

Базы данных не рекомендуем перезаписывать другими базами. Для того чтобы подключить другую копию баз данных, копируйте её в другую папку, и используйте программу **Attach** для отключения текущей и подключения другой. База данных состоит из двух файлов **GIS_Data.Mdf** и **GIS_Log.Ldf**.

Если подключить базу данных так и не удалось, пригласите администратора баз данных для выполнения описанных выше действий.

Краткое знакомство

Как и в любой другой **Windows** программе, **GIS 6** имеет меню, функциональные клавиши, кнопки, списки и т.п. Это говорит о том, что и работать с системой необходимо по правилам работы с подобными программами. В отличие от предшествующих версий программа состоит из восьми реестров тесно связанных между собой: земельных участков, недвижимости, технической документации, государственных актов, договоров аренды и регистрационных карточек. Каждый реестр имеет отдельное окно со своим набором параметров и особенностями. Структура баз данных организована таким образом, что по мере создания земельных участков и заполнения, связанных с ними параметров выполняется автоматическое заполнение реестров. Переход от одного реестра к другому осуществляется с помощью меню „*Окна*” или кнопок на верхней панели. В меню „*Окна*” также присутствуют подменю для отображения одновременно несколько открытых окон.

По умолчанию после запуска программы отображается окно „*Земельные участки*” с реестром земельных участков. Внешний вид данного окна состоит из главного меню, панелей с наиболее часто используемыми кнопками, списка владельцев, закладки с информацией по разделам и, наконец, в самом низу статистическая панель. Выбрав любую из закладок, получите возможность просмотра и корректирования выбранного вами списка и параметров. Закладки содержат информацию о земельных участках, субъектах права, координатах участка, внутрихозяйственном плане, почвенной характеристике, дополнительной информации, государственном акте, комментариях, собственности на объекты недвижимости, сервитутах, аренде, залоге и льготах.

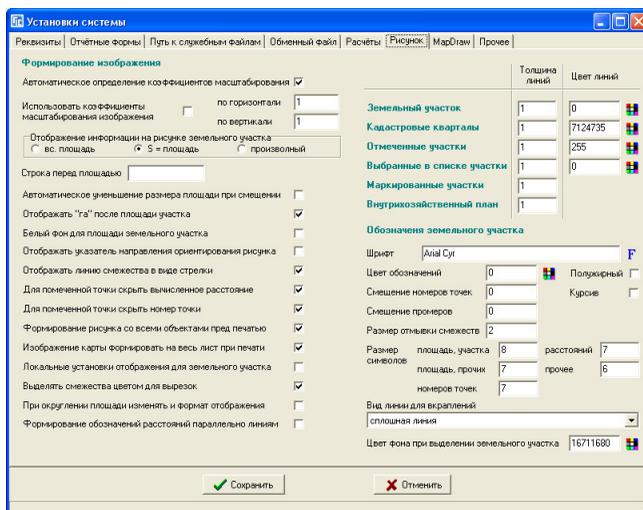
The screenshot displays the GIS 6 software interface. The main window shows a table with columns for 'Кадстровый номер' (Cadastral number), 'Адрес земельного участка' (Address of the land plot), and 'Площадь' (Area). The table lists various parcels with their respective addresses and areas. A detailed view of a selected parcel is shown on the right side of the interface, including fields for 'Адрес участка' (Address of the plot), 'Кадстровый номер' (Cadastral number), 'Уникальный номер' (Unique number), 'Площадь' (Area), 'Общая площадь' (Total area), 'В том числе' (Including), 'Использование' (Use), 'Категория' (Category), and 'Контроль площади' (Area control).

Кадстровый номер	Адрес земельного участка	Площадь
501010000141300001	г. Коломна, ул. Чарошова, 14	2006,87
501010000141300002	г. Коломна, ул. Чарошова, 14	1206,43
501010000141300003	г. Коломна, ул. Чарошова, 12	491,40
501010000141300004	г. Коломна, ул. Чарошова, 12/14	1272,82
501010000141300007	г. Коломна, ул. Чарошова, 12/14	1484,84
501010000141300008	г. Коломна, ул. Чарошова, 12	762,80
501010000141300009	г. Коломна, ул. Чарошова, 45	523,81
501010000141300010	г. Коломна, ул. Чарошова, 45	747,81
501010000141300011	г. Коломна, ул. Чарошова, 12/16	536,50
501010000141300012	г. Коломна, ул. Чарошова, 12	536,50
501010000141300013	г. Коломна, ул. Чарошова, 12	423,79
501010000141300014	г. Коломна, ул. Чарошова, 12	423,79
501010000141300015	г. Коломна, ул. Чарошова, 11	2496,42
501010000141300016	г. Коломна, ул. Чарошова, 11	1713,24
501010000141300017	г. Коломна, ул. Чарошова, 10	1927,30
501010000141300018	г. Коломна, ул. Чарошова, 10/23	1075,52
Кладовые помещения		
501010000141300019	г. Коломна, ул. Чарошова, 17	1937,17
501010000141300020	г. Коломна, ул. Чарошова, 17	22,48
501010000141300021	г. Коломна, ул. Чарошова, 15	59,80
501010000141300022	г. Коломна, ул. Чарошова, 15	1977,26
501010000141300023	г. Коломна, ул. Чарошова, 25	1577,86
501010000141300024	г. Коломна, ул. Чарошова, 10/10	375,82
501010000141300025	г. Коломна, ул. Чарошова, 10/10	375,52
501010000141300026	г. Коломна, ул. Чарошова, 11	576,11
501010000141300027	г. Коломна, ул. Чарошова, 10/10	111,11
Внутрихозяйственные планы		
501010000141300028	г. Коломна, ул. Чарошова, 10/10	943,89
501010000141300029	г. Коломна, ул. Чарошова, 10/10	541,89
501010000141300030	г. Коломна, ул. Чарошова, 17,2	482,10
501010000141300031	г. Коломна, ул. Чарошова, 14	286,71
501010000141300032	г. Коломна, ул. Чарошова, 14	286,71
501010000141300033	г. Коломна, ул. Чарошова, 14	286,71
501010000141300034	г. Коломна, ул. Чарошова, 14	286,71
501010000141300035	г. Коломна, ул. Чарошова, 14	286,71
501010000141300036	г. Коломна, ул. Чарошова, 14	286,71
501010000141300037	г. Коломна, ул. Чарошова, 14	286,71
501010000141300038	г. Коломна, ул. Чарошова, 14	286,71
501010000141300039	г. Коломна, ул. Чарошова, 14	286,71
501010000141300040	г. Коломна, ул. Чарошова, 14	286,71
501010000141300041	г. Коломна, ул. Чарошова, 14	286,71
501010000141300042	г. Коломна, ул. Чарошова, 14	286,71
501010000141300043	г. Коломна, ул. Чарошова, 14	286,71
501010000141300044	г. Коломна, ул. Чарошова, 14	286,71
501010000141300045	г. Коломна, ул. Чарошова, 14	286,71
501010000141300046	г. Коломна, ул. Чарошова, 14	286,71
501010000141300047	г. Коломна, ул. Чарошова, 14	286,71
501010000141300048	г. Коломна, ул. Чарошова, 14	286,71
501010000141300049	г. Коломна, ул. Чарошова, 14	286,71
501010000141300050	г. Коломна, ул. Чарошова, 14	286,71
501010000141300051	г. Коломна, ул. Чарошова, 14	286,71
501010000141300052	г. Коломна, ул. Чарошова, 14	286,71
501010000141300053	г. Коломна, ул. Чарошова, 14	286,71
501010000141300054	г. Коломна, ул. Чарошова, 14	286,71
501010000141300055	г. Коломна, ул. Чарошова, 14	286,71
501010000141300056	г. Коломна, ул. Чарошова, 14	286,71
501010000141300057	г. Коломна, ул. Чарошова, 14	286,71
501010000141300058	г. Коломна, ул. Чарошова, 14	286,71
501010000141300059	г. Коломна, ул. Чарошова, 14	286,71
501010000141300060	г. Коломна, ул. Чарошова, 14	286,71
501010000141300061	г. Коломна, ул. Чарошова, 14	286,71
501010000141300062	г. Коломна, ул. Чарошова, 14	286,71
501010000141300063	г. Коломна, ул. Чарошова, 14	286,71
501010000141300064	г. Коломна, ул. Чарошова, 14	286,71
501010000141300065	г. Коломна, ул. Чарошова, 14	286,71
501010000141300066	г. Коломна, ул. Чарошова, 14	286,71
501010000141300067	г. Коломна, ул. Чарошова, 14	286,71
501010000141300068	г. Коломна, ул. Чарошова, 14	286,71
501010000141300069	г. Коломна, ул. Чарошова, 14	286,71
501010000141300070	г. Коломна, ул. Чарошова, 14	286,71
501010000141300071	г. Коломна, ул. Чарошова, 14	286,71
501010000141300072	г. Коломна, ул. Чарошова, 14	286,71
501010000141300073	г. Коломна, ул. Чарошова, 14	286,71
501010000141300074	г. Коломна, ул. Чарошова, 14	286,71
501010000141300075	г. Коломна, ул. Чарошова, 14	286,71
501010000141300076	г. Коломна, ул. Чарошова, 14	286,71
501010000141300077	г. Коломна, ул. Чарошова, 14	286,71
501010000141300078	г. Коломна, ул. Чарошова, 14	286,71
501010000141300079	г. Коломна, ул. Чарошова, 14	286,71
501010000141300080	г. Коломна, ул. Чарошова, 14	286,71
501010000141300081	г. Коломна, ул. Чарошова, 14	286,71
501010000141300082	г. Коломна, ул. Чарошова, 14	286,71
501010000141300083	г. Коломна, ул. Чарошова, 14	286,71
501010000141300084	г. Коломна, ул. Чарошова, 14	286,71
501010000141300085	г. Коломна, ул. Чарошова, 14	286,71
501010000141300086	г. Коломна, ул. Чарошова, 14	286,71
501010000141300087	г. Коломна, ул. Чарошова, 14	286,71
501010000141300088	г. Коломна, ул. Чарошова, 14	286,71
501010000141300089	г. Коломна, ул. Чарошова, 14	286,71
501010000141300090	г. Коломна, ул. Чарошова, 14	286,71
501010000141300091	г. Коломна, ул. Чарошова, 14	286,71
501010000141300092	г. Коломна, ул. Чарошова, 14	286,71
501010000141300093	г. Коломна, ул. Чарошова, 14	286,71
501010000141300094	г. Коломна, ул. Чарошова, 14	286,71
501010000141300095	г. Коломна, ул. Чарошова, 14	286,71
501010000141300096	г. Коломна, ул. Чарошова, 14	286,71
501010000141300097	г. Коломна, ул. Чарошова, 14	286,71
501010000141300098	г. Коломна, ул. Чарошова, 14	286,71
501010000141300099	г. Коломна, ул. Чарошова, 14	286,71
501010000141300100	г. Коломна, ул. Чарошова, 14	286,71

Прежде чем начать работать с системой, необходимо усвоить простые правила для работы:

- наведя указатель мышки на любую из кнопок, Вы получите краткую информацию об её назначении;
- нажав правую кнопку мышки на любом списке, откроется дополнительное меню со списком функций;
- большинство списков можно корректировать прямо в них, а также рядом, где всегда присутствуют поля для заполнения;
- функциональные клавиши Вы можете увидеть, нажав на главное меню программы;
- переход от закладки к закладке с информацией осуществляется простым нажатием левой кнопки мышки;
- панель кнопок активизируется с учётом того, на каком списке Вы находитесь;
- выбор списка осуществляется обычным щелчком мышки на нём;
- из дополнительного меню Вы можете создать, изменить и удалить записи;
- для некоторых списков присутствуют дополнительные функции пометки, импорта и т.п.

Программа **GIS 6** содержит большой список переменных, которые содержат исходные данные и параметры тех или иных функций. Данные переменные находятся в меню „Сервис“, подменю „Установки“.



Окно „Установки” содержат ряд закладок:

- „Реквизиты” – где вам следует указать информацию о Вашем предприятии;
- „Отчётные формы” – выбор формата отчётных форм и формы бланков;
- „Путь к служебным файлам” – содержит пути к служебным файлам, базам общего назначения, шаблонам, архиваторам;
- „Обменный файл” – параметры формирования обменных файлов земельно-кадастровой информации в формате **In4**;
- „Расчёты” – одна из наиболее часто используемых закладок, содержащая параметры расчётов, отображений, округлений, формирования обменного файла;
- „Рисунок” – предоставляет возможность задать исходные данные для формирования рисунка земельного участка;
- „MapDraw” – параметры для окна „Карта”;
- „Прочее” – параметры связи с внешними базами и ещё некоторое количество дополнительных параметров.

Более подробное описание параметров смотрите в разделе „Установки программы”.

После первого запуска программы пользователь чаще всего задаёт один и тоже вопрос „С чего начать работу?”. Начать работу в программе можно с создания нового земельного участка, для этого нажмите меню „Участок”, подменю „Создать” или „Создать в регистрационном окне”. Вводить все данные сразу нет необходимости, чаще всего достаточно ввести адрес участка и при необходимости наименование субъекта права. В дальнейшем можно ввести прочие данные. Далее нажмите на закладке „Координаты” и заполните список координат земельного участка. Если список координат есть в текстовом формате или электронной таблице, Вы можете их скопировать в буфер обмена и вставить в список координат. Список должен иметь формат строки: номер точки, два или более пробела, координату **X**, два или более пробела, координату **Y**. При необходимости строка может содержать высоту и наименование точки.

00005	5347064,450	6296976,280	0,000
00006	5347066,110	6297018,520	0,000
00007	5347069,330	6297018,530	0,000

Обязательно начальная и конечная точка должны иметь одинаковые координаты и номер. Далее нажмите меню „Расчёты” подменю „Камеральные функции ...” или клавишу **F6** для расчёта земельного участка и отображения его на рисунке.

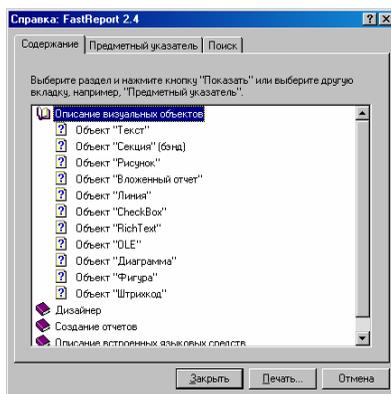
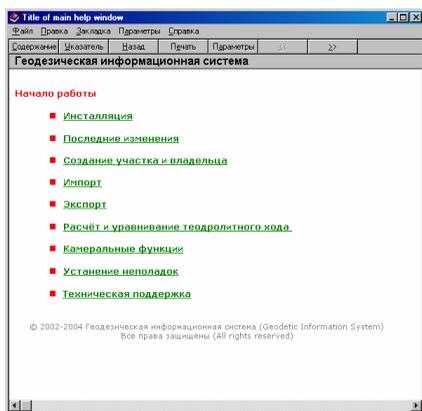
Если у Вас имеется набор данных в другой программе или формате, тогда необходимо открыть в главном окне меню „Импорт” и просмотреть, есть ли в списке импорт из необходимого Вам формата. Описание форматов для импорта приведено в разделе „Импорт данных”. Если Вы не нашли необходимый Вам формат в описании, тогда свяжитесь с разработчиком.

Если речь идёт об импорте теодолитных ходов из электронного тахеометра или другой программы, необходимо зайти в меню „Расчёты”, подменю „Расчёт и уравнивание теодолитных ходов”. Далее необходимо создать новый проект теодолитного хода и в окне „Расчёт и уравнивание теодолитных ходов” необходимо открыть меню „Импорт”.

Если в ходе работы возникают какие-либо затруднения, попробуйте найти интересующее Вас описание в данном руководстве пользователя или нажмите в программе функциональную клавишу **F1**.

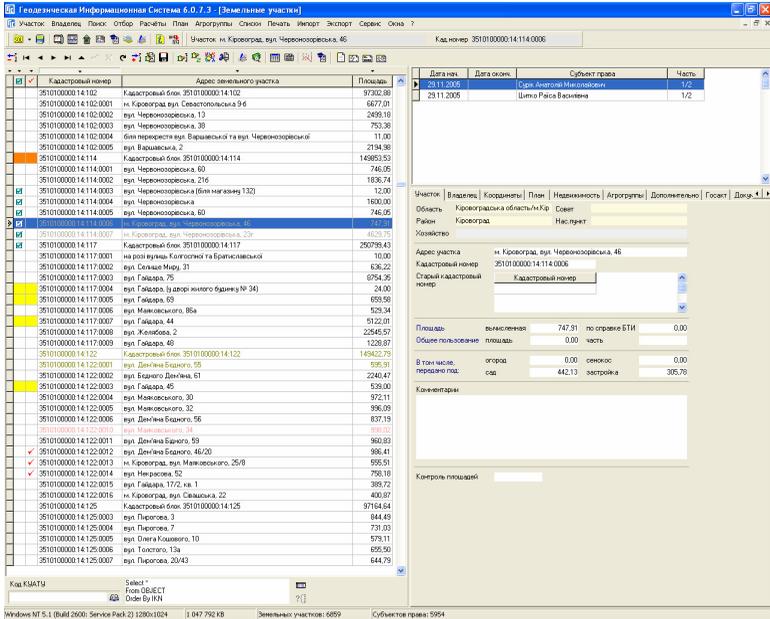
Описание редактирования отчётных форм можно изучить, открыв справку **Fruser.hlp** для **FastReport**.

Некоторые из ответов на вопросы, задаваемые пользователями можно просмотреть на **Internet** странице <http://www.gis.org.ua/faq.htm>.



Реестр земельных участков

Как уже упоминалось, программа **GIS 6** состоит из нескольких реестров, каждый из которых имеет своё отдельное окно с набором информации. После запуска, программа автоматически открывает окно „*Реестр земельных участков*“, в котором собрана основная информация, касающаяся земельных участков и субъектов права.



Окно „*Реестр земельных участков*“ состоит из верхнего меню, двух панелей кнопок, списка земельных участков, списка субъектов права и закладок с набором информации.

Записи в списке земельных участков могут отображаться (выделяться) разными цветами, которые соответствуют состоянию записи, маркированы произвольно выбранным цветом и отмечены зелёной или красной меткой. Изменить статус записи можно в окне редактирования параметров земельного участка.

В программе используются следующие цвета записей:
чёрный – запись проверена и активна (статус записи „*активна*“);
серый – запись не проверена (статус записи „*пассивна*“);
красный – запись удалена (статус записи „*удалена*“). Программа автоматически помечает записи вместо удаления, если у пользователя отсутствуют права на удаление земельных участков;

оливковый – прочие не проверенные земельные участки (статус записи „*прочие*”);

коричневый – архивные земельные участки, т.е. участки которые разделены или объединены в другие земельные участки (статус записи „*архивная*”).

Зелёная метка напротив записи используется при отображении группы записей, выполнении экспорта, присвоения значений, печати и т.п. Красная метка ставится на земельный участок, в котором обнаружены какие-либо проблемы. При выполнении проверок программа может сама снимать или ставить красные пометки. Метки можно ставить и снимать с помощью меню и функциональных клавиш, которые рассмотрены ниже.

Список земельных участков может быть отфильтрован по кадастровому номеру или отсортирован по порядку создания, помеченным записям, кадастровому номеру, адресу и площади. Для сортировки земельных участков нажмите на кнопку со стрелкой, напротив требуемой колонки. Фильтр по кадастровому номеру или его части осуществляется под список земельных участков. Требуемый номер может быть введён вручную или выбран из списка, в который можно войти, нажав кнопку „*Выбор кода КВАТУ*”. Если ввод номера был выполнен вручную, для выполнения операции необходимо нажать клавишу **Enter**. Если в ячейке отсутствует значение – отображается весь список земельных участков. За ячейкой с выбранным кадастровым номером отображается поле с **SQL** запросом, которое может быть скорректировано, но только вручную. Для выполнения запроса необходимо нажать кнопку „*Открыть базу данных*”. Обратите внимание, что **SQL** запрос сохраняется при выходе и используется при следующем запуске программы.

Выполнение доступных в программе операций со списком земельных участков доступно в меню „*Участок*” и в подменю отображающемся при нажатии на списке правой кнопки мышки. Меню „*Участок*” описано в данном руководстве ниже. Ряд операций выполняется для активного земельного участка, отмеченных земельных участков зелёной меткой и выбранных записей в списке. Выбор записей выполняются с помощью клавиши **Ctrl** и нажатием левой кнопки на необходимой строке. Выбранные записи выделяются, синим цветом. Рассмотрим перечень операций доступных после нажатия правой кнопки мышки на списке:

„*Создать в регистрационном окне*” - создание нового земельного участка в регистрационном окне. Регистрационное окно описано в разделе „*Регистрация собственности*”;

Создать в регистрационном окне	
Изменить в регистрационном окне	
	Ctrl+N
	Ctrl+Del
Дублировать	
Удалить выбранные	
<input type="checkbox"/>	Пометить все участки зелёной меткой
<input type="checkbox"/>	Пометить текущий участок
<input checked="" type="checkbox"/>	Пометить выбранные
<input type="checkbox"/>	Убрать все зелёные пометки с участков
<input type="checkbox"/>	Пометить все участки красной меткой
<input checked="" type="checkbox"/>	Пометить новый участок
<input type="checkbox"/>	Убрать все красные пометки с участков
Маркировать	
Маркировать выбранные	
Маркировать отмеченные	
Маркировать все	
Снять маркировку	
Снять маркировку со всех	
Пересчет Воб поля	
Проставить срежников для выбранных	
Присвоить значения для выбранных	
Найти номер записи	
Ctrl+G	

„Изменить в регистрационном окне” - изменение данных в регистрационном окне;

„Создать” - создание земельного участка;

„Изменить” - изменение земельного участка;

„Удалить” - удаление текущего земельного участка;

„Дублировать” - операция выполняет дублирование земельного участка, субъектов права, координат и прочих данных;

„Удалить выбранные” - удаление всех земельных участков выбранных в списке;

„Пометить все участки зелёной меткой” - помечаются все земельные участки зелёной меткой с учётом фильтра по коду КУАТУ;

„Пометить текущий участок” - выполняет инвертирование зелёной метки для текущего земельного участка;

„Пометить выбранные участки” - помечаются выбранные земельные участки зелёной меткой;

„Убрать все зелёные пометки с участков” - убирает все зелёные пометки с учётом фильтра по коду КУАТУ;

„Пометить все участки красной меткой” - выполняется пометка всех земельных участков красной меткой. Если в нижней части окна используется фильтр списка земельных участков по коду КУАТУ, помечаются только участки, удовлетворяющие выбранному фильтру. Т.е. красная пометка ставится для отображённых в списке земельных участков;

„Пометить новый участок” - выполняется инвертирование красной метки для текущего земельного участка. Если метка была, то снимается, иначе ставится;

„Убрать все красные пометки с участков” - убирает все красные пометки с учётом фильтра по коду КУАТУ;

„Маркировать” - маркировка выбранным цветом активного земельного участка. Для выполнения маркировки в окне „Цвет” необходимо щёлкнуть левой кнопкой мышки на необходимом цвете и нажать кнопку „Ok”;

„Маркировать выбранные” - выполнение маркировки земельных участков выбранных в списке;

„Маркировать отмеченные” - выполнение маркировки отмеченных зелёной меткой земельных участков;

„Маркировать все” - маркировка всех земельных участков отображённых в списке. Т.е. если земельные участки отфильтрованы по коду КУАТУ, то будут помечены только те участки, которые отображены в списке земельных участков;

„Снять маркировку” - снимает маркировку с текущего земельного участка;

„Снять маркировку со всех” - убирает маркировку со всех земельных участков, отображённых в списке, с учётом фильтра по коду КУАТУ;



„Пересчёт Blob поля” - расчёт **Blob** поля, для текущего земельного участка. **Blob** поле содержит координаты земельного участка в формате позволяющем быстро отображать земельные участки в окне „Карта” и „Камеральные функции ...” при отображении всех или отмеченных земельных участков;

„Проставить смежников для выбранных” - выполняет автоматическое формирование описания границ для выбранных в списке земельных участков. Подробное описание присвоения смотрите в разделе „Координаты и описание границ земельного участка”;

„Присвоить значения для выбранных” - присвоение параметров помеченных „птичкой” для выбранных в списке земельных участков. Параметры присвоения берутся из текущего участка и присваиваются всем отмеченным. Описание данной и следующей операции присвоения смотрите в разделе „Присвоение значений”.

„Найти номер записи” - выполняет поиск земельного участка по уникальному номеру записи. Уникальный номер присваивается автоматически при создании нового земельного участка;

„Экспорт земельного участка в обменный файл In 4” - экспорт текущего земельного участка в обменный файл In 4;

„Экспорт земельного участка в обменный файл Xml” - экспорт текущего земельного участка в обменный файл Xml.

За списком земельных участков находится панель со списком субъектов права и закладками с информацией, размер которой можно изменить, подведя курсор мышки к краю панели, пока указатель мышки не изменится, нажав левую кнопку мышки и переместив его в требуемую позицию. Изменить размер поля с закладками можно точно также, подведя курсор к верхнему краю панели. Обратите внимание, что программа сохраняет размеры панелей. При следующем запуске программы размеры сохраняются.

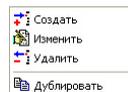
В связи с тем, что подробное описание параметров земельного участка и субъектов права описаны в разделах „Создание участка и владельца”, „Параметры земельных участков” и „Параметры субъектов права”, рассмотрим информацию, которая содержится в закладках.

Закладка „Участок”

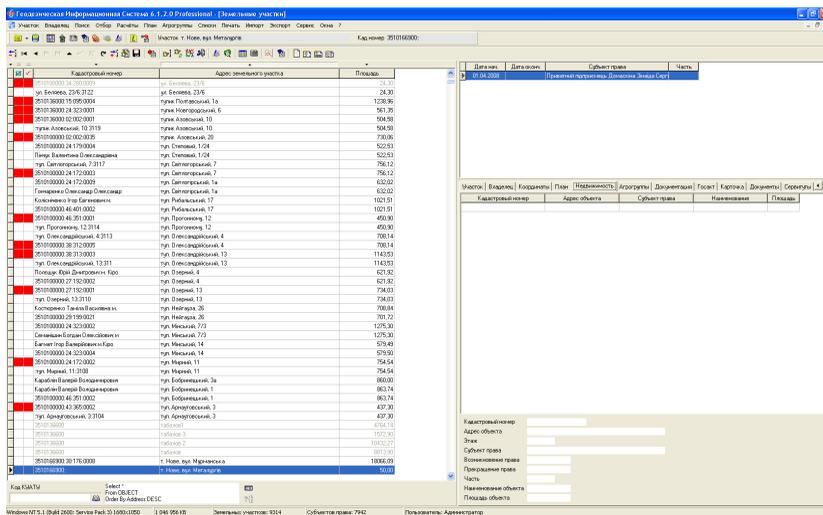
Закладка „Участок” содержит перечень основной информации, которая характеризует земельный участок. В данной закладке отсутствует возможность изменения параметров. Вся информация открыта только для просмотра. В самом верху находится информация, характеризующая административное месторасположение земельного участка и наименование хозяйства. Наименование хозяйства выбирается только для земельных участков/паёв находящихся на территории сельскохозяйственных предприятий.

Обратите внимание, что над закладкой находится список, содержащий субъектов на право собственности или постоянного пользования земельным участком. Кроме того, в списке могут находиться как активные субъекты права, так и архивные, которые ранее владели земельным участком. Архивные субъекты права отображаются в списке серым цветом и по умолчанию не участвуют при формировании отчетных форм и экспорте. Если требуется создать субъекта права берущего земельный участок в аренду, тогда эти данные вносятся в закладке „Аренда”.

Для создания или изменения списка субъектов права используйте верхнее меню „Владелец” или подменю, которое отображается нажатием правой кнопки мышки на списке. Список содержит операции создания, изменения, удаления и дублирования субъектов права. Описание операций и параметров субъекта права смотрите в разделе „Параметры субъектов права”.



В закладке также присутствует список сертификатов, который содержит дату возникновения и прекращения права, серию и номер бланка сертификата, площадь, стоимость и часть права на земельную часть/пай. Данный список отображает перечень сертификатов связанных с активным субъектом права и земельным участком.



Закладка „Координаты”, „План” и „Агрогруппы”

Содержит информацию и координаты земельного участка, внутрихозяйственного устройства и почвенной характеристики. Параметры закладки „Координаты” подробно описаны в разделе „Координаты и описание границ земельного участка”, закладки „План” в разделе „Внутрихозяйственное устройство”. Следующая закладка „Агрогруппы” описана в разделе „Почвенная характеристика”.

Закладка „Недвижимость”

В этой закладке отображается список объектов и субъектов права из реестра „Недвижимость”, которые связаны с активным земельным участком.

Таблица со списком содержит поля:

Кадастровый номер – кадастровый номер объекта недвижимости;

Адрес объекта – адрес объекта недвижимости;

Субъект права – наименование субъекта права;

Наименование – наименование объекта недвижимости;

Площадь – площадь в квадратных метрах объекта недвижимости.

Под таблицей находится информационный блок, на котором отображается информация о выбранной записи:

Кадастровый номер – кадастровый номер объекта недвижимости;

Адрес объекта – адрес объекта недвижимости;

Этаж - количество этажей;

Субъект права – наименование субъекта права;

Возникновение права – дата возникновения права;

Прекращение права – дата прекращения права;

Часть – часть права, которая содержит процентное или дробное значение;

Наименование объекта – наименование объекта недвижимости;

Площадь объекта – площадь в квадратных метрах объекта недвижимости.

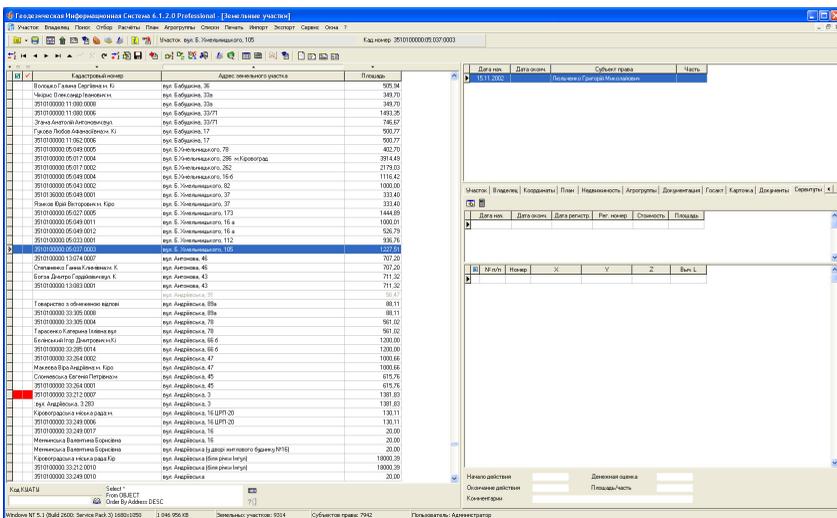
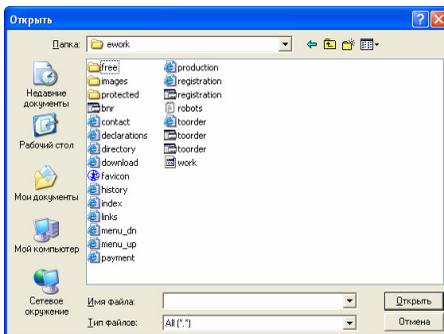
дополнительной информации)

- документ.

Параметр „Документ” содержит ссылку на документ находящийся на диске. Для связи с документом необходимо нажать кнопку „Присоединить документ” и выбрать любой документ в любом формате. После нажатия кнопки необходимо выбрать папку и наименование файла. Чтобы отобразить содержимое документа используйте кнопку „Просмотр документа”.

Окно просмотра может быть разным в зависимости от формата изображения и настроек Вашей операционной системы.

В меню, которое отображается после нажатия правой кнопки мышки на списке, находятся операции изменения и удаления записей, а также просмотра документа.



Закладка „Сервитуты”

Закладка „Сервитуты” содержит список сервитутов имеющихся у данного земельного участка. В закладке расположен список сервитутов, координат, а также небольшая панель с информацией о текущем сервитуте.

Над списком находится панель с кнопками:

Просмотр конфигурации объекта – просмотр конфигурации объекта. Рисунок отображается, если введены координаты объекта;

Расчёт площади, периметра и расстояний объекта – расчёт объекта и формирование **Блоб**-поля для отображения объекта на карте.

Для создания нового сервитута необходимо нажать правую кнопку мышки на верхнем списке, затем в открывшемся подменю выбрать позицию „Создать”. Окно „Создание/изменение сервитута” содержит в верхней части краткую информацию о текущем земельном участке, а также три закладки „Сервитуты”, „Координаты” и „Отображение”. В закладке „Сервитуты” расположена основная информация, которую рассмотрим далее.

Параметр „*Вид сервитута*” содержит перечень имеющихся видов сервитута, выбор которого осуществляется нажатием на ячейке выбора или на кнопке „Список сервитутов”. При необходимости список видов может быть скорректирован или дополнен новыми записями.

Адрес земельного участка	ул. Б. Хмельницкого, 37		
Площадь земельного участка	333.40	Периметр	79.24
Сервитуты | Координаты | Отображение			
Вид сервитута (m4)	Проща, чи прозд. через земельну ділянку		
Вид сервитута (m1)			
Тип сервитута	<input checked="" type="radio"/> постоянный <input type="radio"/> временный		
Начало действия сервитута	25.06.2010	Номер на плане	
Вид условий			
Основание	<input checked="" type="radio"/> договор <input type="radio"/> решение суда		
Документ подтверждающий право			
Дата регистрации			
Регистрационный номер			
Комментарии регистратора			
Вид субъекта	Физичні особи (громадяни України)		
Субъект права			
Стоимость			
Площадь, м.кв.			
Периметр, м.			
Сохранить		Отменить	

Параметр „*Тип сервитута*” содержит два варианта для выбора „*постоянный*” и „*временный*”. Если выбран вариант „*постоянный*”, то необходимо в ячейке „*Начало действия сервитута*” указать дату возникновения сервитута, а если „*временный*”, то дату окончания действия, в ячейке „*Окончание действия сервитута*”.

Код	Наименование
1	Прокат или проезд через земельную дилучку
2	Використання земельної ділячки для прокладання і ремонту лінійних інженерних споруд
3	Проведення дренажних робіт на земельній ділянці
4	Прокат території через земельну ділячку
5	Збір води і доступ до водних об'єктів
6	Сприймання файелів і споруд на земельній ділянці з опорою на сусідню земельну ділячку
7	Використання земельної ділячки для ремонту ліній електропередач
8	Інші права, визначені судом або взаємною угодою

Код	Наименование	Дата	Номер
85	свідчення про право на спадщину за законом та за	13.10.1978	3434
86	свідчення про право на спадщину за законом	13.10.1978	3434
2760	сесії Вишнєвищівської сільської	09.07.1983	5
2764	сесії Вишнєвищівської сільської	09.07.1983	5
1025	сесії Івано-Франківської сільської	24.11.1992	48
3648	сесії Павлівської сільської	24.03.1993	2
105	виконавчого комітету Кривоградської міської	23.06.1993	553
29	сесії Кривоградської міської	02.08.1993	667
30	виконавчого комітету Кривоградської міської	02.08.1993	667
971	сесії Миколаївської сільської	08.10.1993	60
1212	виконавчого комітету Першотравневої сільської	20.10.1993	26
1196	виконавчого комітету Радимівської сільської	28.10.1993	57
4574	сесії Голованівської сільської ради	25.11.1993	137
1039	виконавчого комітету Павлівської сільської	23.12.1993	201
1070	свідчення про право на спадщину за законом	23.12.1993	299
1090	виконавчого комітету Великодніщівської сільської	24.12.1993	31
1269	сесії Великодніщівської сільської	24.12.1993	31
1202	сесії Петрівської сільської	30.12.1993	41
1016	виконавчого комітету Казарнівської сільської	14.01.1994	3
1341	виконавчого комітету Павлівської сільської	24.01.1994	2
1058	сесії Великодніщівської сільської	25.03.1994	15
1203	сесії Петрівської сільської	31.03.1994	14

Параметр „*Основание*” также содержит два значения „*договор*” и „*решение суда*”. Этот параметр используется при формировании обменного файла кадастровой информации земельного участка.

Для параметра „*Документ, подтверждающий право*” необходимо выбрать из списка договор или решение. Выбор документа осуществляется нажатием кнопки „*Список решений*”. В открывшемся окне „*Список решений возникновения права*” необходимо найти требуемый документ. Если документ отсутствует его необходимо создать, нажав на верхней панели кнопку „*Создать запись*”. Обратите внимание, что в данном окне присутствует поиск по номеру и наименованию документа. Выполнение поиска осуществляется простым набором с клавиатуры номера или наименования. Выбор требуемого документа осуществляется двойным щелчком левой кнопки мышки на записи или нажатием кнопки „*Выбрать активную запись*”.

Данные о регистрации сервитута заполняются в ячейках „*Дата регистрации*”, „*Регистрационный номер*” и „*Комментарии регистратора*”.

Далее следует параметр „*Вид субъекта права*”, предоставляющий возможность выбора физического или юридического лица. В зависимости от выбранного значения, будет открыт соответствующий список физических или юридических лиц.

Код	ФИО	Адрес
2230505245	Краско Ольга Ивановна	с. Розуляка
2230614023	Ковальчук Татьяна Васильевна	Кировградская обл., Голованівський с.
2230618317	Марчук Андрей Васильевич	вул. Свєрдова, 42
2230621769	Аста Любов Миколаївна	с. Розуляка
2230805275	Копчанська Крїпа Іванівна	с. Богданівка
2231103795	Коваленко Миколай Петрович	с. Розуляка
2231610218	Герлюк Володимир Анатолійович	Новокиргородський р.н, с. Мадотюнк
2231704597	Ставенко Виктор Иванович	с. Розуляка
2231912187	Трохименко Любов Степанівна	с.Гайкове
2232004887	Лихонин Любов Миколаївна	
2232305841	Кудрузька Світлана Григорівна	Кировградская область, Голованівський
2232818725	Риковська Світлана Анатолівна	
2233300025	Ермоленко Ірина Федорівна	м.Харків, вул. Миру, 32, кв. 104
2233439343	Зозуля Наталія Петрівна	с.Бірки
2233437707	Мороз Світлана Миколаївна	с. Тишківка
2233506553	Куртоско Віталій Миколайович	с. Істенава, Онуфріївський району
2233617491	Іванч. Віра Васильівна	с. Завасівка
2234104554	Дордзішченко Андрій Ілрійович	Новокиргородський р.н, с. Мадотюнк
2234317001	Кудаченко Любов Іванівна	с.Верблюжжя, Новоградівський райс
2235101618	Аришай Людмила Миколаївна	с. Каліж, Новокиргородського району

Код	Наименование	Адрес
20642385	СФГ "Урожай"	вулиця Боженька, 20
23693064	Таравська сільська Кировградської об	с. Тарасівка
30286117	Територіальний центр соціального облслу	вул. Кротенківського, 106
30286117	ТОВ "Лінійні Пилос"	м. Кировград, вулиця Волкова, 4, 3, 21
39339714	ТОВ "Агротехна Добрадівська"	Кировградська обл., Олександрійський
31411265	ТОВ "Автотрассерс"	с. Григорівка, вул. Ленна, 51
22212613	ТОВ "Редакция газеты "УКРАИНА ЦЕНТР"	вул. Глинка, 2
24712930	ТОВ "Компанія Хімпрогрес"	м. Кировград, вул. В. Терешкової, 209
30118768	ТОВ "Ятрань"	м. Ульяновка, автостраля Київ-Од
03756589	ТОВ Агротехна Світланок	Кировградская область, Добровеличк
31257328	ТОВ СВК "Агродар Виробник"	Кировградская область, Александрійський
24148227	ТОВ фірма "Белтрансінвест"	Кировградская обл., Кировградський
31334119	Товариство з обмеженою відповідальністю м. Олександрія, вул. Радянська, 42а	
30076191	Товариство з обмеженою відповідальністю вул. Кремендзького шосе, 4	
	Товариство з обмеженою відповідальністю Олександрія, вул. Радянська, 42а	
	Товариство з обмеженою відповідальністю Кировградська область, с. Кіншин	
23692456	Товариство з обмеженою відповідальністю вул. Аеропольська, 5	

Параметр „*Стоимость*” заповнюється при наявності даних. „*Площадь*” и „*Периметр*” можете оставить пустими, если они совпадают с площадью земельного участка, иначе необходимо заполнить координаты сервитута и программа рассчитает их автоматически.

Закладка „*Координаты*” содержит список координат сервитута. Данный список не имеет возможностей корректирования и используется только для просмотра. Создание и редактирование координат выполняется в главном окне. Список содержит флаг для не отображения номеров и расстояний на рисунке, сортировочный номер, номер для отображения, координаты **X** и **Y**, высоту **H** и вычисленное расстояние.

Создание нового сервитута

Адрес земельного участка: вул. Б. Успенського, 37
Площадь земельного участка: 333,40 Периметр: 79,24

Сервитуты | Координаты | Отображение

№	Т.И.	И.Т.	X	Y	Z	Выс. L
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						
43						
44						
45						
46						
47						
48						
49						
50						

Сохранить Отменить

Создание нового сервитута

Адрес земельного участка: вул. Б. Успенського, 37
Площадь земельного участка: 333,40 Периметр: 79,24

Сервитуты | Координаты | Отображение

Цвет вена:

Стиль заливки: Без заливки

Цвет линии:

Толщина линии:

Стиль линии: Сдвоенная линия

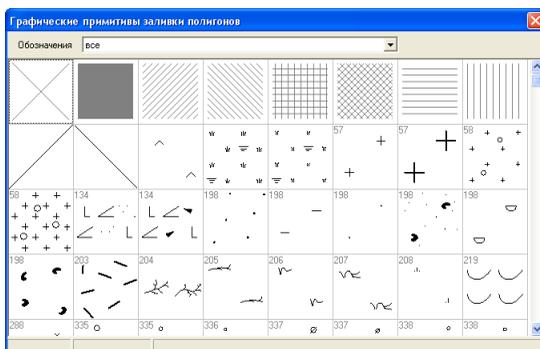
Отображение площади:

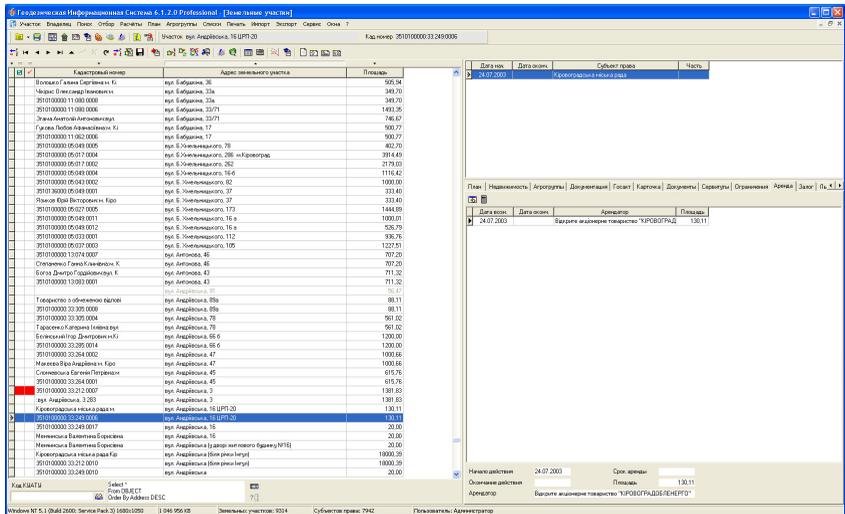
Y:

Сохранить Отменить

Закладка „*Отображение*” служит для выбора параметров отображения объекта на рисунке, а также смещение обозначения площади. Цвет фона используется для выбора цвета сплошной заливки или штриховки линиями.

Стиль заливки предоставляет возможность выбора подходящей заливки. По умолчанию заливка отключена. Первая позиция в списке обозначает отсутствие заливки, затем сплошная заливка и штриховки. Со второго ряда начинаются условные обозначения, соответствующие стандартам в масштабах **1:5000**, **1:2000**, **1:1000**, **1:500**. Далее следует цвет линии контура, толщина линии и тип линии. Толщина линии по умолчанию равна **1**, а тип линии „сплошная”. Под типом линии находятся две ячейки для смещения обозначения площади сервитута на рисунке.





Закладка „Аренда”

Закладка „Аренда” содержит информацию об аренде всего земельного участка или его частей. Обратите внимание, что аренда имеет отдельный реестр, который связан с земельными участками. Для входа в реестр аренды необходимо открыть окно „Договора аренды”.

Над списком находится панель с кнопками:

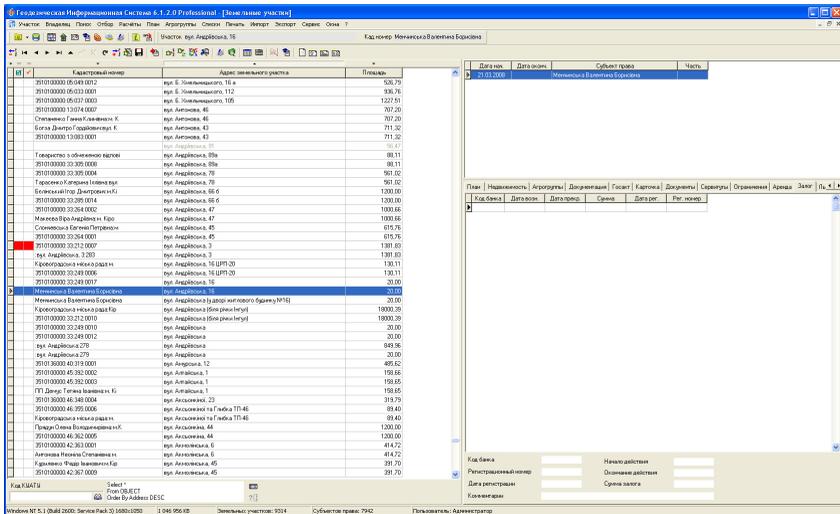
Просмотр конфигурации объекта – просмотр конфигурации объекта. Рисунок отображается, если введены координаты объекта;

Расчёт площади, периметра и расстояний объекта – расчёт объекта и формирование **Блоб**-поля для отображения объекта на карте.

Для создания нового договора аренды необходимо нажать правую кнопку мышки на верхнем списке, затем в открывшемся подменю выбрать позицию „Создать”. Обратите внимание, что создание договора предпочтительнее именно этим способом, так как новая запись создаётся с заполненными параметрами арендодателя и автоматически выполняется связь с земельным участком после сохранения.

На верхней панели кнопок также присутствует аналогичная кнопка „Создание/изменение договора аренды”. После нажатия кнопки и отсутствия договоров аренды, связанных с земельным участком выполняется создание нового договора аренды, иначе открывается окно редактирования текущего договора аренды.

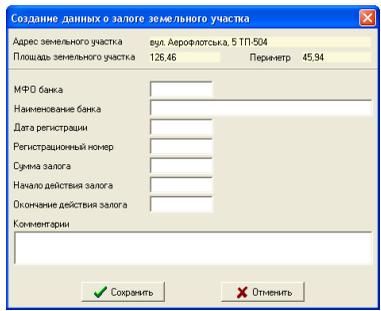
Подробное описание параметров аренды смотрите в разделе „Реестр договоров аренды”.



Закладка „Залог”

Закладка „Залог” содержит информацию о залогах земельного участка. В закладке находится таблица и небольшая панель с основными параметрами текущего залога. Для создания или изменения записей нажмите правую кнопку мышки на списке, затем в появившемся подменю выберите требуемую операцию. В верхней части окна „Создание/изменение данных о залоге земельного участка” находится информация о текущем земельном участке, а далее параметры залога:

- МФО банка;
- наименование банка;
- дата регистрации;
- регистрационный номер;
- сумма залога;
- начало действия залога;
- окончание действия залога;
- комментарии.



№	Квартал/выдел	Адрес земельного участка	Площадь
3101000000.05.041.0012	кв. Б. Угличаевского, 10 а	кв. Б. Угличаевского, 10 а	526,79
3101000000.05.031.0001	кв. Б. Угличаевского, 112	кв. Б. Угличаевского, 112	130,76
3101000000.05.037.0003	кв. Б. Угличаевского, 105	кв. Б. Угличаевского, 105	1227,51
3101000000.13.010.0007	кв. Липовая, 46	кв. Липовая, 46	707,20
Смоленская Елена Александровна К	кв. Липовая, 46	кв. Липовая, 46	707,20
Богдан Дмитрий Сергеевич К	кв. Липовая, 43	кв. Липовая, 43	711,32
3101000000.13.003.0004	кв. Липовая, 43	кв. Липовая, 43	711,32
Гавришова Татьяна Александровна	кв. Андреевская, 59	кв. Андреевская, 59	88,13
3101000000.33.391.0008	кв. Андреевская, 59а	кв. Андреевская, 59а	88,13
3101000000.33.391.0004	кв. Андреевская, 78	кв. Андреевская, 78	961,02
Григорьев Александр Александрович	кв. Андреевская, 78	кв. Андреевская, 78	961,02
Беленский Игорь Александрович К	кв. Андреевская, 85 Б	кв. Андреевская, 85 Б	1300,00
3101000000.32.201.0014	кв. Андреевская, 85 Б	кв. Андреевская, 85 Б	1300,00
3101000000.33.264.0002	кв. Андреевская, 47	кв. Андреевская, 47	1000,66
Мухоморова Ирина Александровна К	кв. Андреевская, 47	кв. Андреевская, 47	1000,66
Словонова Евгения Петровна	кв. Андреевская, 45	кв. Андреевская, 45	615,76
3101000000.33.264.0001	кв. Андреевская, 45	кв. Андреевская, 45	615,76
3101000000.32.271.0007	кв. Андреевская, 3	кв. Андреевская, 3	1381,03
3101000000.32.264.0001	кв. Андреевская, 3	кв. Андреевская, 3	1381,03
Корогодина Елена Александровна К	кв. Андреевская, 16 (ЛПД-20)	кв. Андреевская, 16 (ЛПД-20)	130,11
3101000000.32.243.0006	кв. Андреевская, 16 (ЛПД-20)	кв. Андреевская, 16 (ЛПД-20)	130,11
3101000000.32.243.0017	кв. Андреевская, 16	кв. Андреевская, 16	30,00
3	Минусинская Валентина Александровна	кв. Андреевская, 16	30,00
Минусинская Валентина Александровна	кв. Андреевская, 16 (архивный кадастровый номер №16)	кв. Андреевская, 16 (архивный кадастровый номер №16)	20,00
Корогодина Елена Александровна К	кв. Андреевская, 16 (архивный кадастровый номер №16)	кв. Андреевская, 16 (архивный кадастровый номер №16)	18000,39
3101000000.32.212.0010	кв. Андреевская, 16 (архивный кадастровый номер №16)	кв. Андреевская, 16 (архивный кадастровый номер №16)	18000,39
3101000000.32.201.0010	кв. Андреевская	кв. Андреевская	20,00
3101000000.32.243.0012	кв. Андреевская	кв. Андреевская	20,00
кв. Андреевская, 279	кв. Андреевская	кв. Андреевская	1483,86
3101000000.42.371.0001	кв. Андреевская, 279	кв. Андреевская, 279	20,00
3101000000.42.371.0001	кв. Андреевская, 12	кв. Андреевская, 12	495,62
3101000000.45.381.0002	кв. Алмазная, 1	кв. Алмазная, 1	159,66
3101000000.45.381.0000	кв. Алмазная, 1	кв. Алмазная, 1	159,66
ПТ. Шара, Елена Александровна К	кв. Алмазная, 1	кв. Алмазная, 1	159,66
3101000000.46.381.0004	кв. Алмазная, 23	кв. Алмазная, 23	319,79
3101000000.46.381.0006	кв. Алмазная, 14 (ЛПД-46)	кв. Алмазная, 14 (ЛПД-46)	89,40
Корогодина Елена Александровна К	кв. Алмазная, 14 (ЛПД-46)	кв. Алмазная, 14 (ЛПД-46)	89,40
3101000000.46.381.0005	кв. Алмазная, 44	кв. Алмазная, 44	1200,00
3101000000.46.381.0005	кв. Алмазная, 44	кв. Алмазная, 44	1200,00
3101000000.42.361.0001	кв. Алмазная, 6	кв. Алмазная, 6	414,72
Александровская Елена Александровна К	кв. Алмазная, 6	кв. Алмазная, 6	414,72
Корогодина Елена Александровна К	кв. Алмазная, 45	кв. Алмазная, 45	391,70
3101000000.42.361.0000	кв. Алмазная, 45	кв. Алмазная, 45	391,70

Закладка „Льготы”

Последняя закладка „Льготы” содержит список льгот по уплате земельного налога для текущего субъекта права. Закладка содержит список и параметры текущей льготы. Окно создания/изменения параметров содержит следующие переменные:

- тип льготы;
- реализация льготы;
- дата регистрации льготы;
- регистрационный номер;
- часть льготы;
- дата начала действия льготы;
- дата окончания действия льготы;
- документ.

Тип льготы содержит два вида: „в соответствии с законодательством” и „согласно решению советов”. Реализация льготы содержит три варианта значений „наличие”, „отмена” и „уменьшено”. Для параметра „Документ” требуется выбрать из списка решение советов.

Верхнее меню „Участок”

Изменение льготы по налогу за землю

Адрес земельного участка:

Площадь земельного участка: Периметр:

Субъект права:

Тип льготы: в соответствии с законодательством согласно решению советов

Реализация льготы: наличие отменена уменьшено

Дата регистрации льготы:

Регистрационный номер:

Часть льготы:

Дата начала действия льготы:

Дата окончания действия:

Документ:

В меню „Участок” собраны основные операции, выполняющиеся для земельных участков:

„Создать в регистрационном окне” - создание нового земельного участка в регистрационном окне. Регистрационное окно описано в разделе „Регистрация собственности”;

„Изменить в регистрационном окне” - изменение данных в регистрационном окне;

„Создать” - создание земельного участка;
„Изменить” - изменение земельного участка;

„Удалить” - удаление текущего земельного участка;

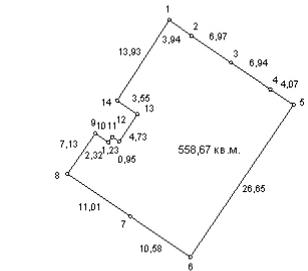
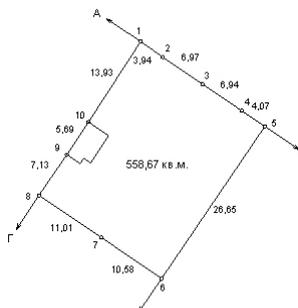
„Удаление отмеченных земельных участков” - удаление всех земельных участков помеченных зелёной меткой;

„Дублировать” - выполняет дублирование параметров земельного участка и субъектов права;

„Преобразование привязок в вырезки для отмеченных участков” – операция выполняет преобразование участков с вкраплениями (составными контурами) сформированных как один полигон в группу полигонов для всех отмеченных земельных участков;

„Преобразование вырезок внутри участка” - выполняет анализ и объединение всех фрагментов земельного участка. Данная операция используется для преобразования земельных участков состоящих из нескольких контуров в один полигон. Т.е. если земельный участок имеет вырезку, которая соприкасается с границей земельного участка, выполняется изменение границы земельного участка. Перед вырезанием все вырезки объединяются.

Создать в регистрационном окне	
Изменить в регистрационном окне	
Создать	
Изменить	Ctrl+P
Удалить	
Дублировать	
Удаление отмеченных земельных участков	
Преобразование привязок в вырезки для отмеченных участков	
Преобразование вырезок внутри участка	
Объединение двух участков	
Пометить все участки красной меткой	
Пометить участок красной меткой	
Убрать все красные пометки с участков	
Пометить участки с составными контурами	
Пометить все участки зелёной меткой	
Пометить текущий участок	
Убрать пометку с текущего участка	
Убрать все зелёные пометки с участков	
Пронивертировать пометки	
Пометка участков по выбранному условию	
Пометить участки с несколькими владельцами	
Пересчёт площадей для всех отмеченных участков	
Перенумерация и замыкание координат для отмеченных участков	
Пересчёт Blob поля для всех отмеченных участков	
Проставить смежников для всех отмеченных участков	
Расчёт денежной оценки отмеченных земельных участков	
Присвоение кода КВАТУ для отмеченных земельных участков	
Присвоение кадастрового номера для отмеченных участков	
Контроль заполненной информации (для оператора)	F4
Контроль регистрационной информации (для регистратора)	F8
Проверка на пересечение с прочими земельными участками	F7
Проверка на пересечение для всех отмеченных участков	



„Объединение двух участков” - присоединят к текущему земельному участку все данные выбранного из списка земельного участка. После объединения выбранный земельный участок удаляется. После выбора операции объединения отображается окно „Выберите участок для объединения с текущим”. Выбрав в списке необходимый земельный участок, дважды щёлкните на нём или нажмите кнопку „Выбрать активную запись”. Для эффективного поиска в окне выбора присутствует

Кадастровый номер	Адрес земельного участка	Площадь
351010000019177		0
3510100000191770002	ул. Рыженцева 2/37	732,28
3510100000191770003	ул. Радищева, 50	9167,64
3510100000191770004	просп. Инженерів, 1	10535,74
3510100000191770005	ул. Козакова /ЗТС ПАМНС в Кировградской области ТП.	145,76
3510100000191770006	м.Кировград, ул. Выставочна, 2 в	500,53
3510100000191770007	ул. Выставочна, 2 в	3796,71
3510100000191770008	ул. Радищева, 85	15707,18
3510100000191200	Кадастровый блок: 3510100000191200	251113,34
35101000001912000001	просп. Инженерів, 1а	60
35101000001912000002	ул. Радищева, 89	1137,53
35101000001912000003	ул. Польова	300
35101000001912000004	просп.Инженерів, 11-а, м.Кировград	5409,52
35101000001912000005	ул. Радищева ТП-455	131,6
3510100000191215	Кадастровый блок: 3510100000191215	140411,76
35101000001912150001	просп. Пронисловий	50233,95
35101000001912150002	просп. Инженерів, 10	16361,7
35101000001912150003	просп. Инженерів, 10	4100,28
3510100000191235	Кадастровый блок: 3510100000191235	276530,21
3510100000191235	просп. Пронисловий	40007,29
35101000001912350001	просп. Инженерів	39259,53

возможность сортировки списка по порядку создания, кадастровому номеру, адресу участка и поиск земельного участка в окне поиска.

„Пометить все участки красной меткой” - выполняется пометка всех земельных участков красной меткой. Если в нижней части окна используется фильтр списка земельных участков по коду КУАТУ, помечаются только участки, удовлетворяющие выбранному фильтру. Т.е. красная пометка ставится для отображённых в списке земельных участков;

„Пометить участок красной меткой” - выполняется инвертирование красной метки для текущего земельного участка. Если метка была, то снимается, иначе ставится;

„Убрать все красные пометки с участков” - убирает все красные пометки с учётом фильтра по коду КУАТУ;

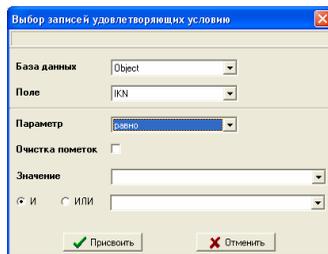
„Пометить все участки зелёной меткой” - помечаются все земельные участки зелёной меткой с учётом фильтра по коду КУАТУ;

„Пометить текущий участок” - выполняет инвертирование зелёной метки для текущего земельного участка;

„Убрать пометку с текущего участка” - убирает зелёную метку с земельного участка;

„Убрать все зелёные пометки с участков” - убирает все зелёные пометки с учётом фильтра по коду КУАТУ;

„Инвертировать пометки” - выполняет инвертирование зелёных меток для всех земельных участков, которые отображены в списке. Прервать выполнение процесса, можно нажав клавишу **ESC**.



„Пометка участков по выбранному условию” - предоставляет возможность пометки земельных участков по выбранному условию. В окне „Выбор записей удовлетворяющих условию” необходимо выбрать базу данных, наименование поля, параметры поиска и нажать кнопку „Присвоить”. Выбрав базу данных из списка и нажать кнопку „Поле” отображается список полей имеющихся в выбранной базе данных. Параметр поиска имеет значения: между, вне, равно, неравно, больше, меньше, больше или равно, меньше или равно, начинается с, не начинается с, заканчивается на, не заканчивается на, содержит, не содержит. Параметр „Очистка пометок” выполняет очистку зелёных пометок со всех земельных участков перед выбором. Значение для поиска может быть заполнено в одной ячейке или в двух с возможностью выбора параметра „И” или „ИЛИ”. Если второй параметр не заполнен, используется один иначе два. Параметр „И” означает, что участок будет помечен, если выполняется первое и второе условие. Параметр „ИЛИ” указывает на то, что участок будет помечен, если одно из условий выполняется.

„Пометить участки с несколькими владельцами” - помечает зелёной меткой земельные участки, содержащие более одного субъекта права. Операция выполняется для всех записей отображённых в списке земельных участков.

„Пересчёт площадей для всех отмеченных участков” - выполняется пересчёт площади, периметра, расстояний земельного участка, а также **Blob** поля, для всех отмеченных зелёной меткой земельных участков отображённых в списке. Прервать выполнение процесса можно, нажав клавишу **ESC**.

„Перенумерация и замыкание координат для отмеченных участков” - выполняет перенумерацию и замыкание координат для всех отмеченных зелёной меткой земельных участков отображённых в списке. Перенумерация выполняет присвоение порядкового номера в списке координат для поля „Номер”. Нумерация начинается с **1** и замыкающая полигон координата имеет номер и координаты совпадающий с первой координатой полигона.

„Пересчёт Blob поля для всех отмеченных участков” - расчёт **Blob** поля, для всех отмеченных зелёной меткой земельных участков отображённых в списке. **Blob** поле содержит координаты земельного участка в формате позволяющем

быстро отображать земельные участки в окне „Карта” и „Камеральные функции ...” при отображении всех или отмеченных земельных участков.

„Проставить смежников для всех отмеченных участков” - выполняет формирование описания границ для всех отмеченных земельных участков. Подробное описание операции присвоения смотрите в разделе „Координаты и описание границ земельного участка”.

„Расчёт денежной оценки отмеченных земельных участков” - данная операция позволяет вычислить денежную оценку земельного участка внутри населённого пункта или совета для всех отмеченных земельных участков.

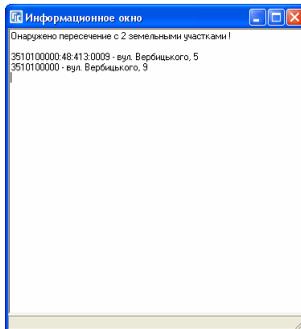
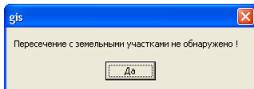
„Присвоение кода КУАТУ для отмеченных земельных участков” – операция выполняет автоматическое присвоение кода КУАТУ, зоны и квартала для всех отмеченных земельных участков.

„Присвоение кадастрового номера для отмеченных участков” - выполняет автоматическое определение кода КУАТУ, зоны, квартала и выполняет присвоение кадастрового номера для всех отмеченных земельных участков. Для выполнения предшествующей и текущей операции обязательно наличие границ кадастровых кварталов в списке земельных участков.

„Контроль заполненной информации (для оператора)” - выполняет проверку информации заполненной исполнителем земельно-кадастровых работ. В результате проверки отображается в нижней части окна панель с результатом проверки. Для выполнения проверки можно использовать функциональную клавишу **F4**. Подробное описание данной и следующих операций приведено в разделе „Контроль заполнения информации”.

„Контроль регистрационной информации (для регистратора)” - выполняет аналогичную операцию, которая описана выше, только проверка выполняется с учётом информации заполняемой регистратором. Для выполнения проверки можно использовать функциональную клавишу **F8**.

„Проверка на пересечение с прочими земельными участками” - выполняет проверку на пересечение активного земельного участка с прочими, находящимися в базе. Проверка выполняется, как на совпадение координат земельного участка, так и на любое пресечение с земельным участком. Если пересечение не обнаружено отображается сообщение об отсутствии пересечения, иначе отображается окно с перечнем земельных участков. В окне

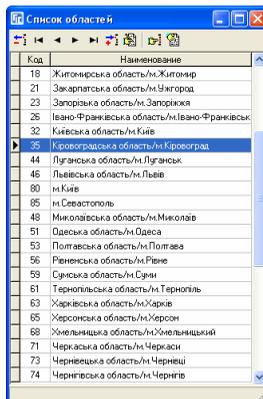


„Проверка на пересечение для всех отмеченных земельных участков” - выполняет проверку на пересечение всех отмеченных земельных участков с прочими земельными участками, находящимися в базе. Если обнаружено пересечение, земельный участок маркируется жёлтым цветом. Отменить операцию проверки можно, нажав клавишу **ESC**.

Сортировка и фильтр списка участков

Над списком земельных участков находятся кнопки для сортировки земельных участков по порядку создания, зелёным меткам, красным меткам, кадастровому номеру, адресу и площади. Для выбора необходимого режима сортировки нажмите на кнопку расположенную напротив необходимой колонки таблицы.

	Кадастровый номер	Адрес земельного участка	Площадь
<input type="checkbox"/>	3510100000	вул. Бигаріона, 3	470,37
<input type="checkbox"/>	3510100000	вул. Болотіиска, 63	692,23
<input type="checkbox"/>	3510100000	вул. Барболіна, 61	520,42



Под списком земельных участков находится поле позволяющее отфильтровать список земельных участков по коду КВАТУ. Для сокращения списка земельных участков введите в поле „Код КВАТУ” код КВАТУ, часть кадастрового номера или кадастровый номер полностью и нажмите клавишу **Enter**. Выбрать код, можно нажав на кнопку „Выбор кода КВАТУ” напротив параметра. Если выбор кода осуществляется из списка необходимо выбрать

область, район, совет, населённый пункт. Для выбора значения в любом окне нажмите кнопку „Выбор значения”. Для отмены фильтра по коду необходимо очистить поле „Код КУАТУ” и нажать клавишу **Enter**. Обратите внимание, что при отфильтрованном списке и поиске отсутствующего в списке земельного участка из окна поиска, окна „Карта” или „Камеральные функции ...” не будет положительного результата. Т.е. если список отфильтрован, выполняйте операции с земельными участками, которые отображены. Кроме того, если у пользователя нет прав для изменения фильтра, тогда нижнее поле не отображается и пользователь может работать со списком записей заданных администратором. Подробную информацию об администрировании и правах пользователей смотрите в разделе „Администрирование”.

За полем „Код КУАТУ” находится текстовое поле, отображающее **SQL** запрос формирования списка земельного участка. Данный **SQL** запрос формируется автоматически при изменении режима сортировки и фильтра, но может быть выполнен и пользователем. Рекомендуем использовать данную возможность, если Вы действительно знаете, что делаете. Т.е. для его корректирования необходимо знать азы языка формирования **SQL** запросов. Данная возможность позволяет создавать уникальные запросы, к примеру, отобразить список земельных участков, в которых площадь меньше 20 кв.м, записи, введённые вручную за промежуток времени и т.п. **SQL** запрос запоминается и остаётся без изменений при повторном входе в программу. Если запрос корректировался вне программы, и имеет ошибочный код, закройте программу и удалите файл **Object.Sql**. При отсутствии этого файла программа создаёт запрос автоматически. Как уже отмечалось выше, данное поле может быть изменено, если у пользователя есть соответствующие права.

В верхней панели находится кнопка „Отфильтровать записи по условию”, позволяющая отфильтровать список по дополнительным параметрам:

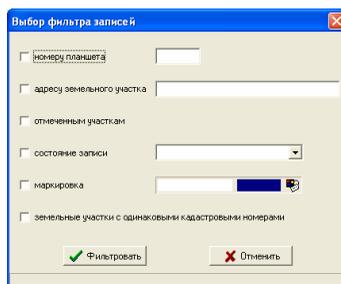
„номеру планшета” - номеру планшета, на котором расположен земельный участок;

„адресу земельного участка” - адресу земельного участка (полное совпадение строки);

„отмеченным участкам” - отмеченным зелёной меткой земельным участкам;

„состояние записи” - по выбранному из списка напротив состоянию записи;

„маркировка” - маркированным земельным участкам;



„земельные участки с одинаковыми кадастровыми номерами” - отображает все земельные участки с одинаковыми кадастровыми номерами. Данную операцию удобно использовать для анализа списка земельных участков.

Для выполнения фильтра поставьте „птичку” напротив необходимого параметра, введите или выберите из списка значение параметра и нажмите кнопку „Фильтровать”. Для отмены фильтра необходимо убрать все „птички” и нажать кнопку „Фильтровать”. В отличие от предшествующего описания данный вид сокращает отображение списка, но на самом деле в памяти открыта вся база данных. Фильтр из главного окна формирует новый SQL запрос, сокращая объём памяти выделяемый под отображение базы данных.

Поиск земельных участков и субъектов права

Верхнее меню кнопок содержит также окно для поиска земельных участков и субъектов права. Для открытия окна поиска нажмите кнопку „Поиск участка (владельца)” или меню „Поиск”, подменю „Найти ...”. Можно также воспользоваться комбинацией клавиш **Ctrl + F**.

В окне „Поиск земельного участка” введите строку поиска в поле напротив необходимого параметра и нажмите клавишу **Enter** или кнопку „Найти”. Поиск выполняется по любому совпадению в строке без учёта регистра.

Рассмотрим перечень параметров поиска:

„Субъект права” - поиск физического и юридического лица выполняется по текстовому полю в списке субъектов права;

„Физическое лицо” - ФИО физического лица – субъекта права собственности;
„Адрес проживания” - адрес проживания физического лица;
„Индивидуальный №” - идентификационный номер физического лица;
„Юридическое лицо” - наименование юридического лица;
„Адрес владельца” - юридический адрес;
„Код ЕДРПОУ” - код юридического лица;
„Арендатор” - наименование арендатора земельного участка;
„Адрес участка” - адрес земельного участка;
„Кадастровый номер” - кадастровый номер;
„Номеру зарисовки” - номер зарисовки земельного участка;
„Номеру участка” - номер земельного участка;
„Номеру планшета” - номер планшета;
„Рег. номер техдок.” - регистрационный номер техдокументации .

После нажатия кнопки или клавиши для выполнения поиска, и удачном результате, с правой стороны окна отображается список найденных записей. Если список содержит хотя бы одну запись, автоматически выполняется поиск земельного участка в реестре земельных участков. Для выбора произвольной записи из списка необходимо подвести курсор к необходимой позиции и дважды кликнуть на левую кнопку мышки. Продолжить поиск по списку можно, нажав кнопку „Найти далее”. Вы можете продолжить поиск, в главном окне, используя меню „Поиск”, подменю „Продолжить поиск”, кнопку „Продолжение поиска” или функциональную клавишу F3.

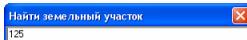
В главном окне также доступно использование быстрого поиска земельного участка. Для выполнения этой операции достаточно щёлкнуть левой кнопкой мышки, подведя курсор на список земельных участков, и набрать необходимое число или строку. Строка поиска может быть введена не полностью, но начало строки должно совпадать с искомой строкой.



Если первый введённый символ является цифрой, выполняется поиск по кадастровому номеру. Обратите внимание, что для поиска данным методом можно использовать сканер штрих-кода. Последовательность цифр преобразуется в кадастровый номер и выполняется поиск. Данный метод можно использовать, если используется возможность программы печатать кадастровый номер в виде штрих-кода. Если введена первая буква, выполняется поиск по адресу земельного участка.

Если земельный участок найден, выполняется позиционирование указателя в списке на найденный земельный участок, иначе отображается сообщение. Обратите внимание, что фильтр списка земельных участков влияет на результат поиска.

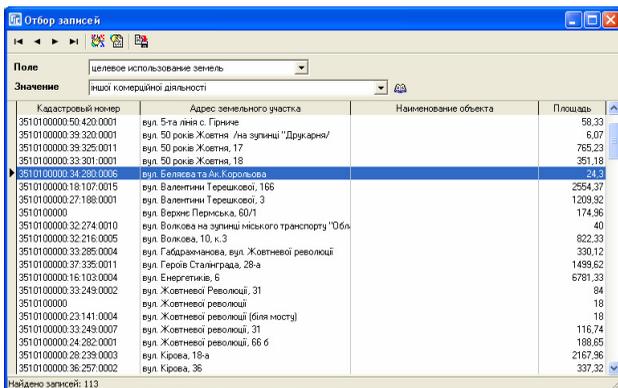
Ещё в программе присутствует поиск по уникальному коду земельного участка, который чаще всего используется администратором баз данных.



Для выполнения этой операции необходимо нажать комбинацию клавиш **Ctrl+G**. В окне „Найти земельный участок” необходимо ввести код земельного участка и нажать **Enter**. Для отмены поиска нажмите клавишу **ESC**.

Отбор записей и статистика

Выполнить отбор записей по выбранному условию можно, нажав меню „Отбор”, подменю „Отбор записей ...” или комбинацию клавиш **Ctrl + A**. В окне „Отбор записей” выберите вид отбора в параметре „Поле” и значение в поле „Значение”. В зависимости от выбранного вида отбора, значение полей может иметь разный вид. Некоторые значения можно заполнять с клавиатуры, а некоторые выбираются из списка. Список раскрывается если нажать на стрелку в конце строки или на кнопку напротив. Если нажата кнопка напротив параметра, раскрывается список. Выбор необходимого значения осуществляется нажатием кнопки „Выбор записи” или двойного щелчка левой кнопки мышки.



Список видов отбора содержит:

- „код записи” – уникальный код земельного участка;
- „кадастровый номер” – код КУАТУ или кадастровый номер земельного участка;
- „адрес земельного участка” – адрес земельного участка;
- „наименование объекта” – наименование объекта (вносится пользователем в параметрах земельного участка);

„площадь земельного участка” – вычисленная или введённая пользователем площадь земельного участка;

„ФИО субъекта права” – ФИО физического лица, владельца земельного участка;

„индивидуальный номер” – идентификационный номер физического лица;

„наименование юридического лица” – наименование юридического лица, субъекта права собственности или пользования;

„код юридического лица” – код юридического лица;

„функциональное назначение” – функциональное назначение земельного участка;

„наименование документа” – наименование документа (решение) подтверждающего право собственности или постоянного пользования земельным участком;

„дата документа” – дата документа подтверждающего право;

„номер документа” – номер документа подтверждающего право;

„номер государственного акта” – серия и номер государственного акта без пробелов и знака №;

„номер регистрационной карточки” – серия и номер регистрационной карточки без пробелов и знака №;

„целевое использование земель” – вид целевого использования по классификатору;

„вид угодий” – вид угодий по форме 6 Зем, заполненный в параметрах внутрихозяйственного устройства.

„техдокументация”- дата принятия, регистрационный номер, дата выполнения.

После нажатия кнопки отбора записей отображается найденный список земельных участков. Выбор необходимой записи осуществляется двойным кликом левой кнопки мышки или кнопки „Выбор записи”.

В верхней панели также находится кнопка „Экспорт списка в **TXT** файл”, которая используется для сохранения списка найденных записей в текстовый файл. Для сохранения списка необходимо выбрать папку и указать наименование текстового файла. Сохранённый файл можно открыть в программе **MS Excel**. Для открытия текстового файла запустите программу **MS Excel**, нажмите меню „Файл”, подменю „Открыть”. В окне „Открытие документа” выберите тип файлов „Текстовые файлы”. Затем выберите папку и сохранённый ранее текстовый файл.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
1	Address	User Name	User Address	Area	Area BТИ	Pravo	Dec Date	Dec Numb	Dec Name	Gosakt Num	Gosakt Name	Name Uses	Uses 6Zem			
2	вул. 5-та у Смирнова	вул. Жадова, 26, кор		58,33	0		09.07.2005	1105	сесії Кіровоградської міської			кіюску по 1.11.6	іншої комерційної діяльності			
3	вул. 50 ро Приватний	м. Кіровоград		6,07	0		24.07.2003	325	сесії Кіровоградської міської			кіюску по 1.11.6	іншої комерційної діяльності			
4	вул. 50 ро Товариств	м. Кіровоград, вул. П		765,23	0							розміщені 1.11.6	іншої комерційної діяльності			
5	вул. 50 ро Товариств	м. Кіровоград, вул. Є		351,18	0							розміщені 1.11.6	іншої комерційної діяльності			
6	вул. Бєлєй Орєл	Льоб вул. Шапіло, 14, кв. 8		24,3	0		26.11.2002	178	сесії Кіровоградської міської			розміщені 1.11.6	іншої комерційної діяльності			
7	вул. Валєй ПП "СТ-Сєм.	Кіровоград, вул. Л		2554,37	0							розміщені 1.11.6	іншої комерційної діяльності			
8	вул. Валєй Вєлєкєсєвє	м. Кіровоград		1209,92	0		26.11.2002	197	сесії Кіровоградської міської			офісу мєтєр 1.11.6	іншої комерційної діяльності			
9	вул. Вєрєт Влєдмїрє	м. Кіровоград, П1 фєв		174,96	0							длє розмїт 1.11.6	іншої комерційної діяльності			
10	вул. Волк ВАТ	Кіроєт Кіровоградськє облє		40	0		28.09.2004	1223	сесії Кіровоградської міської			кіюску по 1.11.6	іншої комерційної діяльності			
11	вул. Волк ПП "СТ-Сєм.	Кіровоград, вул. Л		822,33	0		21.06.2001	1134	сесії Кіровоградської міської			розміщені 1.11.6	іншої комерційної діяльності			
12	вул. Гєбєд Зєкрїтє	єм. Кіровоград, вул. Кє		330,12	0	корїстувєння					1 Дєгєвїр оє	розміщені 1.11.6	іншої комерційної діяльності			
13	вул. Гєрєй ПП "СТ-Сєм.	Кіровоград, вул. Л		1499,62	0							длє розмїт 1.11.6	іншої комерційної діяльності			
14	вул. Бєнєт ПП "СТ-Сєм.	Кіровоград, вул. Л		6781,33	0		28.09.2004	1229	сесії Кіровоградської міської			розміщені 1.11.6	іншої комерційної діяльності			
15	вул. Жєвєт Дєчєрє	пї вул. Жєвєтцєлє		84	0		24.07.2003	330	сесії Кіровоградської міської			кєфє 1.11.6	іншої комерційної діяльності			
16	вул. Жєвєт Прївєтнїє	вул. Гєрєлє Стєлїнгрє		18	0		19.04.2002	1353	сесії Кіровоградської міської			розміщені 1.11.6	іншої комерційної діяльності			
17	вул. Жєвєт Прївєтнїє	вул. Гєрєлє Стєлїнгрє		18	0		19.04.2002	1353	сесії Кіровоградської міської			розміщені 1.11.6	іншої комерційної діяльності			
18	вул. Жєвєт ПП "СТ-Сєм.	Кіровоград, вул. Л		116,74	0		31.10.2003	441	дод. Б сєсїє Кіровоградської міської			розміщені 1.11.6	іншої комерційної діяльності			
19	вул. Жєвєт Пухлїє	Сєм. Кіровоград, прїосп		188,65	0		15.06.2004	1065	сесїє Кіровоградської міської			розміщені 1.11.6	іншої комерційної діяльності			
20	вул. Кїрєв Вїдєрїтє	єм. Кіровоград, вул. Л		2167,96	0	власнїє	04.11.2003	527	сесїє Кїрєв КР052713	Дєржєвнї	офісу	1.11.6	іншої комерційної діяльності			

При открытии текст автоматически распределяется по колонкам.

Колонки содержат следующие наименования:

Address – адрес земельного участка;

User Name – наименование субъекта права;

User Address – адрес субъекта права;

Cut – значение части пользования земельным участком;

Area – площадь земельного участка в кв.м;

Area BТИ - площадь по справке БТИ;

Pravo – наименование (собственность или пользование);

Dec Date – дата документа подтверждающего право;

Dec Number – номер документа подтверждающего право;

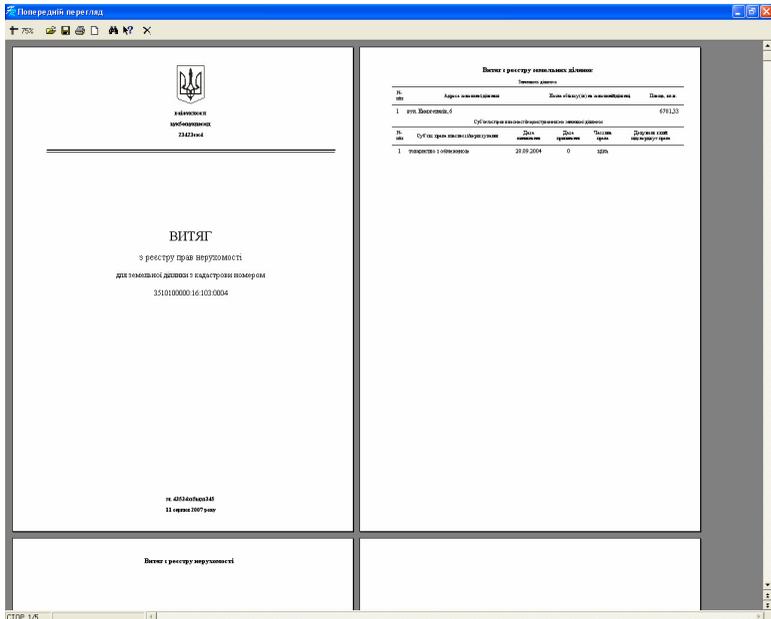
Dec Name – наименование документа подтверждающего право;

Gosakt Num – серия и номер государственного акта;

Gosakt Name – наименование бланка государственного акта;

Name Uses – наименование функционального назначения;

Uses 6Zem – целевое использование по форме 6 Зем.

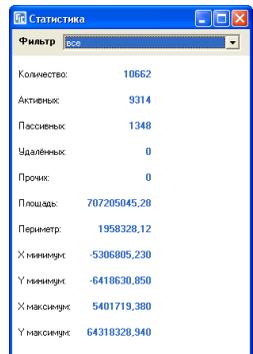


Для выполнения общего запроса по кадастровому номеру из всех реестров нажмите меню „Отбор”, подменю „Общий запрос из реестров”. Затем в окне „Кадастровый номер” введите необходимый кадастровый номер и нажмите клавишу **Enter**. В результате отображается сформированный отчёт в окне предварительного просмотра. Отчётная форма содержит результат поиска в реестре земельных участков, субъектов права, реестре недвижимости, реестре договоров аренды/субаренды и реестре регистрационных карточек.



Статистику для базы земельных участков можно отобразить из меню „Отбор”, подменю „Статистика”. В окне статистики отображаются следующие данные:

„Количество” - общее количество земельных участков;
 „Активных” - количество активных земельных участков;
 „Пассивных” - количество пассивных земельных участков;
 „Удалённых” - количество удалённых земельных участков;



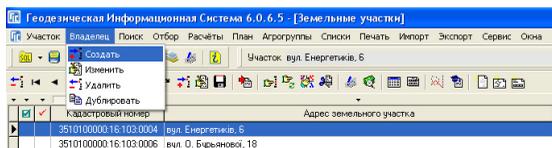
„Прочих” - количество прочих земельных участков

„Площадь” - суммарная площадь, кв. м;

„Периметр” - суммарный периметр, м;

„Х минимум”, „У минимум”, „Х максимум”, „У максимум” - экстремальные координаты для всех или выбранных участков.

Меню „Владелец”



В верхнем меню „Владелец” присутствуют следующие подменю:

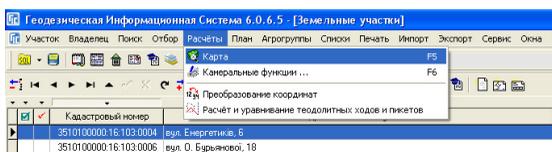
„Создать” - создание нового субъекта права собственности или постоянного пользования;

„Изменить” - изменение текущего субъекта права;

„Удалить” - удаление активного субъекта права;

„Дублировать” - дублирование текущего субъекта права.

Если нажать правую кнопку мышки на списке земельных участков отображается меню с аналогичными выше операциями. Подробное описание окна создания и изменения параметров описаны в разделе „Параметры субъектов права”.



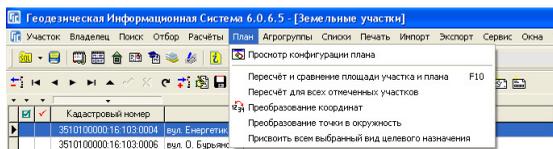
Меню „Расчёты”

Меню „Расчёты” содержит возможность отображения окна:

„Карта” - для отображения можно использовать кнопку „Карта”, в меню „Окна”, подменю „Карта” или функциональную клавишу **F5**. Используется для отображения на карте внутренних слоёв (земельные участки, внутрихозяйственное устройство, аренда и т.п.) и внешних векторных и растровых слоёв. Подробное описание смотрите в разделе „Карта”;

„Камеральные функции ...” - показывает окно для отображения рисунка земельного участка, расчёта, создания и редактирования координат, печати большинства отчётных форм, проектирования и т.п. Отобразить данное окно

можно, используя кнопку „*Камеральные функции ...*” или функциональную клавишу **F6**. Описание окна приведено в разделе „*Камеральные функции ...*”; „*Преобразование координат*” - выполняет смещение координат на заданную величину, а также пересортировку координат. Описание смотрите в разделе „*Преобразование координат*”; „*Расчёт и уравнивание теодолитных ходов*” - модуль расчёта и уравнивания теодолитных, нивелирных ходов и пикетов (засечек). Данный модуль описан в разделе „*Расчёт и уравнивание теодолитных ходов и пикетов*”.



Меню „План”

В меню „План” присутствуют ряд операций связанных с объектами внутрихозяйственного устройства. Перечень этих и дополнительных операций находятся в закладке „План” и описаны в этом разделе. Рассмотрим перечень и назначение операций:

„*Просмотр конфигурации плана*” - отображает окно с рисунком текущего объекта внутрихозяйственного устройства в закладке „План”;

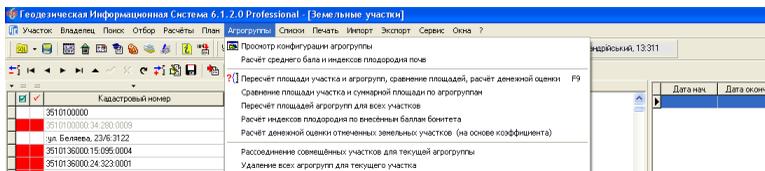
„*Пересчёт и сравнение площади участка и плана*” - операция аналогична функциональной клавиши **F10**. Выполняет пересчёт площади, периметра, **Влоб** поля текущего земельного участка, всех объектов внутрихозяйственного устройства связанных с активным земельным участком и сравнение суммарной площади плана с площадью земельного участка. В результате если присутствует разница площадей, земельный участок помечается красной меткой и в закладке „Участок”, в параметре „*Контроль площадей*” отображается разница;

„*Пересчёт для всех отмеченных участков*” - выполняет пересчёт площадей и **Влоб** поля всех объектов внутрихозяйственного устройства, для всех отмеченных зелёной меткой земельных участков отображённых в списке;

„*Преобразование координат*” - позволяет выполнять пересортировку координат выбранного объекта внутрихозяйственного устройства;

„*Преобразование точки в окружность*” - преобразует точку или несколько точек в окружность с заданным радиусом и количеством точек. Окно преобразования описано в разделе „*Внутрихозяйственное устройство*”;

„*Присвоить всем выбранный вид целевого назначения*” - выполняет присвоение всем объектам внутрихозяйственного устройства вида целевого использования, выбранного из списка.



Меню „Агрогруппы”

Меню „Агрогруппы” содержит ряд операций связанных с почвенной характеристикой земельного участка находящихся в закладке „Агрогруппы”. Использовать закладку можно для проектирования земельных участков по стоимости и для расчёта денежной оценки сельскохозяйственных угодий. Описание параметров смотрите в разделе „Почвенная характеристика”. Рассмотрим перечень операций в меню „Агрогруппы”:

„Просмотр конфигурации агрогруппы” - отображает окно с рисунком активной записи в закладке „Агрогруппы”;

„Расчёт среднего бала и индексов плодородия почв” - окно для расчёта среднего бала и индексов плодородия, которые используются при проектировании земельных участков. Описание возможностей и назначение смотрите в разделе „Проектирование земельных участков”.

„Пересчёт площади участка и агрогрупп, сравнение площадей, расчёт денежной оценки” - операция аналогична функциональной клавиши **F9**. Выполняет пересчёт площади, периметра, **Blob** поля текущего земельного участка, всех объектов почвенной характеристики связанных с активным земельным участком, а также сравнение суммарной площади агрогрупп с площадью земельного участка. В результате если присутствует разница площадей, земельный участок помечается красной меткой и в закладке „Участок”, в параметре „Контроль площадей” отображается разница.

„Сравнение площади участка и суммарной площади по агрогруппам” - выполняется сравнение суммарной площади почвенной характеристики с площадью земельного участка. Операция выполняется для всех земельных участков отображённых в списке.

„Пересчёт площадей агрогрупп для всех участков” - выполняет пересчёт площадей и **Blob** поля всех объектов почвенной характеристики, для всех земельных участков отображённых в списке.

„Расчёт индексов плодородия по внесённым баллам бонитета” - расчёт индексов плодородия по заполненным балам бонитета в параметрах внутрихозяйственного устройства и среднему балу бонитета в параметрах хозяйства.

„Расчёт денежной оценки отмеченных земельных участков (на основе коэффициента)” - расчёт денежной оценки земельных участков по заполненным индексам плодородия в параметрах внутривладельческого устройства, стоимости угодий в параметрах хозяйства и коэффициенту индексации в установках программы.

„Рассоединение совмещённых участков для текущей агрогруппы” - отделяет объекты внутривладельческого устройства на несколько записей, если они состоят из нескольких замкнутых полигонов.

„Удаление всех агрогрупп для текущего участка” - удаляет весь список почвенной характеристики для активного земельного участка. Будьте внимательны, после удаления, записи не восстанавливаются.

Меню „Списки”

Меню „Списки” содержит большинство используемых в программе списков и классификаторов. Подменю содержит выход в список административного деления Украины, хозяйств, проездов, юридических, физических лиц, видов угодий и т.д. Рекомендуем без необходимости не корректировать списки классификаторов, т.к. это может привести к некорректному импорту и экспорту данных. Удаление из списков также нужно выполнять аккуратно. Если удаляемый параметр используется в параметрах записей, то будет потеряна связь, а найти потерянные связи для Вас будет довольно проблематично.

Список „Полей для экспорта во внешнюю базу данных” используется для формирования отчётных форм в формате **MS Word**. А если точнее для создания базы слияния и автоматической замены текстовых полей в шаблоне **MS Word**. Описание данного окна и формирование отчётных форм в формате **MS Word** смотрите в разделе „Печать отчётных форм”.

Стран
Областей
Районов
Советов
Хозяйств
Населённых пунктов
Президов
Физических лиц
Юридических лиц
Студентика
Банковских счетов
Банков
Рецепций и предписаний учас. кув
Полей для экспорта во внешнюю базу данных
Диагн. проездов
Видов снежестеа
Видов населённых пунктов
Видов денежной оценк.1
Видов должностей сотрудников
Видов основанных деятельности сотрудников
Видов регистрирующих органов
Видов использования земель
Видов целевого использования земель (бЗем)
Видов категорий землепользователей (бЗем)
Видов категорий земель
Видов угодий (бЗем)
Видов сервитутов
Видов ограничений
Видов основания предоставления участков
Видов форм собственности предпринятий
Видов документов регистрации предпринятий
Видов документов подтверждающих личность
Видов документов технической документации
Видов правоустанавливающих документов
Виды условных обозначений точек

Меню „Печать”

Содержит возможность изменения шаблонов и печати отчётных форм в формате **FastReport**. Среди основных отчётных форм можно выделить печать различных вариантов ведомостей координат, регистрационной карточки, денежной оценки, статистики, формы **бЗем** и **2Зем**.

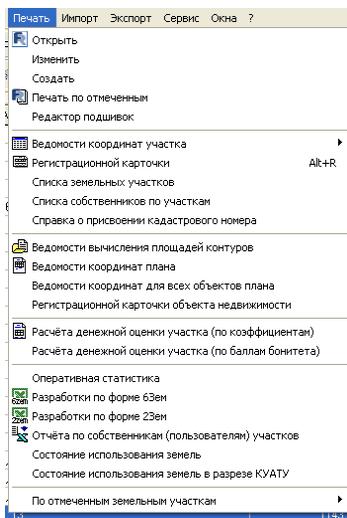
В меню присутствует также возможность печати выбранной отчётной формы для всех отмеченных зелёной меткой земельных участков отображённых в списке.

Оперативная статистика формируется для всех земельных участков в базе имеющих статус „активно”, как минимум одного субъекта права с заполненным функциональным назначением.

Разработки по форме **6Зем** и **2Зем** формируются для всех земельных участков отображённых в списке, имеющих статус „активно”, субъекта права с заполненным полем „Вид землепользователя” и объектами внутрихозяйственного устройства или агрогруппами с выбранным видом угодий. При отсутствии внутрихозяйственного устройства и агрогрупп используется значение „Вид угодий (по умолчанию)” из параметров земельного участка или „Код угодий по форме 6Зем” из установок программы. Перед выполнением формирования разработок необходимо выбрать папку и ввести наименование файла. Печать выполняется в электронную таблицу **MS Excel**. Шаблоны находятся в папке **\Gis6\Reports** для формы **6Зем** в файле **h6_35.xls**, а для формы **2Зем** в файле **h2_35.xls**.

Формирование отчёта по собственникам (пользователям) участков выполняется непосредственно в электронную таблицу **MS Excel**. Шаблоном для формирования является файл **h0_35.xls**, который находится в папке **\Gis6\Reports**.

Описание работы с отчётными формами приведено в разделе „Печать отчётных форм”.



Импорт	Экспорт	Сервис	Окна	?
MS Excel				
Pts, Txt, Dbf, Sdr, Wor, Art, Xyz, In4, I15, Gbd, Cat				
Ctrl+I				
Результатов тахеометрической съёмки (Ics, Dat, Txt)				
Коэффициентов и баллов бонитета для агроприуп				
Участков из ArcGIS (Shp)				
Участков из формата Xml (сокращённый)				
Участков из программы Инвент-Град (Dos)				
Объектов из программы AutoCAD (Dxf)				
Объектов из программы MapInfo (Mif/Mid)				
Зеленых участков из программы GIS 5.3				
Обменных файлов кадастровой информации в формате Xml и In4				
Alt+I				

Экспорт	Сервис	Окна	?
Полигонов в ArcInfo			
Полигонов в ArcGIS (Shp)			
Ctrl+E			
Полигонов в ArcView (Txt)			
▶			
Тахеометрической съёмки (Txt)			
Координат для преобразования в Prism Transform			
В DBF файл списка собственников по отмеченным участкам			
Кадастровой информации в текстовый файл			
Файла обмена информации для Expertise			
Ведомостей координат в текстовый файл			
Списка собственников по участкам			
Информации в форму 63ен (csv)			
Информации в форму 23ен (csv)			
Участков в формат In4 программы Инвент-Град			
Участков в формат Dxf программы AutoCAD			
Участков в формат Art			
Участков в формат Mif/Mid программы MapInfo			
Участков в формат Xml (сокращённый)			
↓ In4 Участков в обменный файл кадастровой информации In4			
F2			
Текущего участка в обменный файл кадастровой информации In4			
Alt+F2			
↓ Xml Кадастровой информации в Xml для отмеченных участков			
F12			
Текущего участка в обменный файл кадастровой информации Xml			
Alt+F12			

Меню „Импорт” и „Экспорт”

Меню предоставляет возможность выполнять импорт и экспорт земельных участков, внутривладельческого устройства, информации о субъектах права, государственных актов, обменных файлов земельно-кадастровой информации в формате **In4** и т.д. Подробное описание возможных форматов для экспорта и импорта приведено в разделах „Экспорт данных” и „Импорт данных”. Обратите внимание, что программа поддерживает импорт и расчёт теодолитных ходов из электронных тахеометров. Описание импорта и расчёта теодолитных ходов смотрите в разделе „Расчёт и уравнивание теодолитных ходов и пикетов”.

Меню „Сервис”

Данное меню содержит возможность редактирования общих параметров для программы, администрирование доступа для всей базы данных, функции связанные с внешними программами и т.п. Рассмотрим перечень операций доступных в меню „Сервис”:

„Установки” - общие установки программы на Вашем компьютере.

Сервис	Окна	?
Установки		
Запись баз данных на диск (архивирование)		
Дополнение из базы данных		
Присвоить всем отмеченным участкам выбранные значения текущей записи		
Присвоение и замена значений полей		
Автоматизация отмеченных земельных участков		
Автоматизация отмеченных земельных участков в разрезе КУАТУ		
Автоматическое определение категории земель		
Автоматическое присвоение кадастрового номера		
Ctrl+N		
Автоматическое определение квартала и присвоение кадастрового номера		
Ctrl+5		
Расчёт денежной оценки земельного участка		
F11		
Создание счетов в программе "Учёт финансового обеспечения"		
Проверка оплаты в программе "Учёт финансового обеспечения"		
Администрирование		
Очистка баз данных		

Описание параметров смотрите в разделе „Установки программы”;
„Запись баз данных на диск (архивирование)” - выполняет запись помеченных зелёной меткой земельных участков во внутренний обменный формат с последующим архивированием. Внутренний формат служит для копирования данных между базами данных программы **GIS 6**. Подробное описание данной операции и следующих четырёх операций смотрите в разделе „Перемещение данных”.

„Дополнение из базы данных” - выполняет дополнение земельных участков из внутреннего обменного формата. Перед выполнением необходимо указать путь к базе данных или архиву. Извлечение из архива **zip** или **rar** выполняется автоматически. Для извлечения архива **zip** используется внутренний распаковщик, а для **rar** внешний, путь к которому указан в установках программы.

„Регистрация на центральном сервере” - выполняет регистрацию в базе **GIS 6** на центральном сервере. Регистрация включает обновление или создание земельного участка, присвоение регистрационного номера на центральном сервере и возвращение результата;

„Поиск земельного участка на центральном сервере” - выполняет проверку наличия кадастрового номера на центральном сервере;

„Обновление данных на центральном сервере” - выполняет обновление данных за промежуток времени с момента последнего обновления. Обновление выполняется для земельных участков созданных или изменённых за промежуток времени. Промежуток времени программа запоминает автоматически;

„Присвоить всем отмеченным участкам выбранные значения текущей записи” - выполняет присвоение параметров помеченных „птичкой” для всех отмеченных зелёной меткой земельных участков. Параметры присвоения берутся из текущего участка и присваиваются всем отмеченным. Описание данной и следующей операции присвоения смотрите в разделе „Присвоение значений”;

„Присвоение и замена значений полей” - позволяет выполнить не только присвоение, но и замену значений для выбранной базы данных и поля. Присвоение также выполняется для всех отмеченных зелёной меткой земельных участков.

„Проверка наименования проезда в адресе и выбранном проезде” - проверка проверяет наличие, и правильность заполнения полей: проезд, номер дома, корпуса и квартиры. В основу берётся строка адрес, которая раскладывается на составляющие, а далее выполняется проверка и присвоение. Операция выполняется для всех записей в реестре земельных участков, недвижимости, а также списках физических и юридических лиц;

„Дублирование текущей аренды всем отмеченным или выбранным участкам” - выполняет дублирование записи из закладки *„Аренда”* для всех земельных участков помеченных зелёной меткой или выбранных в списке записей. Используется, если один арендатор берёт в аренду группу земельных участков; *„Автоматическое присвоение кадастрового номера”* - выполняет автоматическое присвоение кадастрового номера, при наличии в параметрах участка кода КУАТУ, зоны и квартала. Операция выполняет поиск последнего номера в указанном кадастровом квартале и присвоение следующего за ним номера;

„Автоматическое определение квартала и присвоение кадастрового номера” - выполняет автоматическое определение кода КУАТУ, зоны, квартала и выполняет присвоение кадастрового номера. Для выполнения данной операции обязательно наличие границ кадастровых кварталов в списке земельных участков. Земельные участки обязательно должны иметь наименование *„Кадастровый блок”*, полный кадастровый номер или его часть (без последних пяти цифр), а также координаты. Если необходимо указать с какого номера начинать присвоение кадастровых номеров, тогда кадастровый блок должен иметь полный кадастровый номер, иначе нумерация начинается с **1**. Если будет обнаружено, что земельный участок пересекает несколько кадастровых блоков или находится вне кадастровых блоков имеющихся в базе, будет отображено соответствующее сообщение. Для визуального анализа места расположения и принятия соответствующего решения используйте окно *„Камеральные функции ...”* или окно *„Карта”*. Описание возможностей смотрите в одноимённых с окнами разделах.

„Расчёт денежной оценки земельного участка” - данная операция позволяет вычислить денежную оценку земельного участка внутри населённого пункта. Выполнить данный расчёт можно, если заполнить данные о денежной оценке населённого пункта в окне *„Денежная оценка”*. Описание окна и перечень необходимой информации для расчёта смотрите в разделе *„Денежная оценка”*.

„Создание счетов в программе „Учёт финансового обеспечения” – является уникальной возможностью для быстрого расчёта сметы за выполнение регистрации и формирования счетов в программе *„Учёт финансового обеспечения”*. Благодаря данному подходу формирования счетов, увеличивается производительность в несколько раз. Подробное описание данной и следующей операции смотрите в разделе *„Программа „Учёт финансового обеспечения”*.

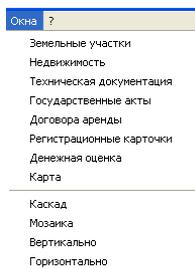
„Проверка оплаты в программе „Учёт финансового обеспечения” – выполняет поиск счёта в программе *„Учёт финансового обеспечения”* и проверку оплаты. Проверка выполняется по кадастровому номеру земельного участка. В результате отображается сообщение с найденной информацией.

„Администрирование” - позволяет выполнить создание и изменение учётных записей и корректирование групп и правил доступа пользователей. Описание смотрите в разделе „Администрирование”.

„Очистка баз данных” - выполняет очистку всей базы данных. Рекомендуем не использовать данную возможность. Если необходима чистая база данных лучше переинсталлировать программу или скачать чистую базу данных с сайта <http://www.gis.org.ua/download.htm>. Описание подключения другой базы данных смотрите в разделе „Подключение базы данных”.

Меню „Окна”

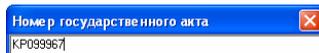
Последнее меню „Окна” позволяет переключаться между реестрами и окнами. Последние подменю „каскад”, „мозаика”, „вертикально” и „горизонтально” выполняют отображение всех окон в соответствующем виде. Переключение между некоторыми окнами возможно с панели кнопок. Обратите внимание, что окна не закрываются, а сворачиваются, даже если нажать в правом верхнем углу кнопку „крестик”, поэтому лучше пользоваться кнопками или меню для перехода из одного реестра в другое.



Прочее

Рассмотрим ещё некоторые не рассмотренные выше операции. В верхней панели присутствует кнопка „Сохранить”, которая выполняет обновление данных в реестрах земельных участков, технической документации, государственных актов, регистрационных карточек и списков юридических лиц, физических лиц, проездов и документов подтверждающих право. Если с базой данных, в сети работает несколько пользователей, данная кнопка позволит отобразить базы данных с изменениями выполненными другими пользователями.

В самом конце списка верхней панели находятся кнопки создания новой (при отсутствии) и редактирования (при наличии) записей в реестре технической документации, государственных актов и регистрационных карточек. При создании новой записи в реестре государственных актов или регистрационных карточек, отображается окно с номером бланка предложенного программой. При необходимости можно ввести другой номер. Для создания записи необходимо нажать клавишу **Enter**, а для отмены **ESC**. Созданную новую запись программа автоматически

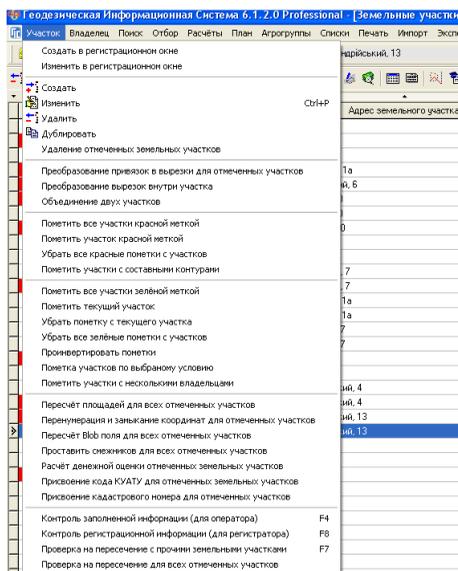


связывает её с активным земельным участком и выполняет максимальное заполнение параметров с учётом активного субъекта права. Если требуется создать несколько государственных актов или регистрационных карточек тогда необходимо перейти в закладку „Госакт”, нажать на списке и выбрать операцию создания.

Создание участка и владельца

Создание земельного участка и субъектов права выполняется в окне „Земельные участки”, одним из способов:

- выберите в главном меню „Участок” и нажмите на элемент „Создать”;
- в главном меню „Участок” и нажмите на элемент „Создать в регистрационном окне”;
- щёлкните на списке с земельными участками и нажмите в верхней панели на кнопку создания участка;
- щёлкните правой кнопкой на списке участков и выберите в дополнительном меню позицию „Создать”.

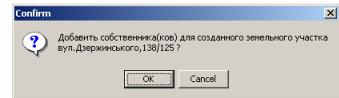


Выбрав создание земельного участка, одним из описанных способов, перед вами откроется окно с множеством полей для заполнения в закладках „Участок”, „Параметры”, „Комментарии”, „Отображение” и „Субъекты права”. Основные параметры земельного участка находятся в первых двух закладках, а прочие используются, если требуется оставить произвольные заметки, изменить параметры отображения рисунка земельного участка или просмотреть список субъектов права. Обязательным полем для заполнения является „Кадастровый номер,» и „Адрес участка,», система не даст сохранить изменения, если Вы их оставите пустыми.

Подробное описание всех параметров земельного участка смотрите в разделе „*Параметры земельного участка*”.

Для сохранения изменений нажмите кнопку в нижней части окна создания участка „*Сохранить*”, иначе „*Отменить*”. В процессе работы Вы всегда можете изменить параметры участка, выбрав кнопку или элемент меню „*Изменить*”.

Заполнив требуемые поля и нажав кнопку „*Сохранить*” система предложит создать владельца или список владельцев.



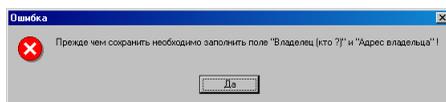
Нажав „*Ok*” автоматически откроется окно создания владельца (пользователя) земельного участка.

Как и в случае с земельным участком, для параметров владельца (пользователя) заполняются требуемые поля. В отличие от предшествующих версий программы, окно создания субъекта права, на первый взгляд, имеет небольшой перечень параметров. Но это только кажущаяся видимость, так как основной перечень параметров находится в справочниках, которые необходимо будет заполнить. По умолчанию программа предлагает создать одну запись для пользователя. При необходимости Вы можете создать необходимо количество субъектов права. Создание дополнительных субъектов права можно выполнить, нажав меню „*Владелец*”, подменю „*Создать*”. Обратите внимание, что дополнительные документы, подтверждающие право создаются также в списке субъектов права как отдельная запись. Т.е. в списке будет несколько записей с одинаковым субъектом права, но разными документами, подтверждающими право. Функциональное назначение может быть связано с одним или двумя видами целевого использования из **УКЦИЗ**. Соответственно

одна запись субъекта права может быть связано с несколькими видами целевого использования.

Кроме того, многие параметры теперь разнесены по реестрам „Техническая документация”, „Государственный акт”, „Регистрационная карточка” и т.п. Подробное описание параметров владельца смотрите в разделе „Параметры субъектов права”.

Обязательно заполните поле „Субъект права”, иначе программа выдаст соответствующее предупреждение и не даст сохранить изменения.



При создании нового участка я рекомендую заполнять минимум параметров, после заполнения координат и подготовки внутрихозяйственного устройства, их всегда можно скорректировать, дважды щёлкнув левой кнопкой мышки на требуемом владельце.

Для сохранения изменений нажмите кнопку „Сохранить”, а для отмены изменений „Отменить”.

Регистрация собственности и пользования земельными участками

Земельный участок | Право собственности | Субъект права | Техническая документация | Государственный акт | Регистрационная карточка

Земельный участок

Адрес земельного участка: на территории Первоуланьской сельской ради

Область: Кировградская область/г. Кировград

Категория земель: [выбор] Район: Кировградский Район/г. Кировград

Кадастровый номер: 352258600.02.000.8250 [63] Совет: Первоуланьский/с. Первоуланька

Вид проезда: [выбор] Направление: [выбор]

Улицы: [выбор]

Дом: [выбор]

Корпус: [выбор]

Квартира: [выбор]

Площадь участка: 64399,54

Периметр: 1457,12

В том числе, под: огород, сенокос, сад, застройку: 64399,54

Денежная оценка: налоговая, дата; рыночная, дата

Параметры системы координат: [выбор]

Единица измерения площади: квадратные метры гектары

Система координат: СК 42 (2'-зона) местная СК 42 (3'-зона) WGS 84 СК 63

Способ определения координат: геодезическими измерениями GPS - спутниковой оптической картографической основы фотограмметрическими методами

Система высот: Балтийская 77 другая Балтийская

Вид создания записи: вручную из базы GIS 5 из файла In4 из файла In4

В случае создания земельного участка в регистрационном окне Вам будет предложено заполнить не только параметры земельного участка, но и параметры субъекта права, данные о технической документации, государственном акте и регистрационной карточке. Причём данное окно предоставляет возможность внесения и редактирования данных без выхода в списки с последующим их корректированием. Т.е. все самые необходимые параметры собраны в одном окне с удобным для пользователя заполнением параметров. Подробное описание параметров и их заполнения смотрите в разделе „Регистрация собственности и пользования земельными участками”.

Параметры земельных участков

И так, приступим к подробному описанию информации сосредоточенной в окне создания и корректирования параметров участка.

В данном разделе будут описаны все параметры, которые относятся к земельному участку или участвуют при формировании его графического вида.

Нажав кнопку создания или редактирования участка перед Вами появиться следующее окно.

Изменение параметров текущего участка

Код записи: 13012 Площадь: 587.00 Создан Изменён

Область: _____ Совет: _____
Район: _____ Нас. пункт: _____
Хозяинство: _____ Состояние записи: активна

Частотк | Параметры | Комментарии | Отображение | Субъекты права | Оценка

Адрес земельного участка: пр-к. Сосновий, 17

Наименование объекта: _____

Категория земель: _____

Кадастровый номер: Мирощик, Александр Валеріков

Старый кадастровый номер: _____
Кадастровый номер: _____

Улица: _____

Номер: дома _____ корпуса _____
квартиры _____

Площадь: вычисленная 587,00 по справке БТИ _____ периметр 106,55
Общее пользование: площадь _____ часть _____

В том числе, передано под: огород _____ сенкоос _____ всего с/х угодья _____
сад _____ застройка _____ 587,00

Сохранить Отменить

Посмотрев на открывшееся окно Вы увидите закладки:

„Участок” - общая информация об участке и перечень владельцев (пользователей);

„Параметры” - информация о съёмке и обработке данных;

„Комментарии” - с произвольной информацией;

„Отображение” - параметры отображения участка и условных обозначений;

„Субъекты права” - перечень субъектов имеющих право на данный земельный участок;

„Оценка” - информация об экспертной и нормативной стоимости земельного участка.

В верхней части окна отображен номер участка, площадь и периметр. Номер участка – это уникальный номер, который программа создаёт автоматически и применяет его для внутреннего использования. Площадь и периметр просчитываются автоматически при наличии координат участка. Площадь участка может быть

Код	Наименование
18	Житомирська область/м.Житомир
21	Закарпатська область/м.Ужгород
23	Запорізька область/м.Запоріжжя
26	Івано-Франківська область/м.Івано-Франківськ
32	Київська область/м.Київ
35	Кіровоградська область/м.Кіровоград
44	Луганська область/м.Луганськ
46	Львівська область/м.Львів
48	Миколаївська область/м.Миколаїв
51	Одеська область/м.Одеса
53	Полтавська область/м.Полтава
56	Рівненська область/м.Рівне
59	Сумська область/м.Суми
61	Тернопільська область/м.Тернопіль
63	Харківська область/м.Харків
65	Херсонська область/м.Херсон
68	Хмельницька область/м.Хмельницький
71	Черкаська область/м.Черкаси
73	Чернівецька область/м.Чернівці
74	Чернігівська область/м.Чернігів
80	м.Київ
85	м.Севастополь

изменена в ячейке ниже – „Площадь вычисленная”.

Далее находится раздел административного месторасположения участка, область, район, советы, населённый пункт и хозяйство. В случае наличия кода КУАТУ в ячейке „Кадастровый номер”, область, район, советы и населённый пункт будут определены автоматически. Населённый пункт, совет и хозяйство выбирается нажатием на кнопку, которая расположена напротив наименования хозяйства. Обратите внимание, что населённые пункты Киев и Севастополь находятся в списке областей, а населённые пункты областного значения - в списке районов. Для выбора кода КУАТУ нажмите на кнопку „книжка” напротив ячейки „Кадастровый номер”, далее программа отобразит последовательно, список областей, районов, советов и населённых пунктов. Если необходимо выбрать значение кода КУАТУ без отображения следующего списка на уровне области, района или совета необходимо нажать кнопку „Выбор значения” на верхней панели.

Обратите внимание, что над закладками также находится параметр „Наименование хозяйства” кнопка выбора хозяйства, напротив ячейки. Прежде чем выбрать необходимое хозяйство, следует выбрать из списка область, район и совет.

Создание хозяйства

Код хозяйства Код КУАТУ 35 101 0

Область Кировградская область/И.Кировград

Район Кировград

Совет

Общая информация | Оценка угодий

Хозяйство (товарищество)

Представитель

Площадь

Стоимость угодий

Количество сервитутов

Количество выданных госактов

Площадь выданных госактов

Резервный фонд

Земли запаса

Земли резерва

Сохранить Отменить

Создание хозяйства

Код хозяйства Код КУАТУ 35 101 0

Область Кировградская область/И.Кировград

Район Кировград

Совет

Общая информация | Оценка угодий

Паевание и денежная оценка хозяйства

Средний индекс плодородия

Средний бал бонитета

Размер пая, га

Средняя стоимость пая в 1995 г.

	Пашня	Пастбища	Луга	Сиды
Площадь угодий, га				
Стоимость 1 га угодий в 1995 г.				
Средний бал бонитета				

Уточненный расчёт денежной оценки по сельскохозяйственному предприятию

Абсолютный рентный доход, центнеров

Срок капитализации рентного дохода, лет

Цена центнера зерна, гривен

Сохранить Отменить

При отсутствии списка КСП в выбранном Вами совете, программа предложит создать новую запись – хозяйство. Окно создания/изменения хозяйства содержит две закладки с параметрами, которые используются при паевании сельскохозяйственных угодий и расчёте денежной оценки. Закладка „Общая информация” содержит общую информацию о хозяйстве, а закладка „Оценка угодий” используется для расчётов. В связи с тем, что в программе реализована единая база для юридических лиц, наименование хозяйства

необходимо создать и выбрать из списка, в который можно выйти нажав на кнопку со стрелкой. Подробное описание назначения ячеек смотрите в разделе „Подготовка к паванию”.

Закладка „Участок”

Ячейка „Адрес участка” используется для отображения в списках и необходима во многих отчётных формах. Данное поле является обязательным при создании и корректировании параметров земельного участка.

Ячейка „Наименование объекта” используется если объект имеет уникальное наименование, например „Кафе Зоря”, „Будмайдан Колос” и т.п.

„Кадастровый номер” содержит кадастровый номер земельного участка. Кадастровый номер состоит из четырёх частей разделённых знаком „:”, к примеру 3510100000:11:080:0004. Первая часть состоит из десяти цифр и является кодом КУАТУ, вторая кадастровой зоной, третья кварталом и последняя номер земельного участка. Как и адрес земельного участка код КУАТУ является обязательным при сохранении земельного участка.

Параметр „Старый кадастровый номер” заполняется в случаях, если участок был получен в результате слияние или деления участков. Напротив данной строки находится список, в который вносятся кадастровые номера старых земельных участков. С помощью кнопки „Создание” и „Удаление” запись может быть добавлена или удалена из списка.

Ячейку „Улица”, „дом”, „корпус” и „квартира” заполняете в случаях их наличия. Перед добавлением улицы необходимо наличие кода **КУАТУ** в ячейке „Кадастровый номер” (код **КУАТУ** автоматически подставляется при выборе административного деления).

„Площадь вычисленная” является ни чем иным как площадью полученной в результате вычисления координат, заполненных в ячейке „Координаты”. Если координаты отсутствуют данное поле может быть заполнено и вручную.

В ячейке „Площадь по справке БТИ” (БТИ – бюро технической инвентаризации) вносится соответствующая информация, при её наличии.

Параметр „Периметр” – вычисленный периметр земельного участка.

Площадь и часть земель общего пользования заполняете при наличии данных. В ячейку „часть” вносится информация в виде **1/4, 3/10** и т.п.

В ячейку „В том числе, передано под: огород, сенокос, сад и застройку” заполняется имеющаяся информация о площади угодий и внутрихозяйственного плана. Ячейку „под застройкой” можете не заполнять, так как в отчётных формах площадь под застройкой рассчитывается автоматически, как остаток площади (застройка = участок - угодья).

Обратите внимание, что данные ячейки могут вычисляться автоматически, при условии, что данный параметр включен в окне

„Установки”, и при наличии объектов внутрихозяйственного плана с выбранным видом угодий по форме **БЗем**.

Изменение параметров текущего участка

Код записи 13012 Площадь 587,00 Создан Изменен

Область Совет

Район Нас. пункт

Хозяйство Состояние записи активна

Участок: Параметры | Комментарии | Отображение | Субъекты права | Оценка

Номер земельного участка

Номер зарисовки / массива

Номер планшета

Параметры системы координат

Дата присвоения кадастрового номера

Вид объекта

земельный участок

Вид угодий (по умолчанию, заполняется при отсутствии угодий)

Расположение участка в населенном пункте

Х минимальный 32 468,122 Х максимальный 32 500,580 Х центр 32 484,251

Y минимальный 17 364,600 Y максимальный 17 403,872 Y центр 17 384,24

Единица измерения площади

квадратные метры гектары

Способ определения координат

геодезические измерения

GPS - спутниковой

оцифрованной картографической основы

фотограмметрическими методами

Система координат

СК 42 (S - зона)

местная

СК 42 (Z - зона)

WGS 84

СК 63

УСК 2000

Система высот

Балтийская 77

Балтийская

другая

Вид создания записи

вручную

из базы GIS 5

из файла In4

из файла In4

Сохранить Отменить

Закладка „Параметры”

Теперь остановимся на информации касающейся съёмки и обработки координат, которая находится в закладке „Параметры”.

Параметр „Номер земельного участка” содержит номер земельного участка на карте. Может использоваться при отображении на общем плане или карте.

„Номер планшета” носит чисто информационный характер и может быть заполнен при желании.

„Номер зарисовки участка” отличается от предшествующей ячейки наличием поиска и служит наименованием линейного объекта (заполняется при необходимости).

Значение „Единица измерения площади” выбираете „гектары” для участков расположенных за пределами населённых пунктов, по умолчанию „квадратные метры”. Это значение участвует как при формировании отчётных форм, так и экспортах. Будьте внимательны, программа всю информацию хранит в квадратных метрах, этот параметр влияет только на отображение.

„Параметры системы координат”, „Система координат”, а также „Способ определения координат” заполняете обязательно. Эти параметры участвуют в формировании обменного файла.

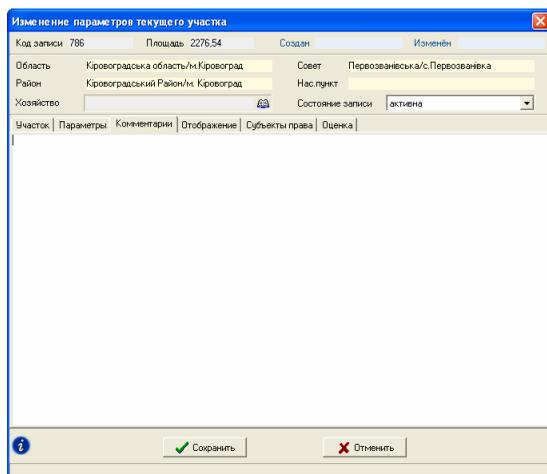
Значение для ячейки „*Параметры системы координат*” может быть выбрано из списка или введено вручную. Список содержит следующий перечень параметров: 30, 33, X, С, Р, Т, 6315. Вывод других параметров необходимо согласовывать с **ГП „Центр ГЗК”**.

Параметр „*Система координат*” указывает на систему координат и содержит фиксированный набор значений: **СК 42** (6° - зона), **СК 42** (3° - зона), **СК 63**, местная и **WGS 84**.

„*Способ определения координат*” содержит значение, соответствующее методу съёмки объекта. Данный параметр также имеет фиксированный набор способов съёмки: геодезическими измерениями, GPS – съёмкой, оцифровкой картографической основы и фотограмметрическими методами.

„*Вид угудий (по умолчанию)*” – параметр который используется при экспорте в обменный файл, расчёте экспликации и формирования отчётов. Программа использует его, если у земельного участка отсутствуют объекты внутрихозяйственного устройства. Если данный параметр не заполнен, используется подобный параметр из установок программы.

„*Вид создания записи*” – заполняется программой автоматически и используется при формировании оперативной статистики. При желании пользователь может скорректировать данный параметр.



Закладка „*Комментарии*”

Данная закладка содержит текстовое поле произвольной длины, в которую можно заносить любые заметки и комментарии относительно земельного участка или субъектов права. Обратите внимание, что этот параметр общий для всех субъектов права данного земельного участка. При необходимости заполнения произвольной информации для конкретного владельца, Вы можете заполнить её при создании или редактировании записи требуемого субъекта права.

Закладка „Отображение”

В ячейке „Смещение площади по X и Y” вносятся значения смещения площади участка на изображении по отношению к центру участка. Значения вносятся в метрах. Они могут быть скорректированы, как вручную, так и при помощи перемещения обозначения мышкой.

Значение „Вывод площадей для участков” „отдельно” выбирается так же для состоящих из нескольких частей участков, по умолчанию - „вместе”. Если значение будет установлено „отдельно”, то на рисунке каждый замкнутый контур будет иметь своё значение площади, иначе только одно.

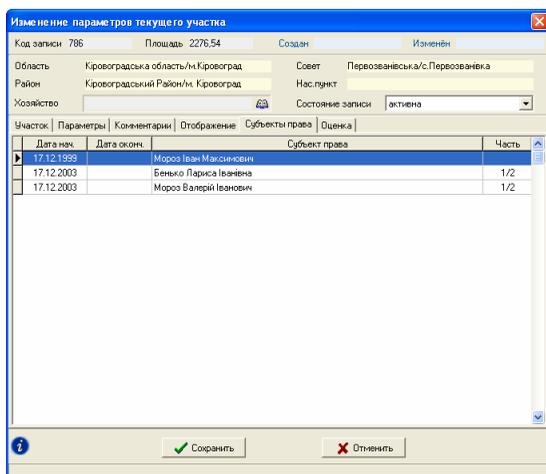
„Отображение площади при отображении в гектарах” используется при формировании государственного акта и регистрационной карточки для случаев, когда необходимо отобразить площадь с округлением. Для примера, имеется земельный участок 1499,42 кв.м., в регистрационной карточке будет отображено 0,1499 га, а необходимо 0,1500 га, тогда можно в данную ячейку ввести номер 2 или 3.

„Угол вращения изображения” - данный параметр служит для поворота изображения на заданный угол. В **Windows 95/98/ME** данный параметр работать не будет. Вращение осуществляется относительно центра земельного участка.

„Тип объекта” указывается только в том случае, если объект линейный, по умолчанию объект представляет собой полигон. Если выбран линейный объект, площадь земельного участка подсчитывается как сумма площадей выбранных видов обозначений для точек. Как правило, линейный тип земельного участка используется для формирования линий электрических сетей. При выборе линейного типа объектов, площадь земельного участка будет рассчитываться не как линия, состоящая из точек имеющих определённую площадь. Для точек, кроме стандартных параметров необходимо указать „Вид условного обозначения”, в параметрах которого и указывается площадь точки. Описание заполнения параметров координат смотрите в разделе „Ввод координат участка и описания смежеств”.

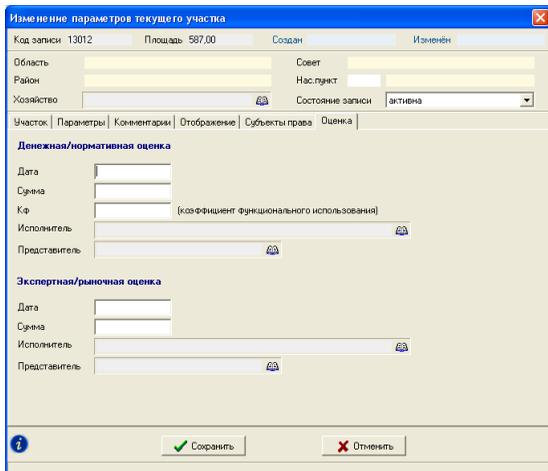
„Масштаб по умолчанию” - используется для отображения земельного участка в окне „Камеральные функции ...” в заданном масштабе вместо автоматически определённого программой.

„Маркировка земельного участка” – содержит цвет маркировки земельного участка в списке земельных участков, в окне „Камеральные функции” и в окне „Карта”. Маркировать и снимать маркировку можно в этих же окнах.



Закладка „Субъекты права”

Закладка „Субъекты права” содержит список субъектов права данного земельного участка. Для открытия окна корректирования субъектов права необходимо дважды щёлкнуть на списке. Подробное описание параметров субъекта права смотрите в разделе „Параметры субъектов права”.



The screenshot shows a software window titled "Изменение параметров текущего участка" (Change parameters of the current plot). The window has a blue title bar and a standard Windows-style interface. At the top, it displays "Код записи: 13012" (Record code: 13012) and "Площадь: 587,00" (Area: 587.00). Below this, there are fields for "Область" (Region), "Совет" (District), "Район" (District), "Населённый пункт" (Settlement), and "Участок" (Plot). A dropdown menu for "Состояние записи" (Record status) is set to "активна" (active). The main content area is divided into tabs: "Участок", "Параметры", "Комментарии", "Отображение", "Субъекты права", and "Оценка". The "Субъекты права" tab is selected. It contains two sections: "Денежная/нормативная оценка" (Monetary/normative evaluation) and "Экспертная/рыночная оценка" (Expert/market evaluation). Each section has fields for "Дата" (Date), "Сумма" (Sum), "Кв" (Coefficient of functional use), "Исполнитель" (Executor), and "Представитель" (Representative). At the bottom of the window, there are buttons for "Сохранить" (Save) and "Отменить" (Cancel).

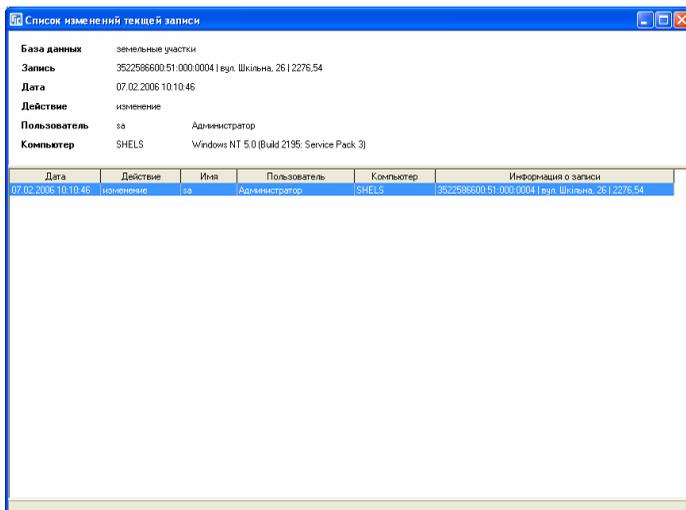
Закладка „Оценка”

Ячейки „Денежная/нормативная оценка” и „Экспертная/рыночная оценка” заполняете, также при их наличии (информация участвует при формировании обменного файла, но не является обязательной). Под налоговой денежной оценкой подразумевается денежная нормативная оценка, а под рыночной - экспертная денежная оценка участка. При наличии агрогрупп земельного участка, нормативная оценка может быть вычислена автоматически.

Список изменений записи

Обратите внимание, что в левом нижнем углу находится кнопка „Список изменений текущей записи”. Данная кнопка открывает список операций выполненных с данной записью. Список содержит дату создания или изменения земельного участка, действие, имя пользователя выполнившего изменение, наименование компьютера и краткую информацию о записи. Данная информация имеет значение при сетевой работе с базой данных, создании для пользователей учётных записей (главное окно, меню „Сервис”.

подменю „Администрирование”) и при входе пользователей под своими учётными записями. Порядок создания учётных записей смотрите в разделе „Администрирование”.



После ввода требуемых параметров необходимо нажать кнопку „Сохранить”. Если будет нажата кнопка „Отменить” или „Крестик” в правом верхнем углу формы, скорректированная информация сохранена не будет.

Параметры субъектов права

Теперь рассмотрим подробно порядок заполнения информации о владельцах и пользователях земельных участков.

В самом верху окна Вы увидите наименование активного земельного участка. После него следует параметр „Вид записи”, который может принимать одно из трёх значений: возникновение права, прекращение права и переход права. При создании нового субъекта права вид записи принимает значение „возникновение права”. Выбрав второй или третий параметр, отображается список „Связь с прочими субъектами права”, в котором выбираются владельцы или пользователи, у которых прекращается право собственности или постоянного пользования. Обратите внимание, что временное пользование на условиях аренды вносится в закладке „Аренда” или реестре „Договора аренды”.

Параметр „Комментарии” – содержит произвольный текст, связанный с активным субъектом права. Предоставляет пользователю внести дополнительную информацию о субъекте права или документе, подтверждающем право.

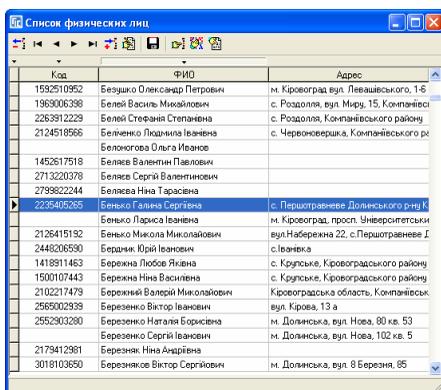
Далее следует параметр „Форма собственности”, в зависимости, от которого далее будет выбираться из списка физическое или юридическое лицо. Кроме того, при выборе параметра с фразой „Спільна часткова” отображается ячейка „Часть”, в которую вносится часть собственности.

Ячейка „Возникновение права” является обязательным параметром и заполняется автоматически при создании записи. Текущая дата, скорее всего не совпадёт с датой решения, по этому внесите требуемую дату возникновения права.

„Прекращение права” заполняйте в том случае, если право данного субъекта прекращено.

Будьте внимательны, так как даты возникновения и прекращения права используются при формировании отчётных форм, и если право собственности на текущую дату истекло или на оборот не настало, то данных субъектов можно не найти в некоторых отчётах. Кроме того, записи помечаются разными цветами, если право собственности не активно.

Для выбора собственника (пользователя) земельного участка нажмите на кнопку „Список субъектов права”, напротив строки „Субъект права”. В зависимости от выбранного значения для параметра „Форма собственности”, перед вами откроется окно со списком физических или юридических лиц.



Код	ФИО	Адрес
1592510952	Безышко Олександр Петрович	м. Кролевоград, вул. Левашівського, 1-6
1969006398	Белей Василь Михайлович	с. Роздолля, вул. Миру, 15, Компанійськ
2263912229	Белей Стефані Степанівна	с. Роздолля, Компанійського району
2124518566	Беліченко Людмила Іванівна	с. Червоноверхня, Компанійського р
	Белогозова Ольга Іванівна	
1452617518	Белая Валентин Павлович	
2713220378	Белая Сергей Валентинович	
2793662244	Белыева Нина Тарасівна	
2229406367	Белько Елена Сергеевна	с. Першотравневе, Должинського району
	Белько Лариса Іванівна	м. Кролевоград, просп. Университетський
2128415192	Белько Микола Миколайович	вул.Набережна 22, с.Першотравневе, Д
2448206590	Бердник Юрій Іванович	с.Іванівка
1418911463	Бережна Любов Янівна	с. Крупиське, Кролевоградського району
1500107443	Бережна Ніна Василівна	с. Крупиське, Кролевоградського району
2102217479	Березний Валерій Миколайович	Кролевоградська область, Компанійськ
2565002939	Березенко Віктор Іванович	вул. Кірова, 13 а
2552903290	Березенко Наталя Борисівна	м. Должинська, вул. Нова, 80 кв. 53
	Березенко Сергій Іванович	м. Должинська, вул. Нова, 102 кв. 5
2179412961	Березняк Ніна Анатоліївна	
3018103650	Березняков Віктор Сергійович	м. Должинська, вул. 8 Березня, 85

Выбор из списка физического лица

Окно „Список физических лиц” содержит единый реестр физических лиц, в котором отображается индивидуальный номер, ФИО и адрес проживания. Кнопки создания, изменения и удаления находятся в верхней панели кнопок, а также в подменю появляющемся после нажатия правой кнопки мышки на списке. Выбор записи осуществляется нажатием кнопки „Выбрать активную запись”, нажатием клавиши **Enter** или двойным щелчком левой кнопки мышки. Над списком находятся кнопки для сортировки физических лиц по порядку создания, индивидуальному номеру, ФИО и адресу проживания. Для поиска по индивидуальному номеру наберите с клавиатуры требуемый номер, а по фамилии – фрагмент фамилии (работает только в русском и украинском режиме клавиатуры).



Найти физическое лицо

23443534

Выбрав создание или изменение параметров, перед вами будет отображено окно с множеством параметров, которые мы сейчас и рассмотрим.

В верхней части окна отображается информация, характеризующая место проживания физического лица, которая появится только после выбора значения для ячейки „Код КУАТУ”.

Область	Кировградская область	Совет	
Район	м. Кировград	Населенный пункт	
Фамилия Имя Отчество	Воронок Юрий Григорович		
кому ?	Вороночку Юрию Григоровичу		
кого ?	Воронок Юрий Григоровича		
кем ?	Воронок Юрием Григоровичем		
Идентификационный код	2009221016		
Дата рождения	04.01.1985		
Гражданство	804	Украина	
Вид документа	5	Свидетельство про народження	
Документ серия/номер	800	879295	
дата выдачи	10.11.1998		
выдан			
Страна	804	Украина	
Код КУАТУ	3510100000		
Улица	235	ул. Героев Сталинграда	
Дом	14	Корпус 1	Квартира 113
Индекс			
Адрес	м. Кировград, ул. Героев Сталинграда, 14, 1, 113		
Телефон			
Электронная почта			
<input type="button" value="Сохранить"/> <input type="button" value="Отменить"/>			

В ячейку „Фамилия Имя Отчество” вносите фамилию, имя и отчество полностью. В следующих ячейках „кому ?”, „кого ?” и „кем ?” заполняется фамилия имя и отчество со склонением. Для автоматического склонения ФИО нажмите кнопку напротив ячейки (должна быть пустой).

„Идентификационный код” содержит идентификационный номер физического лица, заполняется обязательно.

„Дата рождения” заполняется при желании и наличии данных. Данный параметр может быть рассчитан автоматически при заполненном параметре „Идентификационный код” и нажатии кнопки напротив.

„Гражданство” при создании автоматически принимает значение „Украина” и корректируется при необходимости.

„Вид документа” выбираете из списка для украинского паспорта значение „В Внутрішній паспорт громадянина” и „Р Паспорт громадянина СРСР”.

„Документ серия/номер” как и тип документа, заполняется в обязательном порядке.

„Выдан”, „дата выдачи” заполняется данными, которые соответствуют документу, подтверждающему личность физического лица.

Страну проживания выбираете обязательно, так как это значение участвует в формировании обменного файла. По умолчанию принимается значение „Украина”.

„Код КУАТУ” необходимо ввести вручную или выбрать из списка, нажав на кнопке „Список населённых пунктов”. При выборе кода КУАТУ из списка, последовательно отображается несколько окон, в которых необходимо выбрать область, район, совет и населённый пункт. Если требуется выбрать значение из списка областей, районов или советов нажмите кнопку „Выбор значения” в верхней панели кнопок. Переход от одного окна к другому осуществляется двойным щелчком левой кнопки мышки или нажатием кнопки „Выбор записи”.

„Улица” используется только для формирования обменного файла. Рекомендуем заполнять эту информацию.

„Дом”, „корпус” и „квартиру” - вносите при наличии данных.

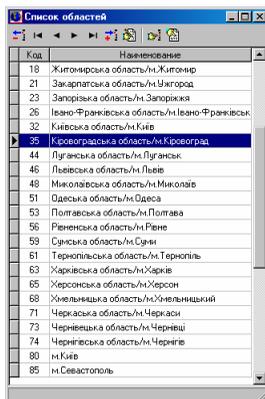
„Индекс” - содержит индекс населённого пункта.

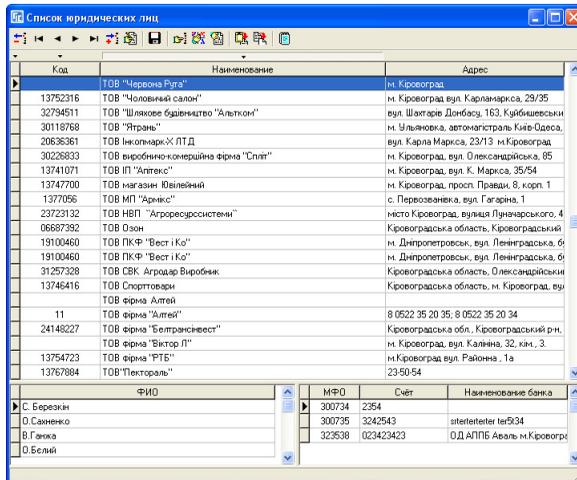
„Адрес владельца” - заполняете обязательно, как и наименование владельца, иначе программа не позволит сохранить созданную или скорректированную информацию. Данное поле участвует в большинстве отчётных форм. Если Вы заполнили предшествующие ячейки, адрес можно сформировать, автоматически нажав кнопку напротив данного параметра.

„Телефон” - заполняется номер телефона физического лица.

„Электронная почта” – **e-mail** заполняется при необходимости и наличии данных.

Для удобства выбора из списков, нажмите на список, так чтобы он раскрылся, и нажмите начальную букву поиска с учётом регистра.





Выбор из списка юридического лица

Окно „Список юридических лиц” содержит единый реестр юридических лиц, в котором отображается индивидуальный код, наименование и юридический адрес. Кнопки создания, изменения и удаления находятся в верхней панели, а также в подменю, которое появляется после нажатия правой кнопки мышки на списке. Выбор записи осуществляется нажатием кнопки „Выбрать активную запись”, клавишей **Enter** или двойным щелчком левой кнопки мышки. Над списком находятся кнопки для сортировки юридических лиц по порядку создания, индивидуальному коду, наименованию и юридическому адресу. Для выполнения поиска по индивидуальному коду наберите с клавиатуры требуемый номер, а по наименованию – фрагмент наименования (работает только в русском и украинском режиме клавиатуры).



Выбрав создание или изменение параметров, перед вами будет отображено окно с множеством параметров, которые мы сейчас и рассмотрим.

В верхней части окна отображается информация, характеризующая юридический адрес, которая появится только после выбора значения для ячейки „Код КУАТУ”.

Изменение параметров предприятия

Область: Кіровоградська область Совет: Кіровський
 Район: Кіровоград Нас. пункт:

Наименование: ТОВ "Червона Рута"
 сокращённо: Товариство з обмеженою відповідальністю Провітраполімер
 кому? ТОВ "Червоні Рута"
 кого? ТОВ "Червоні Рута"
 кем?

Регистрация: 804 Украина
 Форма соб-ти: 1 приватна
 Вид документа: 1 Внутрішній паспорт громадянина України

Серия/номер документа
 Дата регистрации
 Место регистрации
 Лицензия 1
 серия номер дата

Лицензия 2
 Код ЄДРПОУ Код ОКВЭД
 Код плательщика НДС Код області

Номер свидетельства НДС

Код КАМТІ: 3510136300
 Шлях: 0
 Дом: Корпус: Квартира: ***
 Индекс: ***
 Юридический адрес: м. Кіровоград ***
 Телефон: ***
 Электронная почта: ***
 Руководитель: ***

В ячейку „Наименование” вносится полное наименование юридического лица, „сокращённо” - сокращённое наименование. Следующие три ячейки „кого?”, „кому?”, „кем?” содержат наименование юридического лица со склонением.

„Регистрация” содержит список для выбора страны регистрации предприятия.

„Форма собственности” содержит разные виды собственности, которые используются как при формировании обменного файла, так и при отображении списка предприятий с определённым видом.

Параметр „Вид документа” - содержит список с видами документов.

„Серия и номер документа” – серия и номер свидетельства о регистрации или другого документа.

„Дата регистрации” – дата регистрации свидетельства.

„Место регистрации” – место проведения регистрации (адрес).

„Лицензия” – подразумевается лицензия на выполнение земельно-кадастровых работ и заполняется при необходимости.

Ячейки „Код предприятия”, „Код ЄДРПОУ”, „Код плательщика НДС” и „Код ОКВЭД” заполняются данными, соответствующего юридического лица. Обратите внимание, что ячейка „Код плательщика НДС” отображается только после выбора параметра „Плательщик НДС” – „да”.

„Код области” используется для ввода кода области и не является обязательным.

„Код КУАТУ” необходимо ввести вручную или выбрать из списка, нажав на кнопку „Список населённых пунктов”. При выборе кода КУАТУ из списка, последовательно отображается несколько окон, в которых необходимо выбрать область, район, совет и населённый пункт. Если требуется выбрать значение из списка областей, районов или советов нажмите кнопку „Выбор значения” в верхней панели кнопок. Переход от одного окна к другому осуществляется двойным щелчком левой кнопки мышки или нажатием кнопки „Выбор записи”.

„Улица” используется только для формирования обменного файла.

„Дом”, „корпус” и „квартиру” вносите при наличии данных.

„Индекс” - содержит индекс населённого пункта.

„Юридический адрес” заполняете обязательно, как и „Наименование”, иначе программа не позволит сохранить созданную или скорректированную информацию. Данное поле участвует в большинстве отчётных форм.

В ячейку „Телефон” заполняются номера телефонов предприятия.

„Электронная почта” – **e-mail** заполняется при необходимости и наличии данных.

Под списком юридических лиц находится список сотрудников и банковских счетов. Данные списки пользователь может изменить или дополнить непосредственно в окне юридических лиц или в отдельном окне со списком.

В верхней панели кнопок находятся кнопки „Список сотрудников” и „Список счетов”.

В окне „Список сотрудников” отображается перечень физических лиц – сотрудников.

Редактирование параметров сотрудника

Предприятие: ТОВ Юрис

Код записи: 360

Сотрудник: 4593 Господинова О.И.

Должность: 1 директор

Основание деятельности: 2 ступаг

Дата принятия на работу: 01.05.2007

Дата увольнения:

Сохранить Отменить

Список сотрудников

Предприятие: Кировградская нисья рада Кировградского ра

Код	Наименование
010	В. Козаренко

При выборе операции создания или изменения параметров сотрудника, открывается окно, в котором выбирается из списка наименование физического лица, его должность, основание деятельности, дата принятия и увольнения.

Данные могут быть выбраны из списка или созданы пользователем путем нажатия на кнопку напротив необходимого параметра. В списке должностей или оснований деятельности присутствуют кнопки для создания и изменения записей. Выбор из списка осуществляется двойным нажатием левой кнопки мышки на необходимой записи.

В окне „Список счетов” отображается список расчётных счетов предприятия. Эта информация не является обязательной, поэтому заполняется при наличии и необходимости.

Код	МФО	Счёт	Наименование банка
002	300734	2354	финансовое
003	300735	3242543	stefenletter te5134
001	323538	023423423	ОД АПТБ Аваль м.Киров

Окно создания/изменения параметров расчётного счёта содержит параметры „МФО банка”, „Наименование”, „Счёт номер” и „Валюта”. При выборе наименования банка из списка ячейка „МФО банка” заполняется автоматически. Если значение ячейки „Валюта” не определено, программа подразумевает национальную валюту – гривну.

Дата	Номер	Наименование	Блок
29.06.2005	82	Свидетво про спадщину за законом	
29.06.2005	1-484	Свидетво про право на спадщину за законом ВСР № 6507 ВСВ № 650704	
29.06.2005	2-319	Свидетво про право на спадщину за законом ВСА № 386 ВСА № 386373	
29.06.2005	1-481	Свидетво про спадщину за законом ВСВ № 650702	ВСВ № 650702
30.06.2005	330 р	розпорядження Криворозградської районної державної адмін. сесії Наливайківської сільської	
30.06.2005	67	розпорядження голови Криворозградської районної державн	
30.06.2005	330 р	розпорядження Криворозградської районної державн	
30.06.2005	212 р	розпорядження Знам РДА	
01.07.2005	338 р	Великосервієвської сільської ради	
01.07.2005	338 н	розпорядження Криворозградської районної	
01.07.2005	338 р	розпорядження голови Криворозградської районної державн	
01.07.2005	338 р	сесії Наливайківської сільської	
01.07.2005	269	сесії Петрівської сільської	
01.07.2005	1963	Свидетво на спадщину за законом ВСС № 248848	ВСС № 248848
01.07.2005	2-334	Свидетво про право на спадщину за законом ВСА № 386	ВСА № 386377
04.07.2005	274	Свидетво про право на спадщину за законом	ВСС № 591957
04.07.2005	2-339	Свидетво на спадщину за законом ВСА № 386379	ВСА № 386379
05.07.2005	2-344	свидетво про право на спадщину за законом	ВСА № 386382
05.07.2005	2042	свидетво про право на спадщину за законом ВСС № 2488	ВСС № 248865
06.07.2005	2090	Свидетво про право на спадщину за законом ВСС № 2488	ВСС № 248877
06.07.2005	2-352	Свидетво про право на спадщину за законом ВСА № 3863	ВСА № 386388

Документ, подтверждающий право

Нажав на кнопку „Список решений”, напротив строки „Документ, подтверждающий право” откроется окно „Список решений возникновения права”.

Окно содержит панель кнопок и список документов, в котором отображается наименование, дата и номер документа. Кнопки создания, изменения и удаления находятся в верхней панели, а также в подменю выскакивающем после нажатия правой кнопки мышки на списке. Выбор записи осуществляется нажатием кнопки „Выбрать активную запись”, клавишей **Enter** или двойным щелчком левой кнопки мышки. Для выполнения поиска по номеру документа наберите с клавиатуры требуемый номер, а по наименованию – фрагмент наименования (работает только в русском и украинском режиме клавиатуры).



Выбрав создание или изменение параметров, перед вами будет отображено окно с параметрами документа подтверждающего право.

В верхней части окна отображается информация, характеризующая адрес органа принявшего решение. Информация появится только после выбора значения для ячейки „Код КУАТУ”.

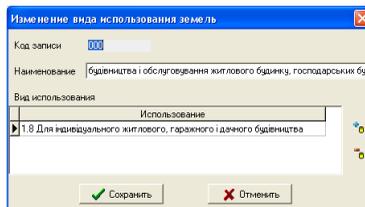
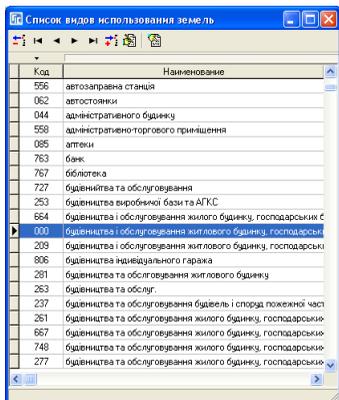
Ячейка „Наименование” содержит наименование органа или решения.

„Код КУАТУ” вводится вручную или выбирается из списка, нажатием на кнопке „Список населённых пунктов”. При выборе кода КУАТУ из списка, последовательно отображается несколько окон, в которых необходимо выбрать область, район, совет и населённый пункт. Если требуется выбрать значение из списка областей, районов или советов нажмите кнопку „Выбор значения” в верхней панели. Переход от одного окна к другому осуществляется двойным щелчком левой кнопки мышки или нажатием кнопки „Выбор записи”.

Ячейки „Дата” и „Номер” содержат дату и номер решения. Ячейка „Бланк номер” - номер бланка, например, нотариально заверенный документ.

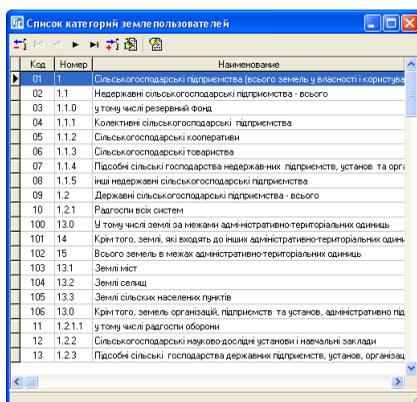
„Вид основания” содержит список видов основания/органов принятия решения.

Параметр „Орган” содержит значение, выбранное из списка юридических лиц, „представитель” - ФИО представителя органа.



Функциональное назначение

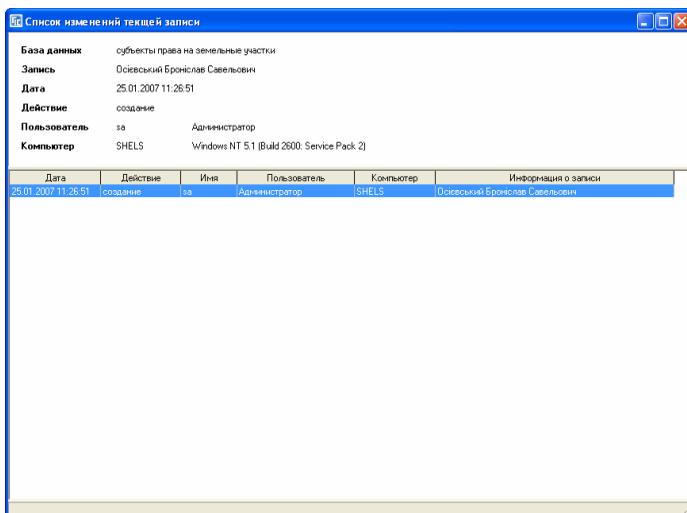
Параметр „Функциональное назначение” выбирается из списка, который используется в государственном акте, регистрационной карточке и обменном файле. Причём вид функционального назначения может иметь как одно, так и несколько значений.



Вид землепользователя

Параметр „*Вид землепользователя*” выбирается из списка „*Список категорий землепользователя*”. Выбор значения из списка осуществляется нажатием кнопки „*Выбор проекта*”, клавишей **Enter** или двойным щелчком левой кнопки мышки.

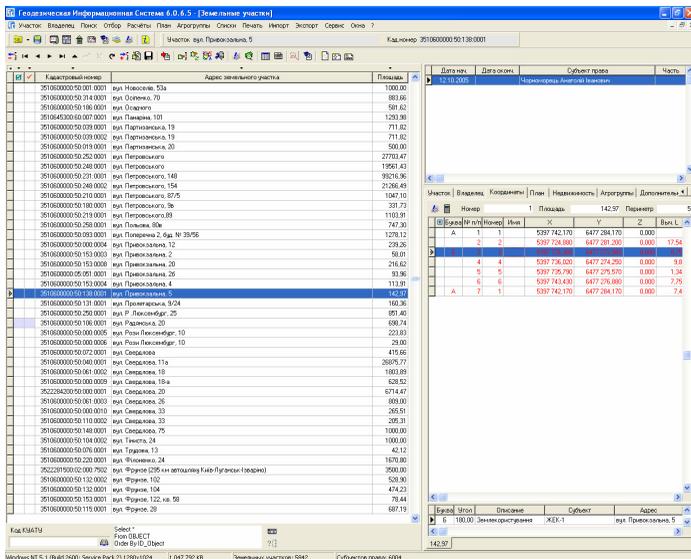
В левом нижнем углу находится кнопка „*Список изменений текущей записи*”. При нажатии данной кнопки открывается список операций выполненных с данной записью. Список содержит дату создания или изменения земельного участка, действие, имя пользователя выполнившего изменение, наименование компьютера и краткую информацию о записи. Данная информация имеет значение при сетевой работе с базой данных, создании для пользователей учётных записей (главное окно, меню „*Сервис*”, подменю „*Администрирование*”) и при входе пользователей под своими учётными записями. Порядок создания учётных записей смотрите в разделе „*Администрирование*”.



После ввода требуемых параметров необходимо нажать кнопку „*Сохранить*”. Если будет нажата кнопка „*Отменить*” или „*Крестик*” в правом верхнем углу формы, скорректированная информация сохранена не будет.

Координаты и описание границ земельного участка

Список координат участка можно заполнить из главного окна программы, выбрав закладку „Координаты” или в окне „Камеральные функции ...”. Координаты могут быть заполнены вручную или импортированы из множества имеющихся координат в программе. Импорт можно выполнить, используя верхнее меню „Импорт”.



Поля списка координат заполняются по следующим правилам:

„**И**” - наличие данного обозначения напротив точки обозначает, что на рисунке не будет отображаться номер точки и расстояние. Используйте данную пометку в случаях, когда имеется очень насыщенный объект. Обратите внимание, что обозначения для вырезок внутри участка можно скрыть автоматически, выбрав в окне „Установки системы”, закладку „Расчёты”, параметр „Площадь против часовой стрелки” значение „-”;

„**Буква**” - служит для буквенного отображения смежества. Желательно, чтобы первая координата имела буквенное обозначение „А” и далее по алфавиту, так как это связано с тем, что в бланке государственного акта уже есть несколько строк смежества (А-Б, Б-В, и т.п.). Каждая точка может иметь несколько смежеств. Кроме буквенного обозначения, смежества отображаются на рисунке в виде стрелок. Направление стрелок формируются также справа стороны;

„№ n/n” - формируется автоматически, и служит для сортировки координат, при необходимости корректируются пользователем. Используйте данный параметр, если требуется переместить одну или несколько координат, выше или ниже в списке. К примеру, Вам необходимо точку 2 поставить между точками 6 и 7, для этого поменяйте 2 на 6,5 или любое другое число между 6 и 7. После изменений нажмите стрелку вниз или вверх, или нажмите в верхней панели кнопку „Сохранение изменений”;

„Номер” - номер точки также заполняется автоматически и может быть скорректировано. Эти значения служат для отображения нумерации точек на рисунке и в ведомости координат;

„Имя” – данное поле используется для ввода номера точки согласно ситуационному плану (буквенно-цифровое значение). При импорте данных, как правило, наименования точек заполняются именно в этой ячейке. В дальнейшем на рисунке можно отобразить как номер, так и наименование точек;

„X” - координата X;

„Y” - координата Y;

„Z” - высота H (над уровнем моря). При расчёте земельного участка выполняется проверка высоты смежных точек. Если угол наклона между точками превышает 15 град., текст записи помечается зелёным цветом;

„Выч.L” - вычисленное расстояние между предшествующей и текущей координатой;

„Пром.L” - измеренное расстояние между предшествующей и текущей координатой. Данный параметр не является обязательным и используется для контроля ввода координат. Если разница между вычисленным и измеренным расстоянием составляет более 15 см., строка помечается красным цветом. При ошибке высоты и расстояния строка помечается - синим цветом;

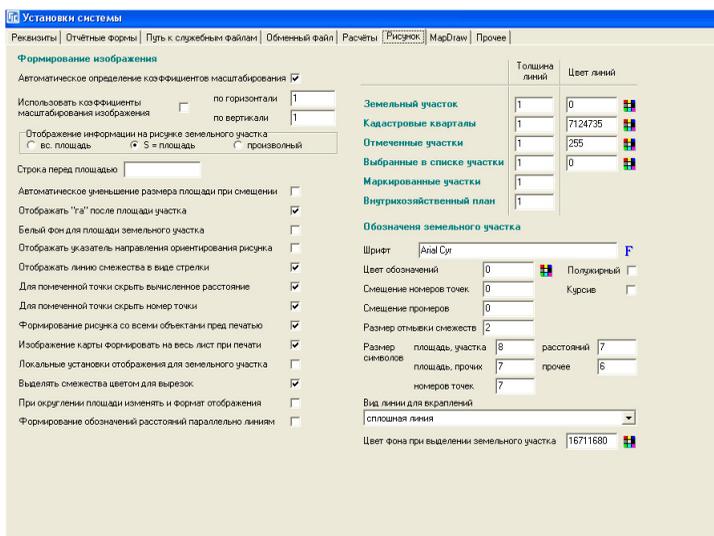
„Дир.угол” – дирекционный угол между текущей и следующей точкой;

„Внут.угол” – внутренний угол по отношению к предшествующей и следующей точке.

При отображении рисунка программа отображает нумерацию точек внутри земельного участка, но возможно и отображение снаружи. Данный параметр корректируется в окне „Установки”, закладка „Рисунок”, параметр „Отображение номеров точек”.

Параметры формирования изображения и описания смежеств корректируются так же в окне „Установки программы”, закладка „Рисунок” и

„Расчёты”. Подробное описание параметров системы смотрите в разделе „Установки программы”.



Прежде, чем заполнять список координат необходимо усвоить некоторые правила:

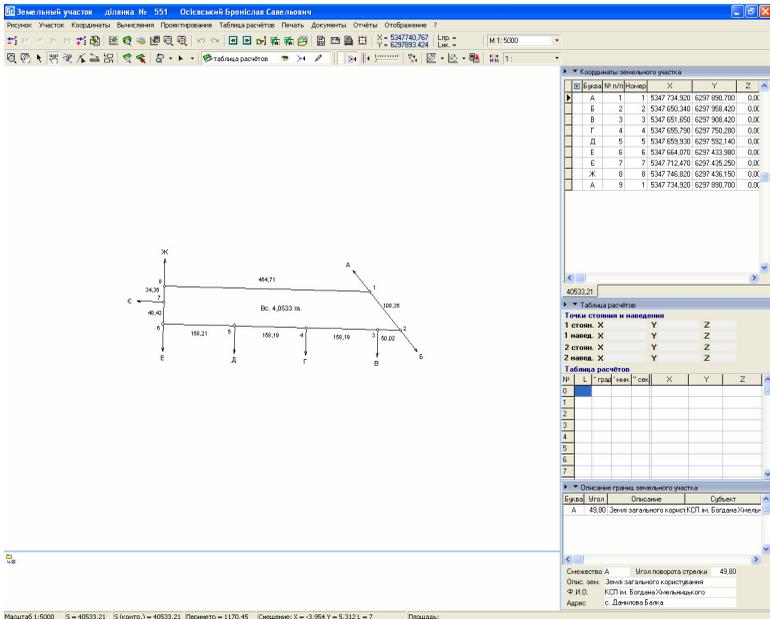
- первая и последняя координата должны быть задублированы, т.е. с какой координаты начинается участок, такой же он должен и заканчиваться (1,2,...,10,1);
- если участок состоит из нескольких составных, то нумерация не должна повторяться и участок тоже должен быть замкнут (1,2,...,10,1;11,12,...,20,11);
- координаты желательно вносить по часовой стрелке, а „дырки” внутри участка, наоборот, против часовой стрелки;
- описание смежеств начинайте с первой точки;
- буквенные обозначения, стрелки и описание заполняются на текущем смежестве, т.е. **А-Б** – данные заполняются на **А** и т.п.
- расстояния вносятся между точками 1-2 – на 2-й точке;
- вычисленные расстояния, площадь и периметр просчитываются автоматически при просчёте координат;
- просчёт координат происходит каждый раз, когда список становится активным, т.е. при переходе на список координат в рассматриваемой закладке или формировании рисунка;

-
- программа автоматически определяет местоположение для отображения нумерации точек и вычисленных расстояний между точками, но можно их скорректировать и вручную или непосредственно на рисунке (сдвинуть на определённое расстояние в метрах с учётом масштаба и повернуть в градусах);
 - при расчёте система может автоматически выделить строки красным, зелёным или синим цветом. Красный цвет означает превышение допусков между промеренным и просчитанным расстоянием (15 см.). Зелёный цвет - превышение допусков между значениями высот. Синий цвет - оба варианта описанные выше одновременно;
 - смещение площади используется, если не устраивает вариант автоматического расположения;
 - сближение участков используется в случаях, когда в участке присутствует более двух участков и расстояние между ними не позволяет сформировать отчётную форму, т.е. участки находятся за пределами листа или слишком малы.

Усвоив эти особенности формирования, Вы свободно сможете заполнить список координат и сформировать любой участок. Расчёт расстояний между точками, площадь и периметр участка, дирекционные и внутренние углы, можно также просчитать, нажав функциональную клавишу **F9** или **F10**. При нажатии клавиши **F9** выполняется также пересчёт агрогрупп, сравнение площадей и расчёт денежной оценки. Если Вы нажали клавишу **F10**, выполняется также пересчёт объектов внутривозвездного плана и сравнение суммы площадей плана с площадью участка.

Рассмотрим теперь особенности формирования описания смежеств. Как уже отмечалось, направление и описание смежества заполняется вместе с обозначением. Описание границ можно заполнять как в текущей закладке, так и в окне „*Камеральные функции ...*“, причём в последнем случае направление стрелок и буквенное обозначение смежеств сразу будет видно на рисунке. Кроме того, направление стрелок и расположение надписей можно изменять непосредственно на рисунке в режиме „*Смещение обозначений*“. Подробное описание смотрите в разделе „*Визуальная обработка геодезической информации*“.

Создать или изменить координату можно в отдельном окне, нажав правую кнопку на списке координат и выбрав позицию „*Изменить*“.



Изменение точки для земельного участка

Адрес земельного участка: пров. II-й Санаторный, 11
 Площадь земельного участка: 996,35 Периметр: 130
 Субъект права: Чабанова Виктория Григорьевна

Точка номер для сортировки: 1
 для отображения: 1 **Закреплён на местности**

Координата X: 82359,977
 Координата Y: 15 688,560
 Высота H:

Расстояние вычисленное: измеренное: 40
 Смещение номера точки X: Y:
 Смещение расстояния X: Y:

Наименование точки: 182085
 Делитель площади точки:
 Условное обозначение точки:
 площадь:

Сохранить Отменить

Окно содержит ряд ячеек, рассмотрим их назначение:

„Точка номер для сортировки” - месторасположение точки в списке;

„для отображения” - номер точки, отображаемый на рисунке;

„X”, „Y”, „Z” - координаты X, Y и высота H;

„Наименование точки” - буквенно-цифровое наименование точки, которое можно отображать совместно или вместо номера точки. Может автоматически заполняться при импорте координат. Кроме того, используется для формирования линейных объектов.

„Делитель площади точки” - используется для линейных объектов, может принимать целые значения (1, 2 ... n). При значении параметра равном 0, программа подразумевает значение равное 1, означающее 100% площади обозначения (пример: 2–50%, 4–25%). Данное значение используется, если две опоры ЛЕП расположены рядом. Площадь берётся согласно выбранному виду опоры в следующем параметре.

„Условное обозначение точки” - данный параметр обязательный для линейных объектов, но не для каждой точки, а только для начальной точки серии точек, в которых повторяется вид опоры. Для выбора вида опоры нажмите на кнопку „Список условных обозначений точек”. Подробное описание формирования линейных объектов смотрите в разделе „Линейные объекты”.

Код	Наименование	Площадь
004	0	0
005	0	0
006	0	0
007	0	0
008	0	0
009	0	0
010	0	0
011	0	0
012	0	0
013	0	0
014	0	0
015	0	0
016	0	0
017	0	0
018	0	0
019	0	0
020	0	0
021	0	0
022	0	0
023	0	0
024	0	0

Изменение существующего условного обозначения точки

Код обозначения: 004

Наименование: []

Комментарий: []

Символ: []

Шрифт: [] F

Размер символа: []

Площадь, м.кв.: 0

Цвет шрифта: []

Цвет фона: []

Смещение символа относительно центра: X [] Y []

Сохранить Отменить

„Площадь” - создавалась для ввода площади текущей точки, но пока не используется, т.к. вид опоры имеет параметр „Площадь, кв.м.”, откуда и берётся значение для подсчёта площади линейного объекта.

Описание границ земельного участка заполняется в отдельном списке, в главном окне и окне „*Камеральные функции ...*” под списком координат. Для создания или изменения нажмите правую кнопку на списке смежеств, а затем в подменю требуемую операцию.

Окно „*Изменение параметров смежества*” содержит ряд значений:

„*Литера смежества*” - буквенное обозначение смежества;

„*Угол поворота стрелки*” - угол поворота стрелки в градусах;

„*Описание смежества*” - в связи с тем, что в программе описание смежеств разбито на три ячейки, в данную ячейку вносится строка типа „*Землі*”, „*Землекористування*”, „*Земельна ділянка*” и т.п. Данная ячейка имеет predeterminedённые значения, выбор осуществляется двойным кликом на ячейке или нажатием кнопки „*Изменение описания участка*”;

„*Наименование смежника*” - данная ячейка используется для ввода наименования смежника (ФИО для физического лица или наименование для юридического лица). Данный параметр не является обязательным для формирования описания смежества в отчётных формах и заполняются при необходимости. Если дважды щёлкнуть левой кнопкой мышки на данных ячейках, программа автоматически вносит ФИО текущего владельца, при условии, что данная ячейка пустая;

„*Адрес смежника*” - содержит адрес смежного земельного участка. При двойном нажатии на ячейке, отображается адрес текущего земельного участка;

„*Представитель смежника*” – ФИО представителя смежника, который подписывает акт согласования границ;

„*Смещение обозначения*” – параметры смещения обозначения смежества относительно положения по умолчанию. Данные параметры смещают только буквенное обозначение, направление стрелки при этом не изменяется.

Код записи	29485
Адрес земельного участка	вул. Червоноарійська, 4
Площадь земельного участка	957.20
Периметр	140.45
Субъект права	Кирк: Любов Власівна
Литера смежества	B
Угол поворота стрелки	90.0
Описание смежества	Землі загального користування
Наименование смежника	
Адрес смежества	вул. Червоноарійська
Представитель смежника	
Смещение обозначения	X: <input type="text"/> Y: <input type="text"/>

Обратите внимание, что смежество заполняется на той точке, с которой начинается граница смежества.

Рассмотрим прочие операции, которые доступны в подменю, отображающемся после нажатия правой кнопки мышки на списке координат:

„*Просмотр*”, **F5** - отображает окно „*Просмотр земельного участка*”. В данном окне доступно изменение масштаба рисунка, а также увеличение или уменьшение сформированного изображения;

„*Камеральные функции*”, **F6** – окно просмотра, расчётов и корректирования параметров;

„*Ведомость координат*” - формирует отчётную форму „*Ведомость координат без высот.frf*”;

„*Создать*” - создание новой точки, хотя всё же рекомендуем создавать записи непосредственно в таблице – так проще. Для создания записи непосредственно в таблице нажмите клавишу **Insert** или станьте на последнюю запись и нажмите на клавиатуре стрелку вниз;

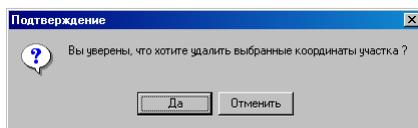
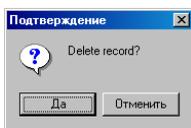
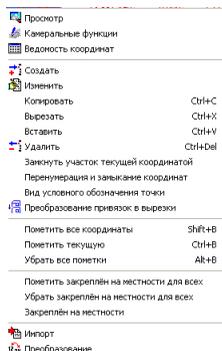
„*Изменить*” - изменение параметров записи;

„*Копировать*” – выполняет копирование текущей или выбранных координат из списка в буфер обмена данными. Данные копируются в текстовом формате, содержащем номер точки координату **X**, **Y**, высоту и вычисленное расстояние между точками. Значения отделены между собой несколькими пробелами;

„*Вырезать*” – выполняет копирование текущего или выбранных координат в буфер обмена и удаление;

„*Вставить*” – создаёт координаты из буфера обмена. Позволяет вставить координаты в конце списка или после активной координаты;

„*Удалить*” - удаление текущих или отмеченных записей. Перед удалением программа отобразит окно подтверждения операции удаления. Пометить группу точек можно, удерживая кнопку **Ctrl** и нажимая на требуемые записи в таблице;



„*Замкнуть участок текущей координатой*” - операция дублирования текущей точки. Новая запись создаётся в конце списка и имеет одинаковый номер с дублируемой точкой;

„*Перенумерация и замыкание координат*” - выполняет перенумерацию номеров точек для сортировки и отображения. После операции номер замыкающей точки полигона будет совпадать с начальной точкой. Используется данная операция для упорядочивания номеров;

„Вид условного обозначения точки” - открывает список условных обозначений.

Для выбора значения в списке нажмите кнопку „Выбор записи” или дважды щёлкните левой кнопкой мышки на записи;

„Преобразование привязок в вырезки” - операция выполняет преобразование текущего участка с вкраплениями (составными контурами) сформированного как один полигон в группу полигонов;

„Пометить все координаты” **Shift+B** – пометка всех записей. Как уже отмечалось, номера точек и промеров помеченных записей на рисунке не отображаются;

„Пометить текущую” **Ctrl+B** – пометка текущей записи;

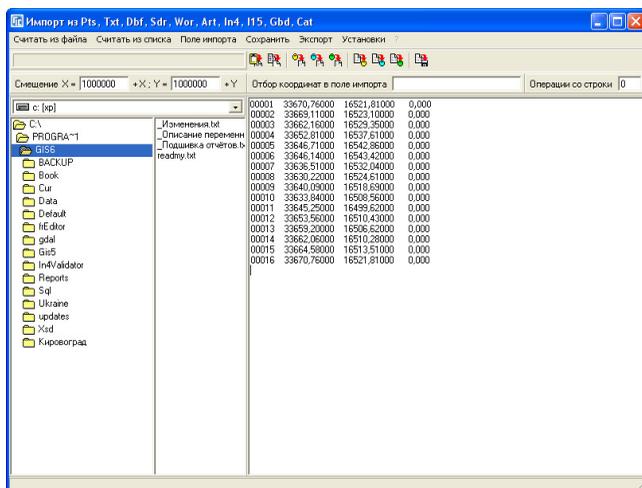
„Убрать все пометки” **Alt+B** – снять со всех записей пометки;

„Пометить закреплён на местности для всех” - выполняется присвоение параметра „Закреплён на местности” для всех точек земельного участка. Этот параметр используется для формирования информации в обменный файл Xml.

„Убрать закреплён на местности для всех” - выполняется удаление параметра „Закреплён на местности” для всех точек земельного участка.

„Закреплён на местности” - выполняется присвоение параметра „Закреплён на местности” для текущей точки земельного участка.

„Импорт” - открывает окно „Импорт из Pts, Txt, Dbf, Sdr, Wor, Art, In4, I15, Gbd, Cat”, в котором доступен импорт земельных участков, агрогрупп, внутривладельческого устройства и координат из множества форматов;

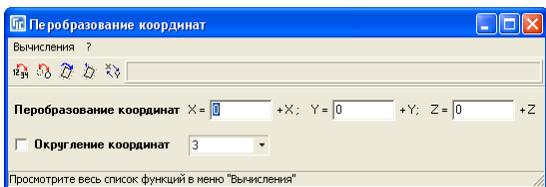


Для импорта объектов и координат также можно использовать меню „Импорт” в главном окне программы.

„Преобразование” - открывает окно „Преобразование координат”, в котором доступны операции:

- изменение координат на заданную величину;
- перегруппировка координат по наименованию точек и наименьшим расстояниям между точками;
- изменение направления участка на противоположное;
- установить текущую координату первой;
- поменять местами координату **X** и **Y**.

Подробное описание возможностей данного окна и прочие преобразования смотрите в разделе „Преобразование координат”.



При описании операции удаления координат упоминалась возможность оперирования с группой отмеченных записей. Группа записей выбирается при нажатой клавише **Ctrl** + мышка или **Shift** + смещение. Для отмеченных записей возможны следующие операции:

Ctrl+C - копирование отмеченных записей;

Ctrl+Z - вырезание, при котором выполняется копирование координат в буфер обмена и удаление выбранных записей из списка;

Ctrl+V - вставка координат из буфера обмена. После нажатия данной комбинации отображается окно с выбором режима вставки. Если требуется добавить координаты в конце списка, нажмите „Да”, после текущей координаты „Нет”, а для отмены вставки „Отменить”;

Ctrl+Delete - удаление.

Копирование осуществляется в буфер обмена **Windows (Clip Board)**. Формат записей содержит номер записи, координаты **X**, **Y**, высоту **H** и наименование точки. Строки имеют следующий вид:

00005	5345026,0000	4370272,9700	0,000	5
00006	5345137,6000	4370030,3500	0,000	6
00004	5345168,0200	4370245,7900	0,000	7

В одной строке буфера обмена содержится информация об одной точке. Все значения должны быть разделены как минимум одним пробелом.

И так, мы рассмотрели ввод координат участка, а также формирование описания границ земельного участка, вручную, но в программе присутствует возможность и автоматического формирования смежеств, как для текущего участка, так и для группы отмеченных.

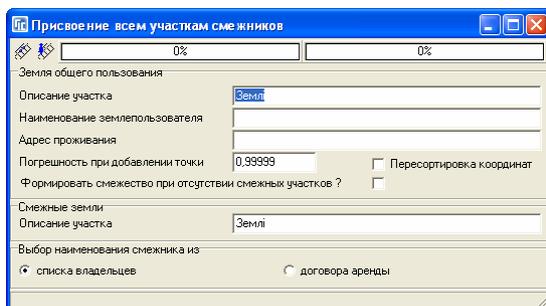
Автоматическое формирование описания границ для отмеченных земельных участков выполняется из главного окна программы, меню „Участок”, подменю „Проставить смежников для всех отмеченных участков”.

Перед началом формирования описания границ необходимо:

- пометить земельные участки, для которых необходимо выполнить присвоение, кроме земельных участков, состоящих из нескольких контуров (имеющие два и более замкнутых полигона);
- удалить или переместить из данной базы двойные контуры земельных участков. Т.е. не должно быть дубликатов земельных участков, контуров полей или фрагментов поля (должны остаться только участки).

Если выбранный Вами земельный участок не соприкасается с другими земельными участками, которые находятся в данной базе, программа не сможет проставить смежества.

Окно „Присвоение всем участкам смежников” имеет две кнопки „Добавить отсутствующие точки пересечения со смежными участками” и „Начать присвоение смежников”.



Для начала необходимо нажать кнопку „Добавить отсутствующие точки пересечения со смежными участками”, причём это необходимо сделать сразу для всех без исключения соприкасающихся земельных участков. Данная операция добавляет отсутствующие узловые точки в списке координат земельных участков. При создании точек проверяется, имеется ли данная точка у смежных земельных участков. В случае отсутствия, проверяется, лежит ли точка на прямой. Интервал принадлежности прямой можно скорректировать в

ячейке „*Погрешность при добавлении точки*”, чем меньше значение **1**, чем больше интервал (по умолчанию **0,99998**). Слишком большой интервал не рекомендован, так как программа может добавить лишние точки. В некоторых случаях используйте данную операцию два-три раза.

После создания отсутствующих точек можно приступить к формированию описания смежеств. Перед присвоением необходимо заполнить параметры формирования смежеств для земель общего пользования. Рассмотрим параметры доступные в окне „*Присвоение всем участкам смежников*”:

„*Описание участка*” - как правило, указываются „*Землі*” или „*Землі загального користування*”;

„*Наименование землепользователя*” - наименование землепользователя для земель общего пользования;

„*Адрес проживания*” - адрес месторасположения для землепользователя земель общего пользования;

„*Погрешность при добавлении точки*” – параметр позволяет пользователю задать точность определения нахождения узловых точек смежных участков на линии анализируемого земельного участка;

„*Перетасовка координат*” - при наличии „*флажка*” перед данным параметром программа выполняет поворот полигона таким образом, что первая точка земель общего пользования перемещается в начало списка координат. Именно из-за этого параметра не рекомендуется использовать данную операцию для земельных участков, имеющих несколько замкнутых контуров;

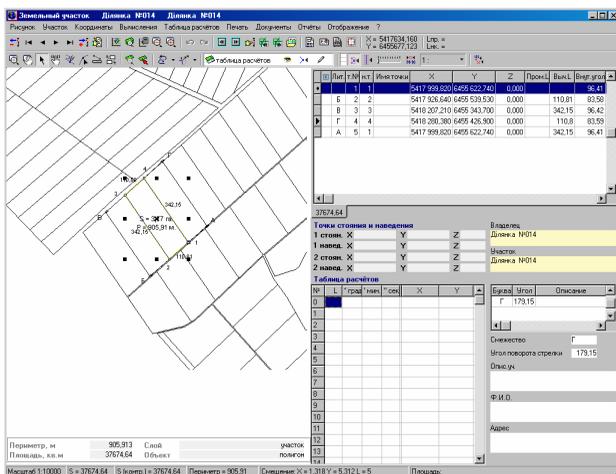
„*Формировать смежество при отсутствии смежных участков ?*” – данный параметр позволяет создавать смежество с данными указанными в параметрах „*Описание участка*”, „*Наименование землепользователя*” и „*Адрес проживания*”, если не обнаружено ни одного смежества с анализируемым земельным участком. Такое смежество автоматически формируется на первой точке полигона земельного участка;

„*Описание участка*” - данная ячейка используется для формирования смежеств для смежных земель (всех, кроме земель общего пользования). Присваивает значение данной ячейки для полей „*Описание участка*”;

„*Выбор наименования смежника из*” - для стандартного использования выберите параметр „*списка владельцев*”, а если требуется использование информации о смежнике из закладке „*Аренда*” используйте параметр „*договора аренды*”.

Если в процессе присвоения, программа отображает ошибку или останавливает процесс, рекомендуем снять пометку со всех земельных участков от начала до текущего списка, включительно. После этого можно продолжить процесс присвоения. Ошибка присвоения может возникнуть:

- если земельный участок имеет несколько контуров;
- в нём отсутствуют некоторые узловые точки;
- присутствуют дубликаты земельных участков или прочие объекты (поля, фрагменты раздела и т.п.).



Для земельных участков, в которых описание смежеств не проставлено, доступно использование автоматического присвоения из окна „Камеральные функции ...”. Перед открытием данного окна необходимо выбрать требуемый участок, затем выбрать меню „Полигоны”, подменю „Камеральные функции ...” или нажать клавишу **F6**. В открывшемся окне выберите меню „Участок”, подменю „Проставить смежества для текущего участка”.

При проверке заполнения описания границ рекомендуем использовать возможность отображения всех или отмеченных земельных участков на рисунке. Параметр отображения прочих участков выбирается в меню „Оформление”.

Внутрихозяйственное устройство

Рассмотрим порядок заполнения информации о внутрихозяйственном устройстве земельных участков. Для всех участков не сельскохозяйственного назначения информация, которая характеризует внутрихозяйственное устройство, находится в закладке „План” главного окна программы. Для остальных участков (содержащих информацию о почвенной характеристике) информацию необходимо вносить в закладке „Агрогруппы”.

The screenshot displays the 'Геодетическая Информационная Система 6.0.6.5' interface. The main table lists land parcels with the following columns: 'Кад. номер', 'Адрес земельного участка', and 'Площадь'. A selected parcel (кад. номер 522597200.02.000.7501) is highlighted in blue. To the right, a detailed view for this parcel is shown, including a table with columns: 'Кад. номер', 'Наименование объекта', and 'Вид изъятия'. Below this, a table with columns: '№ п/п', 'Номер', 'X', 'Y', 'Z', and 'Выс. L' is visible, containing numerical data for the parcel's coordinates and height.

Перед тем как приступить к созданию внутрихозяйственного плана земельного участка, создайте участок. Для того чтобы не задерживать формирование плана, информация об участке может быть минимальна, т.е. к примеру, заполнен только адрес участка. Если участок уже существует, тогда выберите его из списка участков, наведя на него указатель и нажав левую кнопку мышки.

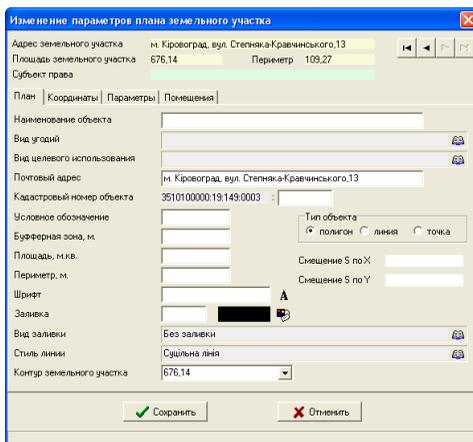
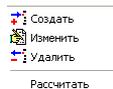
После того, как участок создан, необходимо внести координаты участка, для этого зайдите в закладку „Координаты”. При заполнении вручную, можете заполнять на данном этапе только координату **X** и **Y**, а также, если есть высота и промеренные расстояния. Колонки „№ п/п” и „Номер”

внутрихозяйственных планов активного земельного участка. Для каждого рисунка автоматически подбирается масштаб отображения, так чтобы они помещались на лист формата А4;

„Печать рисунка и ведомости координат”- отображает окно с рисунком активного внутрихозяйственного плана с ведомостью координат.

Для создания нового объекта плана, нажмите на первой таблице правую кнопку мышки, после этого в открывшемся подменю позицию „Создать”. Там же присутствуют кнопки для изменения ранее созданной записи, удаление и расчёт текущей записи. В верхней части окна „Создание нового плана земельного участка” находится краткая информация о земельном участке и владельце (пользователе).

Ниже расположены четыре закладки „План”, „Координаты”, „Параметры” и „Помещения”.



Закладка „План”

Закладка „План” содержит общую информацию об объектах, а также параметры отображения:

Наименование объекта – наименование объекта для отображения в отчётных формах;

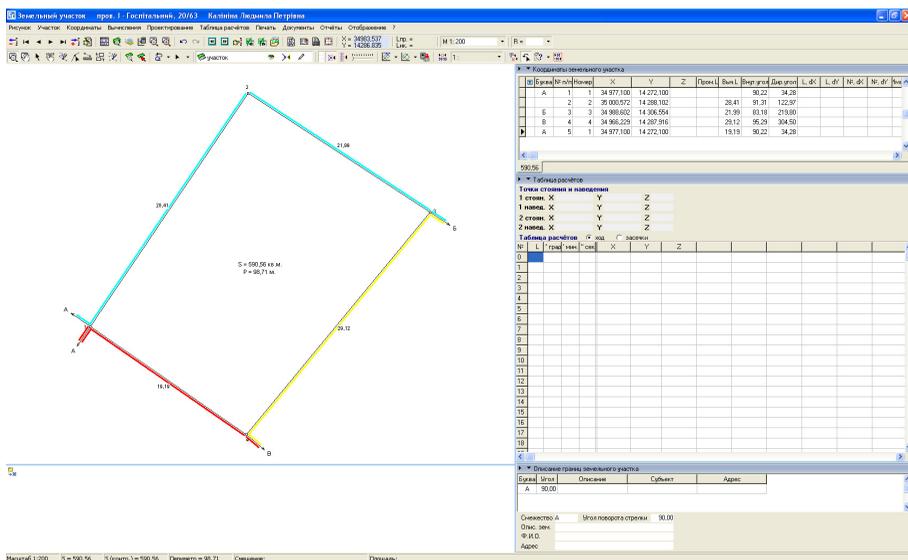
Вид угодий – вид угодий по форме **БЗем**, который выбирается из списка;

Вид целевого назначения - выбирается из списка вид целевого назначения по форме **БЗем**.

Почтовый адрес – заносится почтовый адрес объекта;

Кадастровый номер – делится на две части. Первая является кадастровым номером и берётся автоматически из параметров земельного участка, а

- во второй заносится номер объекта. В последней ячейке заполняется номер постройки и её часть без разделителей (номер **000**, часть **0000**);
- Условные обозначения* – текст, который будет отображаться при формировании изображения внутрихозяйственного плана участка;
- Буферная зона, м* – заполняется только для линейных и точечных объектов;
- Площадь, кв.м.* – площадь объекта, которая рассчитывается автоматически при прорисовке объекта. Если координаты плана отсутствуют, тогда площадь необходимо внести вручную;
- Периметр, м.* – периметр объекта, рассчитывается автоматически при пересчёте координат или просмотре объекта;
- Шрифт* – используется для изменения шрифта отображения условных обозначений объекта. По умолчанию используется „Arial Cyr”;
- Заливка* – используется для заливки заданным цветом объекта;
- Вид заливки* – используется для определения стиля заливки. По умолчанию заливка отсутствует;
- Тип объекта* – подразумевается тип объекта замкнутый полигон, точка или линия. По умолчанию параметр „Тип” имеет значение типа объекта „полигон”;
- Стиль линии* – используется для отображения контура объекта сплошной линией, крупным пунктиром, мелким пунктиром или без линии;



Контур земельного участка – выбор из списка площади контура, к которому относиться объект. Используется данный параметр только в случаях, когда участок состоит из нескольких контуров;

Смещение S по X – размер смещения обозначения площади на рисунке по **X**;

Смещение S по Y – смещение обозначения площади на рисунке по **Y**.

Смещение площади можно выполнять в окне „*Камеральные функции*” непосредственно на рисунке в режиме „*Смещение обозначений*”.

План	Координаты	Параметры	Помещения			
№	т.№	н.т.	X	Y	Z	Выч. L
	1	1	32 324.524	15 670.038		
	2	2	32 359.977	15 688.560		
	3	3	32 350.333	15 711.625		
	4	4	32 314.880	15 693.103		
	5	5	32 324.524	15 670.038		

Закладка „*Координаты*”

Закладка „*Координаты*” содержит координаты плана, которые в окне создания или изменения параметров доступны только для просмотра. Выполнить создание или изменение необходимо в рассматриваемой закладке главного окна программы.

Таблица с координатами плана содержит следующие поля:

„” - пометка точки. Используется для того, чтобы не отображать вычисленное расстояние и номер точки на рисунке. Для создания/снятия пометки используйте комбинацию клавиш **Ctrl+B**, убрать все пометки **Alt+B**, а пометить все **Shift+B**;

„*m.Nº*” - номер точки, определяющий месторасположение в списке;

План	Координаты	Параметры	Помещения			
№	т.№	н.т.	X	Y	Z	Выч. L
	1	1	32 324.524	15 670.038		
	2	2	32 359.977	15 688.560		
	3	3	32 350.333	15 711.625		
	4	4	32 314.880	15 693.103		
	5	5	32 324.524	15 670.038		

„*n.m.*” - номер точки для отображения на рисунке;

„*X*” - координата **X**;

„*Y*” - координата **Y**;

„*Z*” - высота **H**;

„*Выч.L*” - вычисленное расстояние между предшествующей и текущей точками.

Для корректирования данных в таблице используйте меню вызываемое нажатием правой кнопки мышки на таблице. Создание и редактирование параметров осуществляется в окнах „*Изменение координаты плана*”.

Рекомендуем создание координат выполнять всё же после сохранения нового объекта плана, а координаты вводить из главного окна программы, в закладке „*План*”. Кроме того, если координаты объектов плана уже имеются в любом из доступных слоёв, тогда возможна обрисовка и создание объекта из окна „*Камеральные функции ...*”, на чём мы остановимся немного позже.

Адрес земельного участка		prov. Івано-Франка, 23	
Площадь земельного участка	482,05	Периметр	87,86
Субъект права: Неизвестный Микола Дмитрович			

План | Координаты | **Параметры** | Понесения

Характеристика объекта

этажей	<input type="text"/>	ширина, м	<input type="text"/>
общая площадь, кв.м	<input type="text"/>	высота, м	<input type="text"/>
площадь застройки, кв.м	<input type="text"/>	длина, м	<input type="text"/>
внутренняя площадь, кв.м	<input type="text"/>	балансовая стоимость, грн.	<input type="text"/>
строительный объем, куб.м	<input type="text"/>	оценочная стоимость, грн.	<input type="text"/>

Техническое состояние

дата строительства	<input type="text"/>	Инженерное обустройство	<input type="text"/>
дата капитального ремонта	<input type="text"/>	вода	<input type="text"/>
износ, %	<input type="text"/>	горячая вода	<input type="text"/>
		бытовая канализация	<input type="text"/>
		дождевая канализация	<input type="text"/>
		производст. кан-ция	<input type="text"/>
		отопление	<input type="text"/>
		газ	<input type="text"/>
		электричество	<input type="text"/>

Материалы конструктивных элементов

Фундамент	<input type="text"/>
перекрытия	<input type="text"/>
стены	<input type="text"/>
покрытие	<input type="text"/>

Сохранить | Отменить

Закладка „*Параметры*”

Закладка „*Параметры*” содержит подробную характеристику построек и состоит из группы ячеек „*Характеристика объекта*”, „*Техническое состояние*”, „*Материалы конструктивных элементов*” и „*Инженерное обустройство*”, а также списка „*Документы, подтверждающие право на объект недвижимости*”.

Группа „*Характеристика объекта*” содержит параметры:

„*этажей*” - количество этажей;

„*общая площадь, кв.м*” - площадь под объектом;

„*площадь застройки, кв.м*” - площадь застроенной территории;

„внутренняя площадь, кв.м” - внутренняя площадь помещений;
„строительный объём, куб.м” - объём помещений;
„ширина, м”, „высота, м”, „длина, м” - размеры здания/сооружения;
„балансовая стоимость, грн.” - балансовая стоимость здания/сооружения;
„оценочная стоимость, грн.” - стоимость здания/сооружения.

Список „Документы, подтверждающие право на объект недвижимости” - это перечень документов подтверждающих право на объекты недвижимости. Параметры данного списка изложены во время описания закладки „Недвижимость” в главе „Параметры владельцев (пользователей)”.

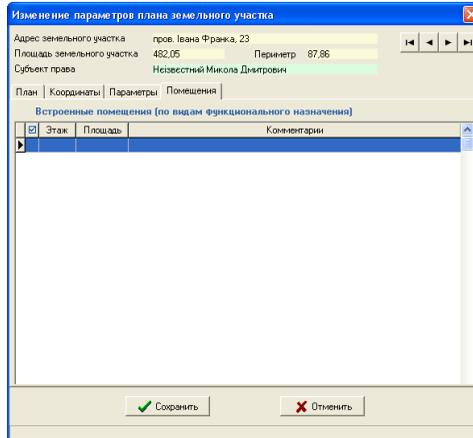
Группа „Техническое состояние” содержит ячейки:

„дата строительства” - дата сдачи в эксплуатацию;
„дата капитального ремонта” - последняя дата капитального ремонта;
„износ, %” - износ здания/сооружения в процентах.

Группа „Материалы конструктивных элементов” предоставляет возможность выбора строительных материалов для конструктивных элементов „фундамент”, „перекрытия”, „стены” и „покрытие”. При отсутствии строительного материала в списке, его можно добавить, нажав на кнопку „Список видов материалов для конструктивных элементов”.

Последняя группа „Инженерное обустройство” содержит информацию об инженерном обустройстве здания/сооружения: „вода”; „горячая вода”; „бытовая кан-ция”; „дождевая кан-ция”; „производст. кан-ция”; „отопление”; „газ”; „электричество”. Напротив элементов обустройства предоставляется возможность выбора одного из трёх значений: „відсутне”, „локально” и „мережа”. Если требуется дополнить или скорректировать список значений нажмите кнопку „Список видов инженерного обустройства” напротив наименования группы.

Информация, которая находится в списке „Документы, подтверждающие право на объект недвижимости”, используется при формировании отчётных форм „Решения советов на приватизацию” и „Регистрационной карточки объекта недвижимости”. По этой причине являются не обязательными, и заполняются только при необходимости иметь более подробную информацию об объектах или формировании данных отчётных форм.



Закладка „Помещения”

Закладка „Помещения” содержит поэтажную характеристику объекта. Для создания или изменения записи нажмите правую кнопку мышки на таблице. В открывшемся подменю присутствуют команды „Создать”, „Изменить” и „Удалить”. В окне „Создание/изменение помещения” присутствуют следующие ячейки:

„Этаж” - номер этажа может быть введён вручную или выбран из списка.

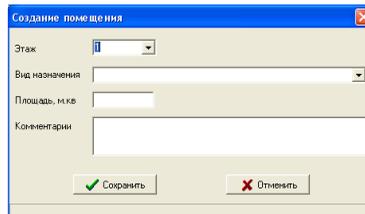
Поддерживаются только целые значения;

„Вид назначения” - выберите из списка вид функционального назначения помещений. При отсутствии необходимого вида, нажмите на кнопку „Список видов функционального назначения помещений”;

„Площадь, кв.м.” - площадь помещений;

„Комментарии” - дополнительная информация.

Для сохранения изменений нажмите кнопку „Сохранить”, а для отмены - „Отменить”.



Данные, заполненные в закладках „*Параметры*” и „*Помещения*” используются только при формировании отчётной формы в главном окне программы, меню „*Печать*”, подменю „*Регистрационной карточки объекта недвижимости*”.

Описание закладки „*План*” в главном окне

И так, мы рассмотрели все параметры объектов плана в окне „*Создание/изменение плана земельного участка*”. Вернёмся к описанию закладки „*План*”, которая расположена в главном окне программы. Некоторые из основных параметров текущего плана можно увидеть непосредственно под списком объектов внутрихозяйственного плана. Эти параметры могут быть также скорректированы, а для сохранения изменений необходимо нажать кнопку „*Сохранение изменений*” на верхней панели кнопок.

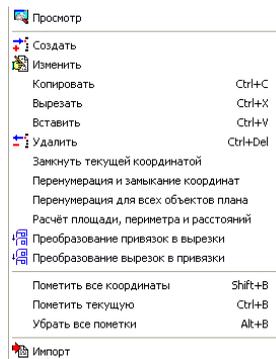
Корректирование координат плана рекомендуем выполнять непосредственно в списке расположенном с правой стороны.

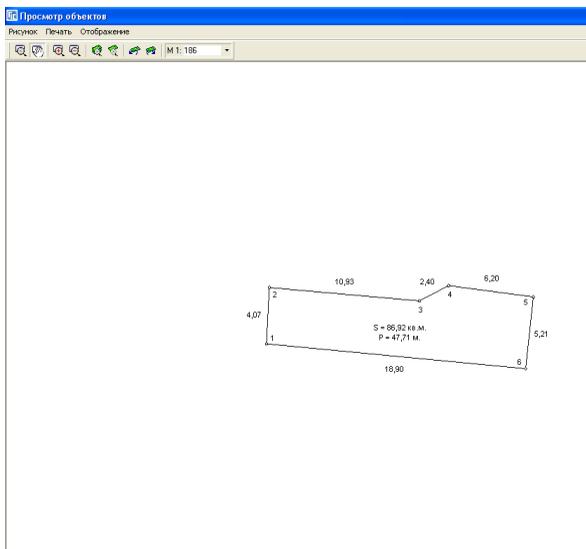
Для создания новой точки необходимо стать на последнюю запись в таблице и нажать кнопку „*Стрелка вниз*” или **Insert**. Данные заполняются непосредственно в таблице.

Данная таблица имеет свой перечень команд, который можно отобразить, нажав на ней правую кнопку мышки. Подменю содержит операции для просмотра, создания, изменения, удаления и т.п.

Первая позиция „*Просмотр*”, предоставляет возможность просмотреть рисунок текущего объекта в окне „*Просмотр внутрихозяйственного плана участка*”. Кнопка просмотра „*Просмотр конфигурации участка плана*” также присутствует над списком объектов внутрихозяйственного плана.

Окно просмотра предоставляет возможность смещения, масштабирования и увеличения/уменьшения рисунка. Элементы отображения могут быть скорректированы в меню „*Отображение*”. Данное окно содержит также кнопку „*Печать внутрихозяйственного плана*”. Отчётную форму можно открыть, выбрав в меню „*Печать*”, подменю „*Внутрихозяйственного плана*”. Подробное описание окна находится в разделе „*Просмотр объектов*”.





Операции „Создать”, „Изменить” и „Удалить”, как понятно из наименования предоставляют возможность создания, изменения или удаления точек.

Обратите внимание, что имеется возможность удаления группы отмеченных записей. Группа записей выбирается при нажатой клавише **Ctrl** + мышка или **Shift** + смещение. Для отмеченных записей возможны следующие операции:

Ctrl+C - копирование отмеченных записей;

Ctrl+Z - вырезание, при котором выполняется копирование координат в буфер обмена и удаление выбранных записей из списка;

Ctrl+V - вставка координат из буфера обмена. После нажатия данной комбинации отображается окно с выбором режима вставки. Если требуется добавить координаты в конце списка, нажмите „Да”, после текущей координаты „Нет”, а для отмены вставки „Отменить”;

Ctrl+Delete – удаление текущей записи.

Копирование осуществляется в буфер обмена **Windows (Clip Board)**. Формат записей содержит номер записи, координаты **X**, **Y**, высоту **H** и наименование точки. Строки имеют следующий вид:

```
00005 5345026,0000 4370272,9700 0,000 5
00006 5345137,6000 4370030,3500 0,000 6
00004 5345168,0200 4370245,7900 0,000 7
```

В одной строке буфера обмена содержится информация об одной точке. Все значения должны быть разделены как минимум одним пробелом.

Операция „Замкнуть участок текущей координатой” - выполняет дублирование текущей точки в конец списка.

Операция „Перенумерация и замыкание координат” - выполняет перенумерацию номеров точек для сортировки и отображения. После операции номер замыкающей точки полигона будет совпадать с начальной точкой. Используется данная операция для упорядочивания номеров.

Операция „Перенумерация для всех объектов плана” – выполняет перенумерацию номеров точек для всех объектов в закладке „План”.

Операция „Преобразование привязок в вырезки” – преобразование плана с вкраплениями (составными контурами) сформированных как один полигон в группу полигонов;

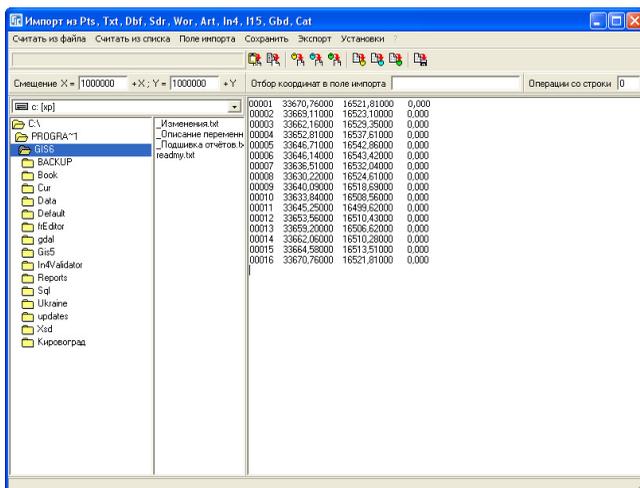
Операция „Преобразование вырезок в привязки” – преобразование плана с вкраплениями (составными контурами) сформированных как группа полигонов в один полигон;

Операция „Расчёт площади, периметра и расстояний” осуществляет пересчёт площади и периметра объекта, а также расстояний между точками.

„Пометить все координаты” (**Shift+B**) используется для пометки всех объектов, которые используются при формировании изображения объекта.

„Пометить текущую” (**Ctrl+B**) - создаёт или снимает пометку с текущей записи, а также переводит указатель на следующую строку в списке точек.

„Убрать все пометки” (**Alt+B**) - снимает все пометки с записей.



Последняя операция „Импорт” открывает окно „Импорт из Pts, Txt, Dbf, Sdr, Wor, Art, Xyz, In4, I15, Gbd, Cat”. Окно импорта может также быть вызвано из меню „Импорт”, подменю „Pts, Txt, Dbf, Sdr, Wor, Art, Xyz, In4, I15, Gbd, Cat” или нажатием комбинации клавиш **Ctrl +I**.

В данное окно можно считать координаты текущего участка, плана или почвенной характеристики, а затем сохранить в текущий участок, план или почвенную характеристику. Для выполнения этих операций используйте меню: „Считать из списка” и „Сохранить”. По умолчанию, координаты будут сохранены после последней координаты в списке, куда будут они добавлены.

Если необходимо, то можете в меню „Установки”, „Сохранение в список координат” выбрать сохранение „после текущей координаты” или „между координатами”.

После того, как заполнили координаты плана, нажмите в меню „План” подменю „Просмотр конфигурации плана”. В результате будет рассчитана площадь объекта, вычислены расстояния и добавлена, при её отсутствии, координата для отображения условных обозначений плана. Под условными обозначениями подразумевается площадь плана, а также текст из ячейки „Условные обозначения”.

Внутрихозяйственный план заполняется таким образом, чтобы весь участок был покрыт объектами, т.е. площадь участка должна совпадать с суммарной площадью объектов. Если план состоит из одного объекта, то необходимо создать один объект в плане, и сбросить в него координаты участка. Для того чтобы избежать погрешностей при подсчёте суммарной площади объектов и плана, а также для корректного формирования обменного файла, контур участка должен иметь все точки соприкосновения с границами объектов плана.

Кроме выше описанного площадь при подсчёте может быть округлена до определённого знака, который задаётся в меню „Сервис”, подменю „Установки системы”, закладка „Расчёты”, параметр „Площадь, прочих (округление до знака после запятой)”. Округление до знака после запятой также является параметром для отображения при формировании рисунка.

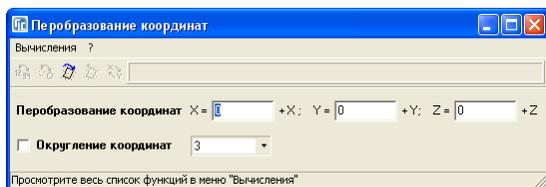
Проверить разницу между площадью земельного участка и суммой площадей внутрихозяйственного устройства можно, выбрав меню „План”, подменю „Пересчёт и сравнение площади участка и плана” или нажав функциональную клавишу **F10**. Если при сравнении обнаружена погрешность, она будет отображена в ячейке „Разница между площадью участка и агрогруппами”. Кроме того, земельный участок будет помечен красной пометкой. При отсутствии несоответствия красная пометка убирается, а ячейка

„Разница между площадью участка и агрогруппами” будет очищена. Небольшая разница может быть из-за округления площадей, в связи с этим рекомендую, чтобы площадь участка была округлена до второго знака, а площадь объектов плана до третьего знака.

В верхнем меню „План” присутствуют ещё две не рассмотренные функции.

Подменю „Преобразование координат” открывает окно, в котором осуществляется смещение координат текущего объекта, а также поворот координат, как по часовой стрелке, так и против стрелки.

Изменить направление точек можно в меню „Вычисления”, подменю „Упорядочить координаты по часовой стрелке и наоборот”, или нажав на панели кнопку „Упорядочить координаты по часовой стрелке и наоборот”. В меню „Вычисления” также доступна функция „Увеличение координат плана на точки минимума участка”, которая определяет минимальные координаты земельного участка, а затем смещает координаты плана.

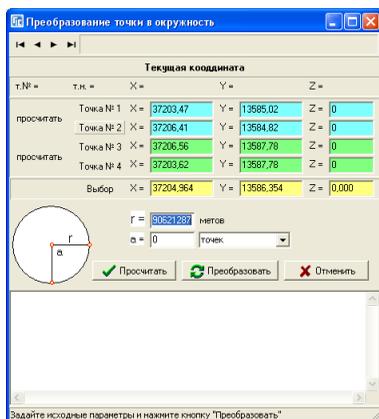


Обратите внимание, что при преобразованиях координат земельного участка выполняется также преобразование и всех остальных связанных с ним объектов, в том числе и плана.

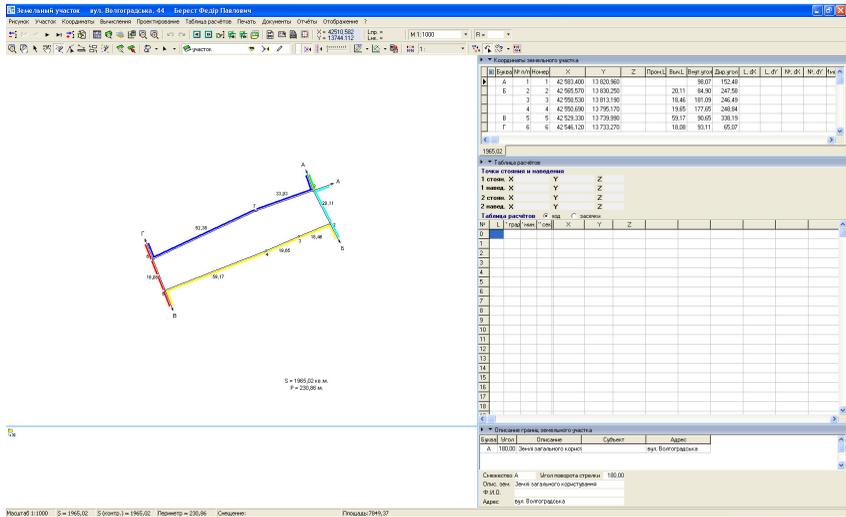
Подменю „Преобразование точки в окружность” открывает окно, позволяющее по точкам, имеющимся в плане вычислить окружность, и сохранить их в текущем плане, удалив старые исходные. Во время открытия окна выполняется автоматический выбор точек в ячейке „Точка № 1”, „Точка № 2”, „Точка № 3”, „Точка № 4”. Данные точки используются для вычисления центра, вокруг которого будет рассчитана окружность. Выбор других точек плана осуществляется выбором требуемой записи, при этом используются кнопки в верхней панели данного окна, после чего выполняется нажатие на кнопке/надписи „Точка № 1”, „Точка № 2”, „Точка № 3”, „Точка № 4”. Для расчёта центральной координаты между точками „Точка № 1” и „Точка № 2” нажмите на кнопку „просчитать”. При расчёте центральной координаты между всеми четырьмя точками нажмите на кнопку „просчитать”, расположенную между точками „Точка № 3”, „Точка № 4”. Вычисленные координаты отображается в точке „Выбор”, которая может быть

скорректирована вручную или также как и точки выше выбрана из объекта. Для выбора центральной точки нажмите на кнопку/надпись „Выбор”. Перед расчётом окружности также необходимо указать радиус окружности в ячейке „r” и количество точек в ячейке „a”. Вместо количества точек может быть задан интервал в градусах для формирования точек, только параметр расположенный напротив данной ячейки, необходимо изменить с „точек” на „градусы”. Данный параметр изменяется, используя кнопку со стрелкой напротив параметра.

После ввода параметров нажмите кнопку „Прочитать”, для расчёта координат окружности, а затем для сохранения кнопку „Преобразовать”. Рассчитанные координаты можно скопировать в буфер обмена, выделив их и нажав комбинацию клавиш **Ctrl+C**.



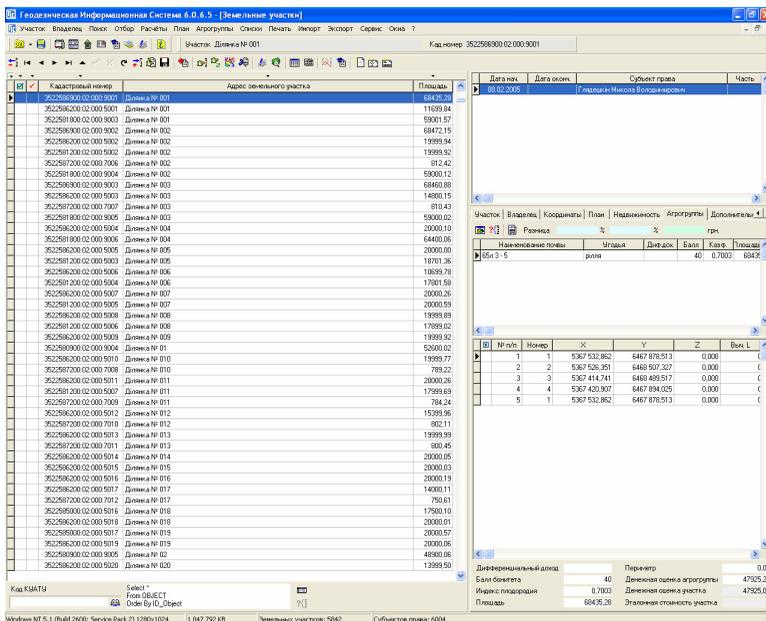
И так, мы рассмотрели все параметры объектов внутризюльственного устройства, ввод координат вручную, а также импорт из окна „Импорт из Pts, Txt, Dbf, Sdr, Wor, Art, Xyz, In4, I15, Gbd, Cat”. Объекты внутризюльственного плана могут быть созданы, скорректированы и удалены в окне „Камеральные функции ...”. Для работы с объектами „План” используется слой „План”, который необходимо выбрать перед созданием нового объекта или редактирования старого. Обратите внимание, что для изменения необходимо также включить режим редактирования, нажав на „карандаш”, напротив наименования слоя.



Создание нового объекта выполняется при нажатой кнопке „Рисовать”, редактирование точек „Корректировать”, корректирование всего объекта „Выбор объектов”. Объект внутрихозяйственного устройства может быть также создан с координатами таблицы расчётов, для этого необходимо нажать правую кнопку мышки на таблице расчётов, а затем выбрать позицию „Создание плана с координатами из таблицы расчётов”. Таблица расчётов особенно эффективна для создания объекта „двор” с вкраплениями зданий и сооружений. Вкрапления в контур объекта должны быть внесены в противоположном направлении по отношению к общему контуру. Т.е. если точки объекта расположены по часовой стрелке, то вкрапления против часовой стрелки. Подробное описание возможностей окна „Камеральные функции ...” смотрите в разделе „Визуальная обработка геодезической информации”.

После заполнения из меню „Печать” можно распечатать „Ведомость вычисления площадей контуров” и „Ведомость координат плана”. Кроме этого, при просмотре конфигурации объекта из меню „Печать” можно распечатать изображение плана.

Рассмотрим порядок заполнения почвенной характеристики сельскохозяйственных угодий земельных участков. Почвенная характеристика содержит информацию для выполнения паевания земельных участков на равные по стоимости части, а также для расчёта денежной оценки. Создание почвенной характеристики выполняется в закладке „Агрогруппы”.



Перед тем как приступить к созданию почвенной характеристики земельного участка, необходимо создать земельный участок. Для того, чтобы не задерживать заполнение почв, информация об участке должна быть минимальна, т.е. к примеру, заполнен только код КУАТУ и адрес участка. Если участок уже существует, тогда выберите его из списка, наведя на него указатель и нажав левую кнопку мышки.

После того, как участок создан, необходимо внести координаты участка, для этого зайдите в закладку „Координаты”. При заполнении вручную, можете заполнять на данном этапе только координату X и Y, а также, если есть высота и промеренные расстояния. Колонки „№ n/n” и „Номер” формируются автоматически. Первая является номером для сортировки координат, а вторая номером для отображения на рисунке. При заполнении координат участка необходимо помнить, что для правильного подсчёта площадей, необходимо чтобы контур начинался и заканчивался одной и той же

координатой и номером точки „Номер”. Нумерация точек „Номер” желательно чтобы не повторялась, кроме естественно замыкающих точек. Т.е. если участок состоит из двух и более частей, тогда координаты заполняются в таком порядке 1,...,n,1,n+1,...,n+n,n+1. (1,2,...,5,1,6,7,...,25,6 и т.п.). Если участок имеет вкрапления стороннего землепользования, то контур участка вносите по часовой стрелке, а вкрапление против часовой стрелки. Промеренные расстояния заполняются, начиная со второй координаты промера.

Для выполнения расчетов можно в координаты участка сбрасывать любое количество точек. После выполнения расчётов лишние точки можно удалить из списка.

Если координаты точек находятся в форматах понимаемых программой, тогда можете воспользоваться верхним меню „Импорт”.

Более подробное описание заполнения параметров участка и координат смотрите в разделе „Параметры земельных участков” и „Координаты и описание границ земельного участка”.

Создав участок или выбрав его из списка существующих участков, нажмите на закладке „Агрогруппы”. В открывшейся закладке появятся две таблицы. Первая сверху содержит перечень агрогрупп, вторая - координаты каждой агрогруппы. Под таблицами находится панель кнопок и информация, содержащая отклонения агрогрупп от средней стоимости пая.

Наименование почвы	Угодья	Диф.дох.	Балл	Коэф.	Площадь
Б5л 3 - 5	рпля	40	0,7003	6843	

Над списком находятся следующие кнопки:

„Просмотр конфигурации участка агрогруппы” - просмотр рисунка активного объекта почвенной характеристики в отдельном окне;

„Пересчёт площади участка и агрогрупп, сравнение площадей, расчёт денежной оценки” - операция аналогичная функциональной клавише **F9**. Выполняет пересчёт площади текущего земельного участка, пересчёт всех агрогрупп, расчёт денежной оценки земельного участка и сравнение площади участка с суммарной площадью агрогрупп. Если в результате сравнения площадей присутствует разница, тогда значение отображается в закладке „Участок”, поле „Контроль площадей”, а участок помечается красной меткой; „Печать денежной оценки с/х угодий для текущего участка” - отображает окно предварительного просмотра с расчётом денежной оценки земельного участка по индексам плодородия (коэффициентам).

Для создания новой агрогруппы, нажмите на верхней таблице правую кнопку мышки, после этого в открывшемся подменю



позицию „Создать”. Там же находятся кнопки для изменения, удаления и расчёта текущей записи.

В верхней части окна „Создание параметров почвенной характеристики земельного участка” находится краткая информация о земельном участке и субъекте права, а также денежная оценка участка.

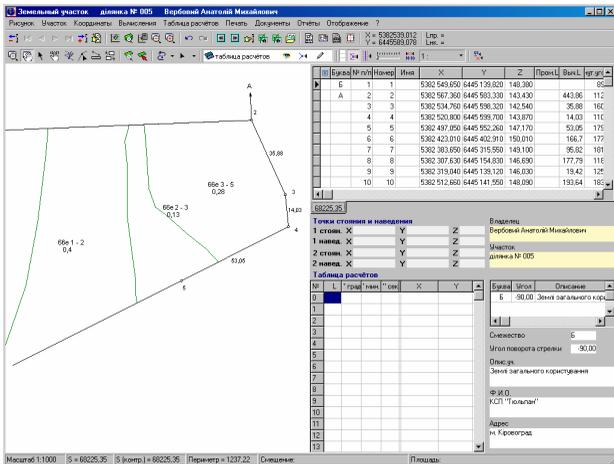
The screenshot shows a software window titled "Изменение параметров почвенной характеристики земельного уч...". The window contains the following fields and controls:

Адрес земельного участка	Сатово товариство	Будильник, дилежа № 41
Площадь земельного участка	530,76	Периметр 93,57
Субъект права	Сижнова Надя Валентиновна	
Денежная оценка участка		
Наименование агрогруппы	Б5д 0 П	
Балл бонитета для агрогруппы	47	
Коэффициент для бонитета	0,922	
Площадь агрогруппы	9283,700	
Периметр		
Площадь проектных дорог		
Стоимость 1 га угодий в 1995 г.		
Денежная оценка агрогруппы	3544,78	

Additional controls and options:

- Угодья: пашня, луга, пастбища, сады
- Тип агрогруппы: контур, вырезка (площадь с минусом)
- Buttons: Сохранить, Отменить

Далее следует наименование агрогруппы, состоящее из букв и цифр. За буквенно-цифровым обозначением может следовать наименование почвы. Рекомендую наименование с одинаковой почвенной характеристикой вносить одинаково для всех объектов, так как при импорте баллов бонитета и индексов плодородия поиск и присвоение выполняется по наименованию агрогруппы. Параметр „Балл бонитета” содержит номер в диапазоне от 0 до 100, характеризующий качество почвы. Следующий параметр „Коэффициент для бонитета” является индексом плодородия и рассчитывается как отношение бала бонитета текущей почвы к среднему балу бонитета по хозяйству (бал бонитета / средний балл бонитета по хозяйству), для данного вида угодий. Площадь и периметр агрогруппы, а также денежная оценка агрогруппы рассчитывается автоматически после ввода координат и выполнения расчёта почвенной характеристики после нажатия функциональной клавиши **F9**. Площадь проектных дорог заполняется только при подготовке к паеванию всего хозяйства, и используется для расчёта среднего бала бонитета по хозяйству. Параметр „Угодья” содержит четыре вида угодий: пашня, пастбища, луга и сады. По умолчанию программа подразумевает, что почвенная характеристика для пашни, в остальных случаях необходимо выбрать другое значение. Последний параметр „Тип агрогруппы” определяет положительную или отрицательную площадь почвы. По умолчанию тип агрогруппы равен значению „контур”, означающее, что площадь при расчёте будет положительной. В случае выбора значения „вырезка (площадь с минусом)” площадь при расчёте будет отрицательной.



После заполнения информации о текущей агрогруппе нажмите кнопку „Сохранить”.

Под таблицей объектов почвенной характеристики находится таблица с координатами для текущей агрогруппы, которая содержит следующие поля:

„” - пометка точки. Используется для того, чтобы не отображать вычисленное расстояние и номер точки на рисунке. Для создания/снятия пометки используйте комбинацию клавиш **Ctrl+B**, убрать все пометки **Alt+B**, а пометить все **Shift+B**;

„№ n/n” - номер точки, определяющий месторасположение в списке;

„Номер” - номер точки для отображения на рисунке;

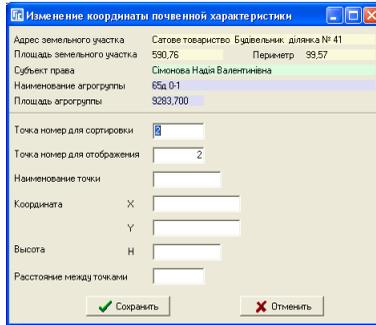
„X” - координата **X**;

„Y” - координата **Y**;

„Z” - высота **H**;

„Выч.L” - вычисленное расстояние между предшествующей и текущей точками.

Для корректирования данных в таблице используйте меню вызываемое нажатием правой кнопки мышки на таблице. Создание и редактирование параметров осуществляется в окнах „Изменение координаты почвенной характеристики”.



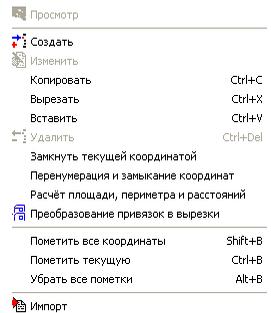
Рекомендуем создание координат выполнять всё же после сохранения новой агрогруппы, а координаты вводить из главного окна программы, в закладке „Агрогруппы”. Кроме того, если координаты объектов агрогрупп уже имеются в любом из доступных слоёв, тогда возможна обрисовка и создание объекта из окна „Камеральные функции ...”, на чём мы остановимся немного позже.

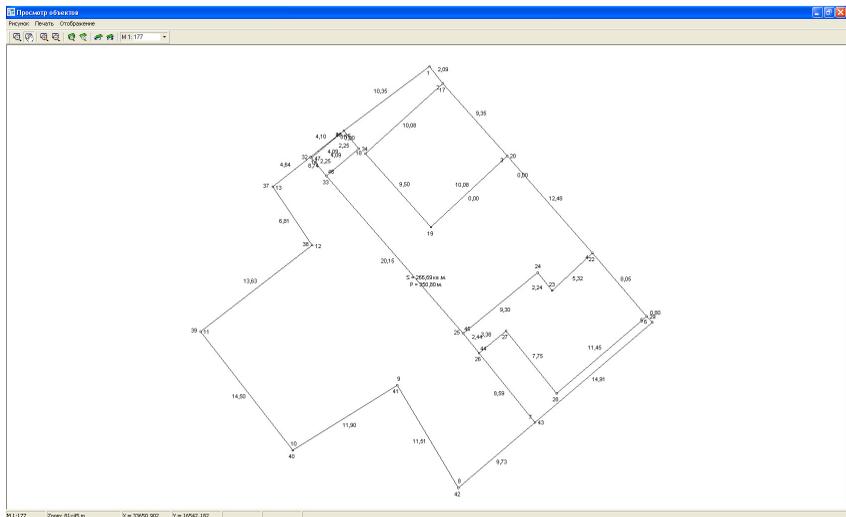
Для создания новой точки необходимо стать на последнюю запись в таблице и нажать кнопку „Стрелка вниз” или **Insert**. Данные заполняются непосредственно в таблице.

Данная таблица имеет свой перечень команд, который можно отобразить, нажав на ней правую кнопку мышки. Рассмотрим перечень операций доступных из подменю.

Первая позиция „Просмотр” предоставляет возможность просмотреть рисунок текущего объекта в окне „Просмотр объектов”. Кнопка просмотра „Просмотр конфигурации агрогруппы” также присутствует над списком почвенной характеристики.

Окно просмотра предоставляет возможность смещения, масштабирования и увеличения/уменьшения рисунка. Элементы отображения могут быть скорректированы в меню „Отображение”. Данное окно содержит также кнопку „Печать внутрихозяйственного плана”. Отчётную форму можно открыть, выбрав в меню „Печать”, подменю „Внутрихозяйственного плана”.





Операции „Создать”, „Изменить” и „Удалить”, как понятно из наименования предоставляют возможность создания, изменения или удаления точек.

Обратите внимание, что имеется возможность удаления группы отмеченных записей. Группа записей выбирается при нажатой клавише **Ctrl +** мышка или **Shift +** смещение. Для отмеченных записей возможны следующие операции:

Ctrl+C - копирование отмеченных записей;

Ctrl+Z - вырезание, при котором выполняется копирование координат в буфер обмена и удаление выбранных записей из списка;

Ctrl+V - вставка координат из буфера обмена. После нажатия данной комбинации отображается окно с выбором режима вставки. Если требуется добавить координаты в конце списка, нажмите „Да”, после текущей координаты „Нет”, а для отмены вставки „Отменить”;

Ctrl+Delete – удаление текущей записи.

Копирование осуществляется в буфер обмена **Windows (Clip Board)**. Формат записей содержит номер записи, координаты X, Y, высоту H и наименование точки. Строки имеют следующий вид:

```
00005 5345026,0000 4370272,9700 0,000 5
00006 5345137,6000 4370030,3500 0,000 6
00004 5345168,0200 4370245,7900 0,000 7
```

В одной строке буфера обмена содержится информация об одной точке. Все значения должны быть разделены как минимум одним пробелом.

Операция „Замкнуть текущей координатой” - выполняет дублирование текущей точки в конец списка.

Операция „Перенумерация и замыкание координат” - выполняет перенумерацию номеров точек для сортировки и отображения. После операции номер замыкающей точки полигона будет совпадать с начальной точкой. Используется данная операция для упорядочивания номеров.

Операция „Расчёт площади, периметра и расстояний” осуществляет пересчёт площади и периметра объекта, а также расстояний между точками.

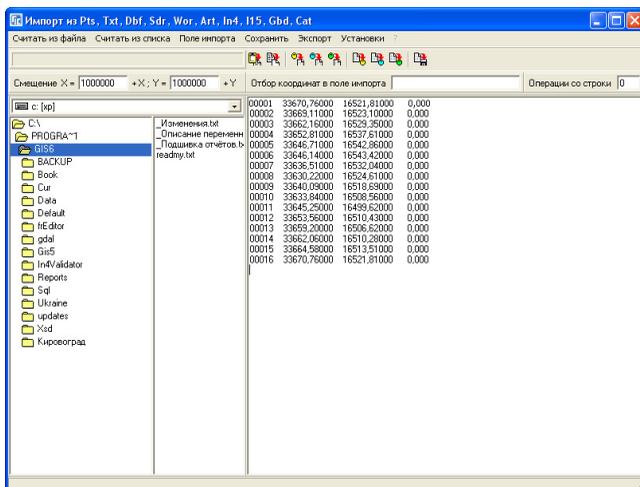
Операция „Преобразование привязок в вырезки” – преобразование плана с вкраплениями (составными контурами) сформированных как один полигон в группу полигонов;

„Пометить все координаты” (**Shift+B**) используется для пометки всех объектов, которые используются при формировании изображения объекта.

„Пометить текущую” (**Ctrl+B**) - создаёт или снимает пометку с текущей записи, а также переводит указатель на следующую строку в списке точек.

„Убрать все пометки” (**Alt+B**) - снимает все пометки с записей.

Последняя операция „Импорт” открывает окно „Импорт из Pts, Txt, Dbf, Sdr, Wor, Art, Xyz, In4, I15, Gbd, Cat”. Окно импорта может также быть вызвано из меню „Импорт”, подменю „Pts, Txt, Dbf, Sdr, Wor, Art, Xyz, In4, I15, Gbd, Cat” или нажатием комбинации клавиш **Ctrl+I**.



В данное окно можно считать координаты текущего участка, плана или почвенной характеристики, а затем сохранить в текущий участок, план или почвенную характеристику. Для выполнения этих операций используйте меню: „Считать из списка” и „Сохранить”. По умолчанию координаты будут сохранены после последней координаты в списке, куда будут они добавлены.

Если необходимо, то можете в меню „Установки”, „Сохранение в список координат” выбрать сохранение „после текущей координаты” или „между координатами”.

Почвенная характеристика заполняется таким образом, чтобы весь участок был покрыт агрогруппами, т.е. площадь участка должна совпадать с суммарной площадью агрогрупп. Для того чтобы избежать погрешностей при подсчёте суммарной площади объектов и земельного участка, контур участка должен иметь все точки соприкосновения с границами агрогрупп.

Кроме выше описанного, площадь при подсчёте может быть округлена до определённого знака, который задаётся в меню „Сервис”, подменю „Установки”, закладка „Расчёты”, параметр „Площадь, прочих (округление до знака после запятой)”. Округление до знака после запятой также является параметром для отображения при формировании рисунка.

Проверить разницу между площадью земельного участка и суммой площадей почвенной характеристики можно, выбрав меню „Агрогруппы”, подменю „Пересчёт площади участка и агрогрупп, сравнение площадей, расчёт денежной оценки” или нажав функциональную клавишу **F9**. Если при сравнении обнаружена погрешность, она будет отображена в ячейке „Контроль площадей” в закладке „Участок”, кроме того, земельный участок будет помечен красной пометкой. При отсутствии несоответствия красная пометка убирается, а ячейка „Контроль площадей” будет очищена. Небольшая разница может быть из-за округления площадей, в связи с этим рекомендую, чтобы площадь участка была округлена до второго знака, а площадь объектов плана до третьего знака.

И так, мы рассмотрели все параметры объектов почвенной характеристики, ввод координат вручную, а также импорт из окна „Импорт из Pts, Txt, Dbf, Sdr, Wor, Art, Xyz, In4, I15, Gbd, Cat”. Агрогруппы могут быть созданы, скорректированы и удалены в окне „Камеральные функции ...”. Для работы с объектами „Агрогруппы” используется слой „Агрогруппы”, который необходимо выбрать перед созданием нового объекта или редактирования имеющегося. Обратите внимание, что для изменения необходимо также включить режим редактирования, нажав на „карандаш”, напротив наименования слоя.

Создание нового объекта выполняется при нажатой кнопке „Рисовать”, редактирование точек „Корректировать”, корректирование всего объекта „Выбор объектов”. Объект почвенной характеристики может быть

также создан с координатами из таблицы расчётов, для этого необходимо нажать правую кнопку мышки на таблице расчётов, а затем выбрать позицию „Создание агрогрупп с координатами из таблицы расчётов”. Таблица расчётов особенно эффективна для создания объекта „двор” с вкраплениями зданий и сооружений. Вкрапления в контур объекта должны быть внесены в противоположном направлении по отношению к общему контуру. Т.е. если точки объекта расположены по часовой стрелке, то вкрапления против часовой стрелки. Подробное описание возможностей окна „Камеральные функции ...” смотрите в разделе „Визуальная обработка геодезической информации”.

Земельный участок, дилемма № 005, Перворобин Анатолий Михайлович

№	К	П	П	И	X	Y	Z	Внут.	Внут.L	Внут.S
1	1	1	5302	143.650	6445	139.020	143.300			65
2	2	2	5302	567.350	6445	593.330	143.430	443.06	112	
3	3	3	5302	534.700	6445	598.330	142.540	36.98	166	
4	4	4	5302	120.800	6445	599.700	143.070	14.03	116	
5	5	5	5302	497.950	6445	592.260	147.170	53.05	175	
6	6	6	5302	423.010	6445	402.910	150.010	166.7	177	
7	7	7	5302	265.650	6445	315.950	148.100	95.62	109	
8	8	8	5302	307.630	6445	154.830	146.630	172.78	116	
9	9	9	5302	319.040	6445	139.120	146.030	19.42	128	
10	10	10	5302	912.680	6445	141.950	148.090	193.64	103	

Таблица расчётов

№	L	L	град	мин	сек	X	Y	Z	Внут.	Внут.L	Внут.S	Описание
1	Б	50.00										Земли заглавного корд.
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												

Параметры: n = 738.973, Слово = агрогруппа, итерации = 10
 Площадь: 440.41, 20923.59, Объект =
 Масштаб: 1:5000, S = 68225.36, S (центр) = 68225.36, Параметр = 1237.22, Снежение =
 Площадь: 12

После заполнения из меню „Печать” можно распечатать „Ведомость координат агрогрупп”, а так же расчёт денежной оценки земельного участка - „Расчёта денежной оценки участка”.

Регистрация собственности

Окно „Регистрация собственности и пользования земельными участками” предназначено для быстрого и удобного заполнения основных параметров необходимых для формирования государственного акта, регистрационной карточки и обменного файла земельно-кадастровой информации. Для отображения данного окна нажмите в главном окне меню „Участок” подменю „Создать в регистрационном окне” или „Изменить в регистрационном окне”. Для редактирования в регистрационном окне можно использовать комбинацию клавиш **Ctrl+R**.

Регистрационное окно содержит семь закладок:

- „Земельный участок” - данные о земельном участке;
- „Право собственности” - данные о виде субъекта права и документе, который подтверждает право;
- „Субъект права” - данные о физическом или юридическом лице;
- „Техническая документация” - информация о технической документации;
- „Государственный акт” - информация о государственном акте;
- „Регистрационная карточка” - информация о регистрационной карточке;
- „Договор аренды” - информация о договоре аренды.

Заполнение данных рекомендуем выполнять в порядке расположения закладок, т.е. сразу данные о земельном участке, затем о праве собственности, субъекте права и т.д.

Рассмотрим подробнее параметры и порядок заполнения в регистрационном окне.

The screenshot shows the 'Земельный участок' (Land plot) tab of the registration software. The window title is 'Регистрация собственности и пользования земельными участками'. The main title bar is 'Земельный участок'. The interface is divided into several sections:

- Address and Identification:** 'Адрес земельного участка' (Land plot address) is 'д.шоэ Маловишкские, 7'. 'Категория земель' (Land category) is a dropdown menu. 'Кадастровый номер' (Cadastral number) is '3510100000.22.173.0006'. 'Вид проезда' (Road type) is 'д.шоэ'. 'Улицы' (Streets) is 'Маловишкские'. 'Дом' (House) is '7'. 'Корпус' (Block) is empty. 'Квартира' (Apartment) is empty.
- Area and Perimeter:** 'Площадь участка' (Plot area) is '21445.53'. 'Периметр' (Perimeter) is '1563.68'. 'В том числе, поз.' (Including, pos.) has fields for 'огород' (garden) and 'сад' (garden) both set to '0.00', and 'сенюк' (hay) and 'застройку' (construction) both set to '21445.53'.
- Valuation:** 'Денежная оценка' (Monetary valuation) has fields for 'налоговая' (tax) and 'рыночная' (market) with 'дата' (date) fields.
- System Parameters:** 'Параметры системы координат' (Coordinate system parameters) has a dropdown menu. 'Номер земельного участка' (Plot number) and 'Номер зарисовки / массива' (Drawing / array number) are empty.
- Right Side Panel:**
 - 'Состояние' (Status) is 'активна' (active).
 - 'Расположение' (Location) is 'в населённом пункте' (in populated area).
 - 'Область' (Region) is 'Кировградская область' (Kirovograd region).
 - 'Район' (District) is 'м. Кировград' (Kirovograd city).
 - 'Совет' (Council) is empty.
 - 'Населенный пункт' (Settlement) is empty.
 - 'Хозяйство' (Economy) is empty.
 - 'Дата присвоения кадастр. номера' (Date of cadastral number assignment) is empty.
 - 'Единица измерения площади' (Area measurement unit) has radio buttons for 'кадральные метры' (cadastre meters) and 'гектары' (hectares).
 - 'Система координат' (Coordinate system) has radio buttons for 'СК 42 (6° - зона)' (local), 'СК 42 (3° - зона)' (WGS 84), and 'СК 63' (UIC 2000).
 - 'Способ определения координат' (Coordinate determination method) has radio buttons for 'геодезический измеренный' (geodetic measured), 'GPS - спутниковый' (GPS satellite), 'оцифровой картографической основы' (digital cartographic base), and 'фотограмметрическими методами' (photogrammetric methods).
 - 'Система высот' (Elevation system) has radio buttons for 'Балтийская 77' (Baltic 77), 'Балтийская' (Baltic), and 'другая' (other).
 - 'Вид создания эскиза' (Sketch creation type) has radio buttons for 'вручную' (manually), 'из базы GIS 5' (from GIS 5 base), and 'из файла In4' (from In4 file).

At the bottom, there are 'Сохранить' (Save) and 'Отменить' (Cancel) buttons.

Закладка „Земельный участок”

Заполнение параметров начинается с данной закладки. Обязательным полем для заполнения является адрес земельного участка. Рекомендуем заполнять в параметре „Кадастровый номер” код КУАТУ расположения земельного участка. Наличие кодов КУАТУ земельных участках предоставит Вам возможность фильтровать список земельных участков по административному делению.

Рассмотрим перечень параметров:

„Адрес участка” - используется для отображения в списках и необходим во многих отчётных формах. Данное поле является обязательным при создании и корректировании параметров земельного участка;

„Категория земель” – содержит вид категории земель и используется при формировании формы 2Зем, а также небольшого количества отчётных форм;

„Кадастровый номер” - содержит кадастровый номер земельного участка. Кадастровый номер состоит из четырёх частей разделённых знаком „:”, к примеру 351010000:11:080:0004. Первая часть состоит из десяти цифр и является кодом КУАТУ, вторая кадастровой зоной, третья кварталом и последняя номером земельного участка. Как и адрес земельного участка код КУАТУ является обязательным при сохранении земельного участка;

„Вид проезда” – предоставляется для выбора один из вариантов вида улицы или проезда;

„Улица” – наименование улицы или проезда. Как Вы уже обратили внимание, что вид проезда и наименование улицы находятся в отдельных ячейках и в месте с параметрами земельного участка, благодаря этому Вам нет необходимости открывать список улиц для создания или выбора. Кстати после ввода нескольких цифр отображается список наименований содержащийся в базе улиц;

„Улица”, „дом”, „корпус” и „квартира” заполняется в случаях их наличия. Перед созданием улицы желательно наличие кода КУАТУ в ячейке „Кадастровый номер” (код КУАТУ автоматически подставляется при выборе административного деления);

„Площадь участка” - вычисления площади земельного участка. Если координаты отсутствуют данное поле может быть заполнено вручную;

„Периметр” – вычисленный периметр земельного участка;

„В том числе, передано под: огород, сенокос, сад и застройку” заполняется имеющаяся информация о площади угодий и внутрихозяйственного плана. Ячейку „под застройкой” можете не заполнять, так как в отчётных формах площадь под застройкой рассчитывается автоматически, как остаток площади (застройка = участок - угодья). Обратите внимание, что данные ячейки могут вычисляться автоматически, при условии, что данный параметр включен в окне

„Установки”, и при наличии объектов внутрихозяйственного плана с выбранным видом угодий по форме **6Зем**;

„Денежная/налоговая оценка” и „Рыночная оценка” заполняете, также при их наличии (информация участвует при формировании обменного файла, но не является обязательной). Под налоговой денежной оценкой подразумевается денежная нормативная оценка, а под рыночной - экспертная денежная оценка участка. При наличии агрогрупп земельного участка, нормативная оценка может быть вычислена автоматически;

„Единица измерения площади” - выбираете „гектары” для участков расположенных за пределами населённых пунктов, по умолчанию „квадратные метры”. Это значение участвует как при формировании отчётных форм, так и экспортах. Будьте внимательны, программа всю информацию хранит в квадратных метрах, этот параметр влияет только на отображение;

„Параметры системы координат”, „Система координат”, а также „Способ определения координат” заполняете обязательно. Эти параметры участвуют в формировании обменного файла. Значение для ячейки „Параметры системы координат” может быть выбрано из списка или введено вручную. Список содержит следующий перечень параметров: **30, 33, X, C, P, T, 6315**. Вывод других параметров необходимо согласовывать с ГП „Центр ГЗК”;

„Номер земельного участка” – номер земельного участка на плане;

„Система координат” указывает на систему координат и содержит фиксированный набор значений: **СК 42 (6° - зона), СК 42 (3° - зона), СК 63**, местная и **WGS 84**;

„Способ определения координат” содержит значение, соответствующее методу съёмки объекта. Данный параметр также имеет фиксированный набор способов съёмки: геодезическими измерениями, GPS – съёмкой, оцифровкой картографической основы и фотограмметрическими методами;

„Система высот” – предоставляет выбор вида системы высот „Балтийская 77”, „Балтийская” или „Другая”. Параметр используется только при формировании обменного файла и не является обязательным для заполнения;

„Вид создания записи” – заполняется программой автоматически и используется при формировании оперативной статистики. При желании пользователь может скорректировать данный параметр.

Закладка „Субъект права”

Данная закладка, как и упоминалось выше, может быть отображена в двух вариантах: с разным набором полей для физических и юридических лиц. Форма отображения зависит от параметра „Вид записи” выбранного в предшествующей закладке.

Регистрация собственности и пользования земельными участками

Земельный участок | Субъект права | Право собственности | Техническая документация | Государственный акт | Регистрационная картонка | Договор аренды

Субъект права собственности

Форма собственности: 4.1 Земля государственной собственности - Законодательной власти

Код юридического лица: 04055251

Владелец (кто?): Кировоградська ниська рада

Владелец (кому?): Кировоградська ниська рада

Владелец (кого?): Кировоградська ниська рада

Владелец (кем?):

Адрес владельца: м. Кировоград, Карла Маркса, 41.

Код КУАТУ: 3510136300

Вид проезда: Бульвар

Улица: Карла Маркса

Дом: 41

Корпус:

Квартира:

Регистрация: Украина

Тип документа: Свидетельство про державну реєстрацію

Документ серия/номер:

дата регистрации:

Область: Кировоградська область

Район: Кировоград

Совет: Кировоградський

Населенный пункт:

Сертификат на земельную часть (пай)

Хозяйство:

Серия/номер:

Дата выдачи:

Сохранить Отменить

Список параметров для физических лиц:

„*Форма собственности*” - параметр, определяющий набор параметров для заполнения. По умолчанию форма собственности соответствует физическому лицу, если Вам необходимо ввести данные для юридического лица обязательно выберите из списка, вид „*юридическое лицо*” перед заполнением параметров находящихся ниже.

„*Идентификационный код*” содержит идентификационный номер физического лица и заполняется обязательно.

„*Владелец (кто ?)*” - фамилия, имя и отчество полностью. В следующих ячейках „*кому ?*”, „*кого ?*” и „*кем ?*” заполняется фамилия имя и отчество со склонением. Для автоматического склонения ФИО нажмите кнопку напротив ячейки (должна быть пустой).

„*Адрес владельца*” - заполняете обязательно, как и наименование владельца. Данное поле участвует в большинстве отчётных форм. Если Вы заполнили предшествующие ячейки, адрес можно сформировать автоматически, нажав кнопку напротив данного параметра.

„*Код КУАТУ*” необходимо ввести вручную или выбрать из списка, нажав кнопку „*Список населённых пунктов*”. При выборе кода КУАТУ из списка, последовательно отображается несколько окон, в которых необходимо выбрать область, район, совет и населённый пункт.

„*Вид проезда*” – вид улицы или проезда;

„Улица” – наименование улицы или проезда. Используется только для формирования обменного файла. Рекомендую заполнять эту информацию.

„Дом”, „корпус” и „квартиру” вносите при наличии данных.

„Страна проживания” - выбираете обязательно, так как это значение участвует в формировании обменного файла. По умолчанию принимается значение „Украина”.

„Гражданство” при создании автоматически принимается значение „Украина” и корректируется при необходимости.

„Вид документа” выбираете из списка, для украинского паспорта выбираете значение „В Внутрішній паспорт громадянина” и „Р Паспорт громадянина СРСР”.

„Документ серия/номер” как и тип документа, заполняется в обязательном порядке.

„Выдан”, „дата выдачи” заполняется данными, которые соответствуют документу, подтверждающему личность физического лица.

„Дата рождения” заполняется при желании и наличии данных. Указанный параметр может быть рассчитан автоматически при заполненном параметре.

Субъект права собственности	
Форма собственности	2.1 Юридич. особи - Особиста
Код юридического лица	04055251
Владелец (кто ?)	Кировградська міська рада
Владелец (кому ?)	Кировградський міський ради
Владелец (кого ?)	Кировградський міський ради
Владелец (кем ?)	Кировградський міський ради
Адрес владельца	м. Кировград, Карла Маркса, 41.
Код КАТАУ	35101.36300
Вид проезда	вулиця
Улица	Карла Маркса
Дом	41
Корпус	
Квартира	
Сертификат на земельную часть (пай)	
Хозяйство	
Серия/номер	
Дата выдачи	
Регистрация	Украина
Тип документа	Свідчення про державну реєстрацію
Документ серия/номер	
дата регистрации	

Список параметров для юридических лиц:

„Код предприятия” – код юридического лица.

„Владелец (кто ?)” вносится полное наименование юридического лица.

Параметры „кому ?” и „кого ?” содержат наименование юридического лица с

соответствующим склонением, которые используются при формировании отчётных форм.

„Юридический адрес” – адрес юридического лица. Данное поле участвует в большинстве отчётных форм и заполняется обязательно.

„Код КУАТУ” – код КУАТУ места регистрации или места расположения юридического лица.

„Вид проезда” – вид улицы или проезда;

„Улица” - используется только для формирования обменного файла.

„Дом”, „корпус” и „квартиру” вносите при наличии данных.

„Регистрация” содержит список для выбора страны регистрации предприятия.

„Вид документа” – вид документа подтверждающего регистрацию юридического лица.

„Дата регистрации” – дата регистрации свидетельства или другого документа.

Регистрация собственности и пользования земельными участками	
Документ подтверждающий право	
Вид записи	возникновение права
Возникновение права	08.12.2005
Прекращение права	
Функциональное назначение	розничная виробнич база з газоспоживч та залізничного під'язного шляху
Целевое назначение 1	1.10.5 Підприємств іншої промисловості
Целевое назначение 2	<input type="checkbox"/>
Вид землепользователя	39 Діявники для здійснення несулього госп-дарської підприємницької діяльності
Код КУАТУ	3510100000
Номер	1592
Дата	08.12.2005
Бланк номер	
Наименование	сесія Кіровоградської міської
Вид основания	Рішення сесії місцевої ради
Орган	Кіровоградська міська рада Кіровоградської області
представитель	С. Березкін
должность	Перший заступник міського голови

Закладка „Право собственности”

Закладка содержит информацию о документе, который подтверждает право субъекта, назначение и прочие параметры:

„Вид записи” - может принимать одно из трёх значений: возникновение права, прекращение права и переход права. При создании нового земельного участка вид записи принимает значение „возникновение права”. Выбрав второй или третий параметр, отображается список „Связь с прочими субъектами права”, в котором выбираются владельцы или пользователи, у которых прекращается

право собственности или постоянного пользования. Чаще всего выбирается первый или третий вид записи. Если выбран третий вариант, то необходимо указать в параметрах субъекта права от кого перешло право собственности, и указать дату прекращения права у субъекта, для которого право прекращено.

„*Форма собственности*” – вид субъекта права. Кроме того, при выборе параметра с фразой „*Спільна часткова*” отображается ячейка „*Часть*”, в которую вносится информация о части собственности.

„*Возникновение права*” - является обязательным параметром и заполняется автоматически при создании записи. Текущая дата, скорее всего не совпадёт с датой решения, по этому внесите требуемую дату возникновения права.

„*Прекращение права*” - заполняйте в том случае, если право данного субъекта прекращено. Будьте внимательны, так как даты возникновения и прекращения права используются при формировании отчётных форм, и если право собственности на текущую дату истекло или на оборот не настало, то данных субъектов можно не найти в некоторых отчётах. Кроме того, записи помечаются разными цветами, если право собственности не активно.

„*Функциональное назначение*” – содержит наименование функционального назначения, которое можно выбрать из списка или заполнить новое, которое автоматически будет сохранено в списке видов использования земель.

„*Целевое назначение 1*” – параметр целевого назначения по классификатору. Данный параметр используется при расчёте экспликаций и экспорте в обменный файл.

„*Целевое назначение 2*” – второй параметр целевого назначения заполняется только при двойном целевом назначении. Для ввода второго параметра необходимо нажать птичку напротив данного параметра и выбрать соответствующий параметр.

„*Вид землепользователя*” - выбирается из списка „*Список категорий землепользователя*”. Выбор значения из списка осуществляется нажатием кнопки „*Выбор проекта*”, клавишей **Enter** или двойным щелчком левой кнопки мышки.

„*Код КУАТУ*” - вводится вручную или выбирается из списка, нажав кнопку „*Список населённых пунктов*”. При выборе кода КУАТУ из списка, последовательно отображается несколько окон, в которых необходимо выбрать область, район, совет и населённый пункт. Если требуется выбрать значение из списка областей, районов или советов нажмите кнопку „*Выбор значения*” в верхней панели кнопок. Переход от одного окна к другому осуществляется двойным щелчком левой кнопки мышки или нажатием кнопки „*Выбор записи*”.

„*Номер*” и „*Дата*” содержат дату и номер решения. Ячейка „*Бланк номер*” - номер бланка, например, нотариально заверенный документ.

„Бланк номер” – серия и номер бланка документа подтверждающего собственность.

„Вид основания” – выбирается из списка видов основания/органов принятия решения.

„Орган” - содержит значение, выбранное из списка юридических лиц,

„представитель” - ФИО представителя органа, „должность” - должность представителя органа.

Закладка „Техническая документация”

Если техническая документация для земельного участка и субъекта права ещё не создана, в данной закладке будет отображена кнопка „Создать новую техническую документацию”, иначе отображаются параметры технической документации. Данная информация связана с субъектом права и используется при формировании отчётных форм и экспорте данных в обменный файл земельно-кадастровой информации.

Информация в закладке полностью совпадает с параметрами в окне создания или изменения технической документации и подробно описана в разделе „Реестр технической документации”.

Регистрация собственности и пользования земельными участками

Земельный участок | Субъект права | Право собственности | Техническая документация | Государственный акт | Регистрационная карточка | Договор аренды

Штрих-код: Кадастровый (утильный) номер недвижимости

Серия и номер государственного акта: Я3421409

Форма государственного акта: Договор аренды

Кадастровый номер: 3510100000.22.173.0006

Орган заверяющий госакт: Кировград Кировградской области Кировград району Кировград

представитель: _____

Орган земельных ресурсов: Кировградские мисье управления земельки ресурсів

представитель: В. Мужода

Регистратор: _____

представитель: _____

Зарегистрировано в книге записей: _____ номер книги _____ номер раздела _____ номер записи _____

Дата регистрации: _____

Дата выдачи: _____

Состояние: наименование: _____ дата: 12.08.2010

Серия и номер дополнения к госакту: _____

Комментарий: _____

Сохранить Отменить

Закладка „Государственный акт”

Если государственный акт ещё не был создан для земельного участка, в закладке будет отображена кнопка „Создать новый государственный акт”, в противном случае отображаются параметры текущего государственного акта связанного с земельным участком. Заполняемая информация в закладке связана с субъектом права и используется при формировании множества отчётных форм и экспортах данных. Описание параметров смотрите в разделе „Реестр государственных актов”.

Список районов

Область: Кировградская область/м Кировград

Код	Наименование
219	Долгинский Район/м. Долгинска
106	Знамянка
222	Знамянский Район/м. Знамянка
101	Кировград
225	Кировградский Район/м. Кировград
228	Компанийский Район/смт. Компанийка
231	Маловисковский Район/м. Мала Виска
234	Новгородковский Район/смт. Новгорода
236	Новгородковский Район/смт. Новорангель
238	Новогородковский Район/м. Новогород
240	Новокировский Район/м. Новокровка
205	Олександровский Район/смт. Олександрівка
203	Олександровский Район/м. Олександрия
103	Олександрия
246	Ондривский Район/смт. Ондривка
243	Петровский Район/смт. Петрове
109	Світловодськ
252	Світловодський Район/м. Світловодськ
265	Ульяновский Район/м. Ульяновка
250	Устьинский Район/смт. Устьинька

Изменение параметров района

Область: 35 Кировградская область/м Кировград

Параметры | Организация

Код района: 625

Наименование: Кировградский Район/м. Кировград

Расстояние: _____

Время: _____

Почтовый индекс: _____

Код телефонной связи: +38 _____

Численность населения: чел. _____

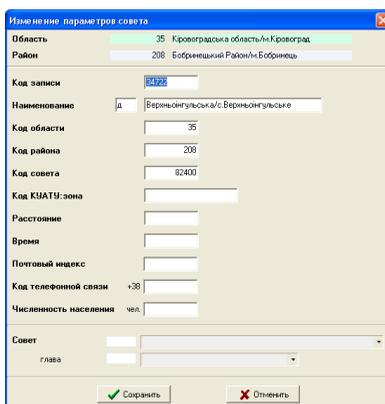
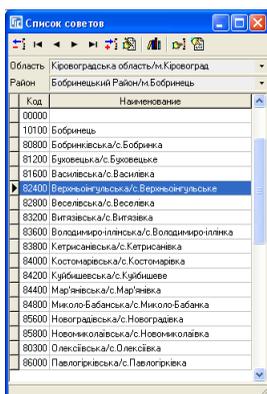
Совет: глава: _____

Земельные ресурсы: _____

начальник: _____

Сохранить Отменить

Обратите внимание, что при отсутствии или не полностью заполненных параметрах государственного акта, во множестве отчётных форм будет отсутствовать наименование органа земельных ресурсов. Для того чтобы наименование органа земельных ресурсов отображалось, его можно указать в параметрах района. Нажмите на кнопку „Выбор кода КУАТУ” в закладке „Земельный участок”, напротив параметра „Кадастровый номер”, затем выберите из списка область, в списке районов нажмите правую кнопку и выберите „Изменить”. В окне „Изменения параметров района” нажмите кнопку со стрелкой напротив параметра „Земельные ресурсы” и выберите из списка требуемый орган земельных ресурсов и начальника управления/отдела. Там же можно выбрать наименование совета, архитектуры, отдела культуры и прочих органов, в которых выполняется согласование технической документации.



Выполнить выбор органа земельных ресурсов и прочих органов необходимо один раз, далее Вам необходимо только ввести код КУАТУ или кадастровый номер земельного участка для того, чтобы программа смогла при формировании отчётных форм использовать эти данные.

Регистрация собственности и пользования земельными участками

Земельный участок | Субъект права | Право собственности | Техническая документация | Государственный акт | Регистрационная карточка | Договор аренды

Штрихкод: 3510101000001476

Серия и номер карточки: Состояние карточки: база

Регистрационный номер: Дата состояния: 13.04.2006

Правоустанавливающий документ: Договор аренды

Форма собственности: 5 Державна України

Субъект права: 3 Юридичні особи (засн. громадянами України та ір. особами України)

Кадастровый номер: 3510100000.22.173.0006

Репликация:

Орган государственной регистрации: Кировоградська регіональна філія ДП "Центр ДЗК"

Регистратор: Біляев Дмитро Олександрович

Дополнительная правовая и кадастровая информация: Защита андеррайне товариство "Сільгас" м.Кіровоград, вул. Карла Маркса, 64. Інш.код 20636545. Надано в оренд.терміном

Дата заполнения: 13.04.2006

Изменения кадастровой информации:

Дата сверки:

Дата регистрации:

Договор аренды:

Исполнитель кадастровых работ:

Комментарии:

Поземельная книга сформирована

Закладка „Регистрационная карточка”

Как и в предшествующих закладках, если регистрационная карточка ещё не была создана для земельного участка, в закладке будет отображена кнопка „Создать новую регистрационную карточку”, иначе отображаются параметры текущей регистрационной карточки.

Рассмотрим параметры регистрационной карточки:

„Серия и номер карточки” - содержит серию и номер бланка регистрационной карточки, информация заполняется без разделителей и дополнительных значков;

„Регистрационный номер” является внутренним номером в подразделении Центра ГЗК;

„Правоустанавливающий документ” выбирается соответствующая форма государственного акта или договор аренды;

„Форма собственности” и „Субъект права” выбираются также из списка. Выбор значений осуществляется последовательно, сверху вниз, т.к. в зависимости от выбранного значения может измениться список доступных значений для следующего параметра;

„Кадастровый номер” - заполняется вручную или его можно выбрать из списка. Если земельный участок содержит кадастровый номер, параметр заполняется автоматически;

„Репликация” содержит список репликации. Выбор значения может быть выполнен из списка, в который можно выйти, нажав кнопку „Список репликации”;

„Орган государственной регистрации”, значение для которого необходимо выбрать из списка юридических лиц. После выбора органа регистрации необходимо также выбрать представителя организации;

„Регистратор” – физическое лицо, выполнившее регистрацию;

„Дата заполнения”, „Дата сверки”, „Дата приёмки”, „Дата регистрации” – заполняются в соответствии с наименованиями параметров;

„Дополнительная правовая и кадастровая информация” используется при печати регистрационной карточки. Как правило, заполняется при формировании регистрационной карточки для договора аренды;

„Изменения кадастровой информации” заполняется только при наличии изменений в карточке;

„Государственный акт” – связь регистрационной карточки с государственным актом. Используется при печати регистрационной карточки. Обратите внимание, что государственный акт должен быть создан перед выбором данного параметра;

„Исполнитель кадастровых работ” необходимо выбрать из списка, нажав на кнопку со стрелкой напротив или на кнопку „Список юридических лиц”. При создании нового исполнителя земельно-кадастровых работ в списке юридических лиц необходимо выбрать для параметра „Форма собственности” значение „землевпорядні організації”;

„Комментарии” - содержит произвольную информацию о регистрационной карточке;

„Состояние карточки” содержит список видов состояния документа, который может быть дополнен новыми записями. Рекомендуем назначение существующих записей не менять, т.к. они используются во многих списках.

„Дата состояния” – дата изменения состояния;

„Поземельная книга сформирована” носит информативный характер и используется для внутренних целей регистратора;

Регистрация собственности и пользования земельными участками	
Земельный участок	Субъект права
Право собственности	Техническая документация
Государственный акт	Регистрационная карта/ока
Договор аренды	
Штрих-код	1540410004627964
Кадастровый номер	Кировоград
Арендодатель	
Арендатор	лицо
идентификационный номер	
ФИО	
адрес	
контактная информация	
вид арендатора	
Документ	дата
номер	
наименование	
вид основания	
Номер книги регистрации	Серия и номер бланка
Регистрационный номер	Номер нотариальной регистрации
Дата регистрации	Дата нотариальной регистрации
Начало действия аренды	Срок договора аренды
Окончание действия аренды	Сумма договора аренды
Площадь	
<input type="radio"/> аренда <input type="radio"/> субаренда	
Единица измерения площади <input type="radio"/> квадратные метры <input type="radio"/> гектары	
Форма оплаты: <input type="radio"/> денежная <input type="radio"/> натуральная <input type="radio"/> отработкой <input type="radio"/> прочая	
<input type="button" value="Сохранить"/> <input type="button" value="Отменить"/>	

Закладка „Договор аренды”

Если договор аренды ещё не был создан для земельного участка, в закладке будет отображена кнопка „Создать новый договор аренды”, иначе отображаются параметры текущего договора аренды.

Рассмотрим параметры договора аренды:

„Штрих-код” – уникальный штрих-код записи договора аренды;

„Кадастровый номер” - кадастровый номер земельного участка или код КУАТУ места расположения. Код КУАТУ можно выбрать из списка, нажав на кнопку „Список населённых пунктов”;

„Арендодатель” – параметр содержит наименование арендодателя;

„Арендатор” содержат поля для выбора вида и наименования арендатора.

Если выбран вид субъекта „Фізичні особи” отображается одно поле

„Наименование” в котором необходимо выбрать из списка физическое лицо.

Если выбран вид „Юридичні особи”, то отображается три ячейки „Наименование”, „Представитель” и „Расчётный счёт”. Выбор значений осуществляется нажатием кнопки напротив требуемой ячейки;

„Вид арендатора” - содержит вид землепользователей по форме **6 Зем** и используется для формирования форм **3 Зем** и **2 Зем**;

„Документ, подтверждающий право” - выбирается из списка открыть, который можно нажав кнопку „Список решений”. Параметр не является обязательным и заполняется при необходимости;

„Номер книги регистрации”, „Регистрационный номер” и „Дата регистрации” – регистрационные данные в органе земельных ресурсов; „Начало действия аренды” и „Окончание действия аренды”. Данные ячейки необходимо заполнить, особенно это касается даты начала и окончания действия аренды;

„Площадь” - является площадью земель переданных в аренду и заполняется в квадратных метрах;

„Серия и номер бланка”, „Номер нотариальной регистрации” и „Дата нотариальной регистрации” – данные нотариально заверенного договора аренды;

„Срок договора аренды” - срок аренды земель (текстовое поле);

„Сумма договора аренды” - возможность ввода суммы арендной платы в денежной и натуральной форме (текстовое поле).

Реестр технической документации

Для открытия окна „Техническая документация” необходимо нажать меню „Окна”, затем подменю „Техническая документация”. Окно содержит верхнее меню, две панели с кнопками, список технической документации и список земельных участков связанных с данной технической документацией.

Кадстровый номер	Дата	Номер	Наименование
350100000	26.08.2005		Техническая документация по землеустроению земельной доли в наделе (та о создании договора аренды)
350100000	05.08.2005		
350100000	09.08.2005		
350100000	14.12.2005		
350100000	26.12.2005		
350100000	05.12.2005		
350100000	11.03.2005		
350100000	30.05.2005		
350100000	28.03.2005		
350100000	22.02.2005		
350100000	20.08.2005		Техническая документация по землеустроению земельной доли в наделе (та о создании договора аренды)
350100000	30.04.2004		
350100000	16.01.2005		
350100000	15.08.2005		
350100000	18.06.2005		
350100000.01.000.0000	24.08.2005		
350100000	07.12.2005		
350100000	05.05.2005		
350100000	14.12.2005		
350100000	14.12.2005		
350100000	28.10.2005	1018	Техническая документация по землеустроению земельного участка (та о создании договора аренды)
350100000	25.11.2005	1051	
350100000	13.12.2005		
350100000	21.12.2005		
350100000	21.12.2005		
350100000.11.042	27.12.2005		
350100000.01.000.0000	05.07.2004		
350100000.01.070.0000	01.01.2007		
350100000	14.02.2007		
350100000	02.02.2005		
350100000.46.373.0006	06.02.2004		Техническая документация по землеустроению земельного участка (та о создании договора аренды)
350100000	16.11.2005		
350100000	23.07.2004		
350100000	10.01.2006		
350100000.26.314.0001	04.01.2005		
350100000	28.10.2005		
350100000	25.05.2005		
350100000	21.03.2005		
350100000	05.01.2006		
350100000	23.10.2003		
350100000	29.12.2004		
350100000	28.04.2005		

Земельные участки и субъекты права
 Земельный участок: 1
 Юр. Бахарева, 2

Субъект права
 Муниципально-выделенное учреждение "Персонал" (3 форма)

В списке технической документации отображается уникальный штрих-код записи, дата формирования, внутренний номер и наименование документации. Для создания новой записи нажмите в верхней панели кнопку „Создать новую запись” или правую кнопку мышки на списке, и в открывшемся подменю выберите позицию „Создать”.

Окно создания/изменения технической документации содержит в верхней части информацию об административном расположении одного или нескольких земельных участков, в средней части окна расположена информация о технической документации, а в внизу данные о государственной экспертизе и платёжном документе на выполнение земельно-кадастровых работ.

Как уже упоминалось, каждая запись имеет свой уникальный штрих-код, который формируется после создания новой записи, причём штрих-код содержит часть кода КУАТУ, который обязательно заполняется.

Параметр „Наименование технической документации” является текстовым полем и заполняется произвольно, основные варианты технической документации можно выбрать из списка, нажав на „стрелку”, в конце ячейки.

Вид документации выбирается из списка, значение которого используется при формировании обменного файла земельно-кадастровой информации.

Изменение технической документации

Область: Кировоградская область Совет: Наспьяк
Район: м. Кировоград

Техническая документация | Прочее | Документы

Штрих-код: 351010600000211

Наименование: [dropdown]

Вид документации (И/п): Т текущий звіт по встановленню зовнішніх меж земельної ділянки в натурі

Вид документации (Х/п): [dropdown]

Форма документа: [dropdown]

Кадастровый номер: 3510100000

Номер документации: [input]

Дата принятия документов: 13.09.2005 (регистрация)

Регистрационный номер: [input]

Дата выполнения: [input] (геодезических работ)

Исполнитель: 585 Колективне підприємство "Кіровоградський земельно-кадастровий сервіс"

Представитель: 235 Каневська О.О.

Комментарий: [text area]

Дата акта приема-передачи: [input]

Сохранить Отменить

Код КУАТУ заполняется вручную или его можно выбрать из списка, нажав на кнопку „Список населённых пунктов”, расположенную напротив данной ячейки.

Далее находятся параметры „Номер документации”, „Дата принятия документов”, „Регистрационный номер” и „Дата выполнения работ”. Номер документации используется для внутреннего пользования.

Для ячейки „Исполнитель” необходимо выбрать из списка юридическое лицо, нажав на кнопку „Список юридических лиц”. В ячейку „Представитель” необходимо выбрать физическое лицо – исполнителя, из списка сотрудников выбранного юридического лица.

Параметр „Комментарии” содержит произвольную информацию о данной технической документации.

В нижней части окна находится информация о государственной землеустроительной экспертизе и платёжном документе. Ячейки должны содержать информацию о последней удачно пройденной экспертизе и последней оплате за выполнение работ. Промежуточная и прочая информация заполняется в ячейках „Примечание”.

Завершив создание или изменение параметров технической документации необходимо нажать кнопку „Сохранить”.

Каждая техническая документация должна быть связана с одним или несколькими земельными участками. Для их связи необходимо в списке, который расположен в нижней части окна „Техническая документация”, нажать правую кнопку мышки, затем в открывшемся подменю выбрать позицию „Создать”.

Кадастровый номер	Адрес земельного участка	Субъект права	Площадь
35010100000	ул. Киробашева, 92	Паченко Наталья Георгиевна	691,45
35010100000	ул. Киробашева, 92	Славик Петру Якович	691,45
35010100000	ул. Володарьского, (б/я б/днеч, 60)	перехода в/д Двернянского та Паушгис	30,11
35010100000	ул. Володарьского, (б/я б/днеч, 60)	Топка Егген Викторович	30,11
35010100000	ул. Автозобителю, 10	Воронко Юрий Григорьевич	23,4
35010100000	ул. Генерала Жадова, 24-б,24-в	Кировградская н/ска рада	166,9
35010100000	ул. Генерала Жадова, 24д	Кировградская н/ска рада	14,91
35010100000	ул. Генерала Жадова, 24е	Кировградская н/ска рада	25
35010100000	ул. Героев Сталинграда	Кировградская н/ска рада Кировградской	6231,27
35010100000	ул. Калинин, 32	"Фирма "Виктор П"	131,4
35010100000	ул. Кропачевского (б/я жилого б/днеч № 18)	Олиник Пилия Евгенивна	350,37
35010100000	ул. Кудрявина (б/я жилого б/днеч № 17)	Кировградская н/ска рада	20
35010100000	ул. Ломоносова, 23/24	Мазар Антолина Ялевна	361,08
35010100000	ул. Маршала Ковалева, 1	Обласной коммунальной национально-культурной н	12696,89
35010100000	ул. Менделеева, 82-а	Кировградская н/ска рада	1916,18
35010100000	ул. Мунчановска, 3	ПВКП Либадь-сервис	8107,09
35010100000	ул. Новоаводска, 21	Смокина Валентина Викторовна	1127,7
35010100000	ул. Панкельцев, 28	Приватне підприємство "Зодіак"	8978,33
35010100000	ул. Пляжна, 24	Зиненко Володимир Леонидович	585,05
35010100000	ул. Преображенська (б/я универсаму "Дитячий світ	Кировградская н/ска рада	450,45
35010100000	ул. Украинська, 60	Коснатенко Костянтин Евгениевич	503,8

В окне „Список участков и субъектов права” отображается перечень земельных участков с субъектами права. Обратите внимание, что в списке отображаются не все земельные участки, а только те, у которых первые десять цифр кадастрового номера совпадают с кодом КУАТУ текущей технической документации. Отфильтровать земельные участки по другому коду КУАТУ или кадастровому номеру можно над списком в ячейке „Код КУАТУ”. После корректирования значения ячейки нажмите клавишу **Enter**, для отображения соответствующего списка.

Данное окно также содержит четыре режима сортировки списка, по порядку создания, кадастровому номеру, адресу земельного участку и наименованию субъекта права. Выбор режима сортировки осуществляется нажатием кнопки со стрелкой напротив требуемого параметра над таблицей.

Для выбора значения из списка, щёлкните дважды левой кнопкой мышки на требуемой записи или нажмите кнопку **Enter**.

Реестр государственных актов

Окно „Государственные акты” содержит верхнее меню, две панели кнопок, список государственных актов и земельных участков. В верхней панели кнопок также находится информация о текущем земельном участке в окне „Земельные участки”.

Кадстровый номер	Номер	Состояние	Дата состояния	Форма государственного акта
Р101000000009.0004	Р1001207	.....	28.10.2003	Договорный акт на право собственности
Р101000000012.0001	Р1006206	.....	05.08.2003	Договорный акт на право собственности на земельный участок
Р101000000015.0203.0003	Р104542	.....	05.02.2002	Договорный акт на право собственности
Р101000000015.0303.0002	Р131141	.....	21.11.2002	Договорный акт на право собственности на земельный участок
Р101000000015.0303.0001	Р104828	.....	17.01.2002	Договорный акт на право собственности
Р101000000016.3001.0001	Р132006	.....	18.11.2000	Договорный акт на право собственности на земельный участок
Р101000000016.41.0002	Р1005317	.....	23.12.2003	Договорный акт на право собственности на земельный участок
Р101000000016.428.0010	Р1062322	.....	23.12.2003	Договорный акт на право собственности на земельный участок
Р101000000016.3003.0002	Р1005349	.....	19.11.2002	Договорный акт на право собственности на земельный участок
Р101000000016.397.0001	Р1005354	.....	07.07.2005	Договорный акт на право собственности на земельный участок
Р101000000016.408.0006	Р1005357	.....	23.12.2003	Договорный акт на право собственности на земельный участок
Р101000000016.396.0003	Р1005398	.....	06.11.2003	Договорный акт на право собственности на земельный участок
Р101000000016.354.0002	00001	.....	24.04.2002	Договор
Р101000000016.38.0002	Р104506	.....	21.08.2003	Договорный акт на право собственности на земельный участок
Р101000000016.119.0005	Р110506	.....	18.04.2003	Договорный акт на право собственности на земельный участок
Р101000000016.240.0001	Р101305	.....	20.06.2003	Договорный акт на право собственности на земельный участок
Р101000000016.236.0001	Р1008119	.....	21.01.2004	Договорный акт на право собственности на земельный участок
Р101000000016.364.0001	Р131060	.....	08.07.2002	Договорный акт на право собственности на земельный участок
Р101000000016.037.0006	Р1001599	.....	21.07.2004	Договорный акт на право собственности на земельный участок
Р101000000016.119.0006	Р1001776	.....	23.10.2004	Договорный акт на право собственности на земельный участок
Р101000000016.119.0003	Р134840	.....	17.01.2002	Договорный акт на право собственности
Р101000000016.143.0007	Р1004203	.....	27.07.2003	Договорный акт на право собственности на земельный участок
Р101000000016.299.0006	Р1004027	.....	17.02.2004	Договорный акт на право собственности на земельный участок
Р101000000016.109.0002	Р131134	.....	20.10.2002	Договорный акт на право собственности
Р101000000016.408.0001	Р1001316	.....	27.06.2003	Договорный акт на право собственности на земельный участок
Р101000000016.430.0002	Р1002796	.....	18.09.2003	Договорный акт на право собственности на земельный участок
Р101000000016.330.0003	Р110480	.....	08.10.1999	Договорный акт на право собственности на земельный участок
Р101000000016.232.0001	Р1006062	.....	04.12.2003	Договорный акт на право собственности на земельный участок
Р101000000016.109.0001	Р132063	.....	15.04.2002	Договорный акт на право собственности
Р101000000016.109.0006	Р1105006	.....	25.01.2004	Договорный акт на право собственности на земельный участок
Р101000000016.111.0009	Р104140	.....	25.01.2004	Договорный акт на право собственности на земельный участок
Р101000000016.363.0001	Р1002369	.....	16.10.2003	Договорный акт на право собственности на земельный участок
Р101000000016.364.0001	Р1009397	.....	20.01.2004	Договорный акт на право собственности на земельный участок
Р101000000016.395.0004	Р104200	.....	17.05.2002	Договорный акт на право собственности на земельный участок
Р101000000016.103.0001	Р1000370	.....	09.07.2003	Договорный акт на право собственности на земельный участок
Р101000000016.037.0001	Р104505	.....	13.12.2002	Договорный акт на право собственности
Р101000000016.043.0002	Р1004826	.....	03.11.2003	Договорный акт на право собственности на земельный участок
Р101000000016.040.0004	Р111115	.....	11.11.2002	Договорный акт на право собственности
Р101000000016.017.0002	Р104505	.....	25.09.2002	Договорный акт на право собственности
Р101000000016.122.0002	Р1005484	.....	13.07.2003	Договорный акт на право собственности на земельный участок
Р101000000016.062.0006	Р131045	.....	11.07.2002	Договорный акт на право собственности на земельный участок
Р101000000016.109.0006	Р1002159	.....	17.02.2003	Договорный акт на право собственности на земельный участок
Р101000000016.080.0008	Р1112037	.....	30.04.2003	Договорный акт на право собственности на земельный участок
Р101000000016.074.0001	Р1101051	.....	16.03.2004	Договорный акт на право собственности на земельный участок

Список государственных актов содержит уникальный штрих-код записи, серию и номер государственного акта, состояние записи, дату состояния записи и комментарии. Для создания новой записи нажмите в верхней панели кнопку „Создать новую запись” или правую кнопку мышки на списке и в открывшемся подменю выберите позицию „Создать”.

Окно создания/изменения государственного акта содержит в верхней части информацию об административном расположении одного или нескольких земельных участков, а ниже информацию о государственном акте.

Как уже упоминалось, каждая запись имеет свой уникальный штрих-код, который формируется после создания новой записи, причём штрих-код содержит часть кода КУАТУ, который обязательно заполняется.

Параметр „Серия и номер государственного акта” содержит серию и номер бланка государственного акта, информация заполняется без разделителей и дополнительных значков. Если серия и номер введены не корректно, программа их скорректирует самостоятельно.

Параметр „Форма государственного акта” содержит список вводов государственных актов на право собственности и постоянного пользования.

The screenshot shows a window titled "Изменение государственного акта" (Change of State Act). The form contains the following fields and values:

- Область: Кировградская область
- Совет: [empty]
- Район: м. Кировград
- Нас. пункт: [empty]
- Штрих-код: 3510102000000001
- Кадастровый (учётный) номер недвижимости: [empty]
- Серия и номер государственного акта: 00115004
- Форма государственного акта: Державный акт на право постоянного пользования
- Кадастровый номер: 3510100000.44.344.0011
- Орган завершивший госакт: 279
- представитель: 1252
- Орган земельных ресурсов: 280
- представитель: 1663
- Регистратор: [empty]
- представитель: [empty]
- Зарегистрировано в книге записей: номер книги [empty], номер раздела [empty]
- номер записи: [empty]
- Дата регистрации: [empty]
- Дата выдачи: [empty]
- Состояние: наименование [empty]
- дата: 03.11.2004
- Серия и номер дополнения к госакту: [empty]
- Комментарии: [empty]

At the bottom of the form, there are two buttons: "Сохранить" (Save) with a green checkmark icon and "Отменить" (Cancel) with a red X icon.

Код КУАТУ заполняется вручную или его можно выбрать из списка, нажав на кнопку „Список населённых пунктов”, расположенную напротив данной ячейки.

Далее находятся параметры „Орган, заверивший госакт” и „Орган земельных ресурсов”. В первом необходимо выбрать совет принявший решение о предоставлении земельного участка и подписавшийся в государственном акте. Во втором орган земельных ресурсов, выполнивший проверку технической документации и регистрацию государственного акта. Кроме выбора из списка юридического лица необходимо также выбрать представителя организации.

Далее следует несколько параметров связанных с регистрацией государственного акта в книге записей: номер, дата регистрации и дата выдачи.

Параметр „Состояние” содержит список видов состояния документа, который может быть дополнен новыми записями. Рекомендую назначение существующих записей не менять, т.к. они используются во многих списках. Ниже также находится дата состояния.

Параметр „Комментарии” содержит произвольную информацию о государственном акте.

Завершив создание или изменение параметров государственного акта необходимо нажать кнопку „Сохранить”.

Каждый государственный акт должен быть связан с земельным участком. Для их связи необходимо в списке, который расположен в нижней

части окна „Государственные акты”, нажать правую кнопку мышки, затем в открывшемся подменю выбрать позицию „Создать”.

Кадастровый номер	Адрес земельного участка	Субъект права	Площадь
3510100000	вл. Кубищева, 82	Панченко Наталья Георгиевна	681,49
3510100000	вл. Кубищева, 82	Стасюк Петро Якович	681,49
3510100000	вл. Волжарского, (б/ля б/дичу, 60)	переведется вл. Джаринского та Пашурин	30,11
3510100000	вл. Волжарского, (б/ля б/дичу, 60)	Тала Саран Викторович	30,11
3510100000	вл. Автолитоля, 10	Воронко Юрий Григорьевич	23,4
3510100000	вл. Генерала Жадова, 24-6,24-в	Кировградская н/ская рада	166,9
3510100000	вл. Генерала Жадова, 24д	Кировградская н/ская рада	14,91
3510100000	вл. Генерала Жадова, 24е	Кировградская н/ская рада	25
3510100000	вл. Героев Сталинграда	Кировградская н/ская рада Кировградской Фронта "Виктор П"	6231,27
3510100000	вл. Калинина, 32	Фронта "Виктор П"	131,4
3510100000	вл. Кропивницкого (б/ля жилого б/дичу № 18)	Олейник Юлия Евгеньевна	350,37
3510100000	вл. Курганова (б/ля жилого б/дичу № 17)	Кировградская н/ская рада	20
3510100000	вл. Луноносова, 23/24	Макар Антонова Яковна	361,08
3510100000	вл. Машаева Козова, 1	Область пограничной навально-курсовой	12636,89
3510100000	вл. Менделеева, 32-а	Кировградская н/ская рада	1916,18
3510100000	вл. Марининская, 3	ПВКП Либид-сервис	8107,09
3510100000	вл. Новоавдасовка, 21	Смокина Валентина Викторовна	1127,7
3510100000	вл. Павлюковце, 28	Приватное підприємство "Зодиак"	8978,93
3510100000	вл. Пляна, 24	Зинченко Володимир Леонидович	585,05
3510100000	вл. Преображенська (б/ля универсану "Дитячий світ")	Кировградская н/ская рада	450,45
3510100000	вл. Украинская, 60	Косишченко Костянтин Евгеньович	503,8

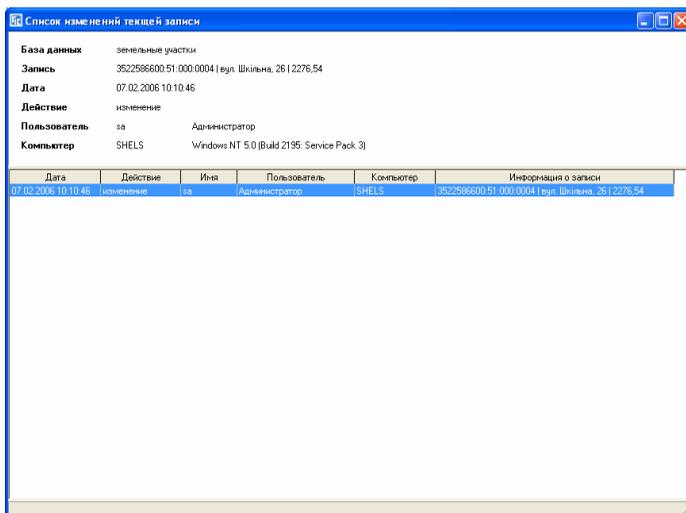
В окне „Список участков и субъектов права” отображается перечень земельных участков с субъектами права. Обратите внимание, что в списке отображаются не все земельные участки, а только те, у которых первые десять цифр кадастрового номера совпадают с кодом КУАТУ текущего государственного акта. Отфильтровать земельные участки по другому коду КУАТУ или кадастровому номеру можно над списком в ячейке „Код КУАТУ”. После корректирования значения ячейки нажмите клавишу **Enter**, для отображения соответствующего списка.

Данное окно также содержит четыре режима сортировки списка, по порядку создания, кадастровому номеру, адресу земельного участку и наименованию субъекта права. Выбор режима сортировки осуществляется нажатием кнопки со стрелкой напротив требуемого параметра над таблицей.

Для выбора значения из списка щёлкните дважды левой кнопкой мышки на требуемой записи или нажмите кнопку **Enter**.

В левом нижнем углу находится кнопка „Список изменений текущей записи”. Данная кнопка открывает список операций выполненных с данной записью. Список содержит дату создания или изменения земельного участка, действие, имя пользователя выполнившего изменение, наименование компьютера и краткую информацию о записи. Данная информация имеет значение при сетевой работе с базой данных, создании для пользователей учётных записей (главное окно, меню „Сервис”, подменю „Администрирование”) и при входе пользователей под своими учётными

записями. Порядок создания учётных записей смотрите в разделе „Администрирование”.



После ввода требуемых параметров необходимо нажать кнопку „Сохранить”. Если будет нажата кнопка „Отменить” или „Крестик” в правом верхнем углу формы, скорректированная информация сохранена не будет.

Изменение договора аренды земельного участка

Область: Кровоградська область Совет: Нас. пункт

Район: м. Кровоград

Аренда | Сроки/ограничения | Обязанности/права | Координаты

Вид документа: аренда

Кадастровый номер: 3510100000

Арендодатель: лицо
наименование: Фізичні особи (громадяни України)

Арендатор: лицо
наименование:

вид арендатора:

Документ:

Номер книги регистрации		Серия и номер бланка	
Регистрационный номер		Номер нотариальной регистрации	
Дата регистрации		Дата нотариальной регистрации	
Начало действия аренды		Площадь	0
Окончание действия аренды			

Сохранить Отменить

Закладка „Аренда”

Закладка „Аренда” содержит параметры:

„Вид документа”: аренда, субаренда, временное пользование, временное пользование на условиях аренды;

„Кадастровый номер” – кадастровый номер земельного участка или код КУАТУ места расположения. Код КУАТУ можно выбрать из списка, нажав на кнопку „Список населённых пунктов”;

„Арендодатель” – содержит вид арендодателя, наименование арендатора, его представитель и банковские реквизиты. Если арендодателем является физическое лицо, выбирается только наименование арендодателя;

„Арендатор” содержат поля для выбора вида и наименования арендатора. Если выбран вид субъекта „Фізичні особи” отображается одно поле „Наименование” в котором необходимо выбрать из списка физическое лицо. Если выбран вид „Юридичні особи”, то отображается три ячейки „Наименование”, „Представитель” и „Расчётный счёт”. Выбор значений осуществляется нажатием кнопки напротив требуемой ячейки;

„Вид арендатора” - содержит вид землепользователей по форме **б Зем** и используется для формирования форм **3 Зем** и **2 Зем**;

„Документ, подтверждающий право” - выбирается из списка открыть, который можно нажав кнопку „Список решений”. Параметр не является обязательным и заполняется при необходимости;

„Регистрационный номер”, „Дата регистрации” – регистрационные данные в органе земельных ресурсов;

„Начало действия аренды” и „Окончание действия аренды”. Данные ячейки необходимо заполнить, особенно это касается даты начала и окончания действия аренды;

„Площадь” - является площадью земель переданных в аренду и заполняется в квадратных метрах;

„Серия и номер бланка”, „Номер и дата нотариальной регистрации”- данные нотариально заверенного договора аренды.

Закладка „Сроки/ограничения”

Закладка „Сроки/ограничения” содержат параметры для формирования отчётной формы договора аренды:

- „Форма оплаты” содержит виды арендной платы: денежная, натуральная, отработка и прочая.
- „Единица измерения площади” используется при формировании рисунка и отчётных форм. Программа по умолчанию присваивает параметр „квадратные метры”. Если земли передаются в аренду за пределами населённого пункта, выберите параметр „гектары”;
- „Состав имеющихся земель” - используется для ввода информации о составе передающихся в аренду земель;
- „Содержание гумуса” - заполняется информация о почвенной характеристике земель;
- „Денежная оценка” - содержит сумму денежной оценки земель;

- „На земельном участке находятся” - описание объектов расположенных на земельном участке;
- „Тип использования земель” - предоставляет возможность выбора вида земель „сільськогосподарського” и „не сільськогосподарського”;
- „Участок передаётся для” – указывается функциональное назначение земель;
- „Договор подписывается на срок” - срок аренды земель (текстовое поле);
- „Плата арендатором в год” - возможность ввода суммы арендной платы в денежной и натуральной форме (текстовое поле);
- „Плата на расчётный счёт (размер)” - денежный эквивалент арендной платы;
- „Срок оплаты” - сроки арендной оплаты;
- „Доплата при изменении состояния земли без согласия собственника” - выбор значения „Да” или „Нет”;
- „Доплата при изменении состояния земли с согласия собственника” - выбор значения „Да” или „Нет”;
- „Ограничения при использовании” - описание ограничений накладываемых на арендуемые земли.

Закладка „Обязанности/права”

Как и предшествующая закладка „Обязанности/права” содержит следующую информацию для формирования договора аренды:

- „Собственник обязуется, передавая” - обязательства арендодателя;

- „Арендатор обязуется, брать” – обязательства арендатора;
- „Собственник имеет право” - права арендодателя;
- „Арендатор имеет право” - права арендатора;
- „Собственник обязуется” - обязательства арендодателя;
- „Арендатор обязуется” – обязательства арендатора;
- „Разрыв с уведомлением не позже” - срок предоставления уведомления о разрыве;
- „Материальная ответственность” - причина материальной ответственности арендатора;
- „Сумма материальной ответственности” - сумма ответственности арендатора;
- „Решение спорных вопросов” - решение спорных вопросов в органе;
- „Заверил нотариус” и „представитель” - выбирается нотариус и представитель;
- „Заверил государственный орган” и „представитель” - выбирается орган земельных ресурсов и его представитель;
- „Штрих-код” записи земельного участка.

Изменение договора аренды земельного участка

Область: Кировоградская область Счет: _____
 Район: м. Кировоград Нас. пункт: _____

Аренда | Сроки/ограничения | Обязанности/права | Координаты

№	Номер	Адрес земельного участка	Площадь	Периметр
1		вул. 50 років Жовтня, (біля Колоскового ринку)	0	0

№	т. №	н. т.	X	Y	Z	Выс. L
1						

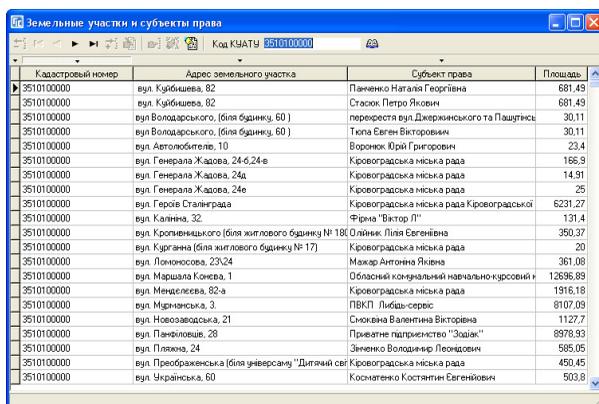
Бульва	Угол	Описание	Субъект	Адрес

Сохранить Отменить

Закладка „Координаты”

Последняя закладка „Координаты” содержит список земельных участков связанных с договором аренды и список координат земельной части, которая передаётся в аренду. Данная закладка не содержит возможности корректирования и используется, используется только для просмотра. Добавить земельный участок или координаты можно из окна „Реестр договоров аренды”, что мы сейчас и рассмотрим.

Для создания связи с земельным участком необходимо нажать на списке земельных участков, затем в открывшемся подменю выбрать позицию „Создать”.



Кадастровый номер	Адрес земельного участка	Субъект права	Площадь
3510100000	ул. Кубищева, 82	Панченко Наталья Георгиевна	681,49
3510100000	ул. Кубищева, 82	Стасок Петро Якович	681,49
3510100000	ул. Воллардского, (близ будинку, 60)	перекресток ул. Джержинского та Пашульськ	30,11
3510100000	ул. Воллардского, (близ будинку, 60)	Тюпа Евгений Викторович	30,11
3510100000	ул. Автозобителів, 10	Воронж Юрий Григорьевич	23,4
3510100000	ул. Генерала Жадова, 24-б,24-в	Кировградська міська рада	166,9
3510100000	ул. Генерала Жадова, 24д	Кировградська міська рада	14,91
3510100000	ул. Генерала Жадова, 24е	Кировградська міська рада	25
3510100000	ул. Героев Сталинграда	Кировградська міська рада Кировградської	6231,27
3510100000	ул. Калінина, 32	Фірма "Віктор П"	131,4
3510100000	ул. Кривчицького (близ житлового будинку №18)	Олішук Лілія Євгенівна	350,37
3510100000	ул. Курганна (близ житлового будинку №17)	Кировградська міська рада	20
3510100000	ул. Леоносово, 23/24	Маляр Антонна Яківна	361,08
3510100000	ул. Маршала Косива, 1	Обласний конігальний навчально-курсовий н	12696,89
3510100000	ул. Менделєєва, 82-а	Кировградська міська рада	1916,18
3510100000	ул. Мичулинська, 3	ПВКП Либідь-сервіс	8107,09
3510100000	ул. Новозаводська, 21	Слюшкіна Валентина Вікторівна	1127,7
3510100000	ул. Панчельць, 28	Приватне підприємство "Задік"	8979,93
3510100000	ул. Павлова, 24	Земельно-Володарів Леонович	595,05
3510100000	ул. Преображенська (близ універсаму "Ділячий світ	Кировградська міська рада	450,45
3510100000	ул. Українська, 60	Козматченко Костянтин Євгенійович	503,8

В открывшемся списке „Земельные участки и субъекты права” необходимо выбрать требуемый земельный участок, земли которого передаются в аренду. Для выбора записи необходимо дважды щёлкнуть на ней правой кнопкой мышки или нажать клавишу **Enter**. Обратите внимание, что в верхней части окна находится поле „Код КУАТУ”. Если ввести код КУАТУ или кадастровый номер и нажать клавишу **Enter**, список земельных участков будет отфильтрован. По умолчанию код КУАТУ соответствует выбранному коду в параметрах текущей аренды.

Кадстровый номер	Дата	Наименование	Литератор	Срок аренды	Площадь
50:01:00000		Товарищество с ограниченной ответственностью "ЭКОЛОГИЯ-2000"	Товарищество с ограниченной ответственностью "ЭКОЛОГИЯ-2000"	10	0,0227710
50:01:00000		Товарищество с ограниченной ответственностью "ЭКОЛОГИЯ-2000"	Товарищество с ограниченной ответственностью "ЭКОЛОГИЯ-2000"	10	0,0000
50:01:00000		Кровельная и кровельная работа	ООО "Чайный лист" ТОО "Маяк"	10	0,0000
50:01:00000			Выдано экспертное заключение "Проектные инженерные сети "Корогодальстрой"	5	0,0000
50:01:00000			Выдано экспертное заключение "Проектные инженерные сети "Корогодальстрой"	5	0,0000
50:01:00000		ПП "Корогодальстрой"	Корогодальский проектный институт государственного областного управления "Защита инженерных сетей" Кировской области ИМ "Корогодальстрой"	5	0,0000
50:01:00000			Бадюков Валентин Иванович	3	59865,220
50:01:00000		гп. Товарищество Ганева Олеся Сергеевна	Правление администрации Товарищество Ганева Олеся Сергеевна	5	0,0000
50:01:00000			Бадюков Валентин Иванович	5	59865,220
50:01:00000		Правление администрации Рыжова Михаила Ивановича	Правление администрации Рыжова Михаила Ивановича	10	0,0000
50:01:00000		Товарищество с ограниченной ответственностью "Территориальная компания "Юный дель"	Товарищество с ограниченной ответственностью "Территориальная компания "Юный дель"	5	0,0000
50:01:00000		Товарищество с ограниченной ответственностью "Территориальная компания "Юный дель"	Товарищество с ограниченной ответственностью "Территориальная компания "Юный дель"	5	0,0000
50:01:00000		Товарищество с ограниченной ответственностью "Территориальная компания "Юный дель"	Товарищество с ограниченной ответственностью "Территориальная компания "Юный дель"	5	0,0000
50:01:00000		Товарищество с ограниченной ответственностью "Территориальная компания "Юный дель"	Товарищество с ограниченной ответственностью "Территориальная компания "Юный дель"	5	0,0000
50:01:00000		Правление администрации Мокшова Тетяны Олесявна	Правление администрации Мокшова Тетяны Олесявна	5	0,0000
50:01:00000		Правление администрации Мокшова Тетяны Олесявна	Правление администрации Мокшова Тетяны Олесявна	5	0,0000
50:01:00000		Степанов Юрий Федорович	Степанов Юрий Федорович	5	0,0000
50:01:00000		Степанов Любовь Андреевна	Степанов Любовь Андреевна	5	0,0000
50:01:00000		Товарищество с ограниченной ответственностью "РАЙОН МОТОРС"	Товарищество с ограниченной ответственностью "РАЙОН МОТОРС"	5	0,0000
50:01:00000		Товарищество с ограниченной ответственностью "Фабрика Моторс"	Товарищество с ограниченной ответственностью "Фабрика Моторс"	5	0,0000
50:01:00000		Товарищество с ограниченной ответственностью "Фабрика Моторс"	Товарищество с ограниченной ответственностью "Фабрика Моторс"	5	0,0000
50:01:00000		Товарищество с ограниченной ответственностью "Кам" "Израильские стрелы"	Товарищество с ограниченной ответственностью "Кам" "Израильские стрелы"	5	0,0000
50:01:00000		Товарищество с ограниченной ответственностью "Кам" "Израильские стрелы"	Товарищество с ограниченной ответственностью "Кам" "Израильские стрелы"	5	0,0000
50:01:00000		Выдано экспертное заключение "Корогодальстрой"	Выдано экспертное заключение "Корогодальстрой"	5	0,0000
50:01:00000		Правление администрации Вятского Анатолия Ивановича	Вятский Анатолий Иванович	25	0,0000
50:01:00000			Серебряная Ирина Евгеньевна	5	0,0000
50:01:00000			Серебряная Ирина Евгеньевна	5	0,0000
50:01:00000			Серебряная Ирина Евгеньевна	5	0,0000
50:01:00000			Серебряная Ирина Евгеньевна	5	0,0000
50:01:00000			Морфозовский Вячеслав Викторович	5	0,0000
50:01:00000			Морфозовский Вячеслав Викторович	5	0,0000
50:01:00000			Морфозовский Вячеслав Викторович	5	0,0000

С правой стороны находится список координат, который заполняется непосредственно в таблице. Для создания записи нажмите на клавишу **Ins** или станьте на последнюю запись в списке координат и нажмите клавишу **„Стрелка вниз“**.

Список координат содержит следующие поля:
„☒“ - наличие данного обозначения напротив точки обозначает, что на рисунке не будет отображаться номер точки и расстояние. Используйте данную пометку в случаях, когда имеется очень насыщенный объект. Обратите внимание, что обозначения для вырезов внутри участка можно скрыть автоматически, выбрав в окне **„Установки системы“**, закладке **„Расчёты“**, в параметре **„Площадь против часовой стрелки“** значение **„-“**;

„Буква“ - служит для буквенного отображения смежества. Желательно, чтобы первая координата имела буквенное обозначение **„А“** и далее по алфавиту, так как это связано с тем, что в бланке государственного акта уже есть несколько строк смежества (**А-Б, Б-В, и т.п.**). Каждая точка может иметь несколько смежеств. Кроме буквенного обозначения, смежества отображаются на рисунке в виде стрелок. Направление стрелок формируются также с правой стороны;

„№ n/n“ - формируется автоматически, и служит для сортировки координат, при необходимости корректируются пользователем. Используйте данный параметр, если требуется переместить одну или несколько

координат, выше или ниже в списке. К примеру, Вам необходимо точку 2 поставить между точками 6 и 7, для этого поменяйте 2 на 6,5 или любое другое число между 6 и 7. После изменений нажмите стрелку вниз или вверх, или нажмите в верхней панели кнопку „Сохранение изменений”;

„Номер” - номер точки также заполняется автоматически и может быть скорректировано. Эти значения служат для отображения нумерации точек на рисунке и в ведомости координат;

„Имя” – данное поле используется для ввода номера точки согласно ситуационному плану (буквенно-цифровое значение). При импорте данных, как правило, наименования точек заполняются именно в этой ячейке. В дальнейшем на рисунке можно отобразить как номер, так и наименование точек;

„X” - координата X;

„Y” - координата Y;

„Z” - высота H (над уровнем моря). При расчёте земельного участка выполняется проверка высоты смежных точек. Если угол наклона между точками превышает 15 град., текст записи помечается зелёным цветом;

„Выч.L” - вычисленное расстояние между предшествующей и текущей координатой;

„Дир.угол” – дирекционный угол между текущей и следующей точкой;

„Внут.угол” – внутренний угол по отношению к предшествующей и следующей точками.

Описание границ для аренды заполняется в отдельном списке, под списком координат. Создание или изменение выполняется непосредственно в списке смежеств.

Обратите внимание, что Смежество заполняется на той точке, с которой начинается граница смежества.

Список смежеств содержит следующие поля:

„Литера смежества” - буквенное обозначение смежества, которое формируется автоматически при создании записи и может быть изменено вручную;

„Угол поворота стрелки” - угол поворота стрелки в градусах;

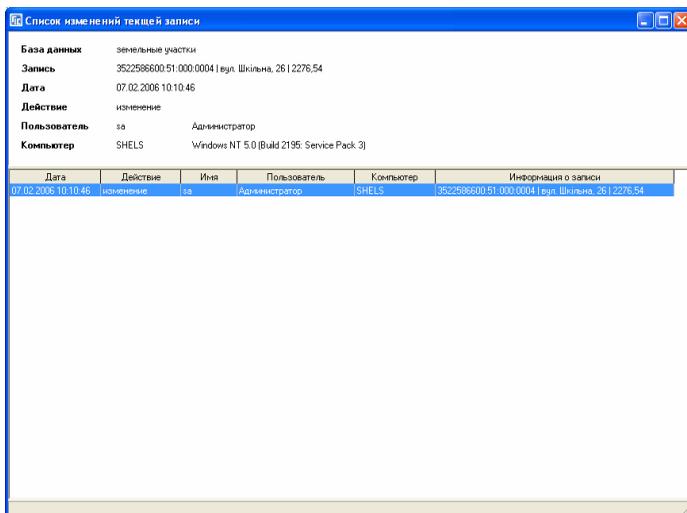
„Описание смежества” - описание смежеств (пример: „Землі”, „Землекористування”, „Земельна ділянка” и т.п.);

„Смежник - Ф.И.О.” - данная ячейка используется для ввода наименования смежника (ФИО для физического лица или наименование для юридического лица). Данные параметры не являются обязательным

для формирования описания смежества в отчётных формах и заполняются при необходимости;
„Смежник – адрес” - содержит адрес смежного земельного участка.

Список координат и смежеств для аренды заполняется аналогично списку координат и смежеств земельного участка. Подробное описание смотрите в разделе „Координаты и описание границ земельного участка”.

Как и в остальных реестрах, в левом нижнем углу находится кнопка „Список изменений текущей записи”. Данная кнопка открывает список операций выполненных с данной записью. Список содержит дату создания или изменения земельного участка, действие, имя пользователя выполнившего изменение, наименование компьютера и краткую информацию о записи. Данная информация имеет значение при сетевой работе с базой данных, создании для пользователей учётных записей (главное окно, меню „Сервис”, подменю „Администрирование”) и при входе пользователей под своими учётными записями. Порядок создания учётных записей смотрите в разделе „Администрирование”.



Реестр регистрационных карточек

Окно „Регистрационные карточки“ состоит из верхнего меню, двух панелей кнопок, списка регистрационных карточек, земельных участков. В верхней панели кнопок также находится информация о текущем земельном участке в окне „Земельные участки“.

Штрихкод	Сериал записи	Кадастровый №	Состояние	Репликация	Исполнитель
3510100000199	AE449278	351010000443430003	бесс		
3510100000200	AE449279	351010000393110032	бесс		
3510100000201	AE449280	351010000453300052	бесс		
3510100000202	AE449270	351010000373290053	бесс		
3510100000203	AE449282	351010000393290052	бесс		
3510100000204	AE449270	351010000320290020	бесс		
3510100000205	AE449279	351010000383290014	бесс		
3510100000206	AE449271	351010000463030028	бесс		
3510100000207	AE449272	351010000383220005	бесс		
3510100000208	AE449272	351010000111800007	бесс		
3510100000209	AE449276	351010000141250011	бесс		
3510100000210	AE449276	351010000340800000	бесс		
3510100000211	AE449287	351010000230030008	бесс		
3510100000212	AE449286	351010000342060005	бесс		
3510100000213	AE449278	351010000242450015	бесс		
3510100000214	AE449278	351010000463480002	бесс		
3510100000215	AE449279	351010000241720013	бесс		
3510100000216	AE449276	351010000110790010	бесс		
3510100000217	AE449270	351010000140940041	бесс		
3510100000218	AE449274	351010000191390014	бесс		
3510100000219	AE449276	351010000203000024	бесс		
3510100000220	AE449246	351010000382920001	бесс		
3510100000221	AE449276	351010000242310004	бесс		
3510100000222	AE449270	351010000110710009	бесс		
3510100000223	AE449278	351010000313080012	бесс		
3510100000224	AE449279	351010000282950003	бесс		
3510100000225	AE449280	351010000311430000	бесс		
3510100000226	AE449281	35101000020301040004	бесс		
3510100000227	AE449282	351010000142320005	бесс		
3510100000228	AE449286	351010000312480011	бесс		
3510100000229	AE449287	351010000211890010	бесс		
3510100000230	AE449281	351010000292790002	бесс		
3510100000231	AE449273	351010000594170002	бесс		
3510100000232	AE449284	351010000151920011	бесс		
3510100000233	AE449275	351010000230020004	бесс		
3510100000234	AE449285	351010000340800000	бесс		
3510100000235	AE449287	351010000230020005	бесс		
3510100000236	AE449285	351010000463480000	бесс		
3510100000237	AE449236	35101000039303040004	бесс		
3510100000238	AE449287	351010000271660004	бесс		
3510100000239	AE449238	351010000342240014	бесс		
3510100000240	AE449239	351010000463980004	бесс		
3510100000241	AE449240	351010000303703007	бесс		

Земельные участки и субъекты права

Земельный участок	Субъект права
ул. Генерал-Падяева, 72 Г	Королевская инспекция

Список регистрационных карточек содержит метку записи, уникальный штрих-код записи, серию и номер карточки, кадастровый номер земельного участка, состояние записи, информацию о репликации и исполнителе земельно-кадастровых работ. Для создания новой записи нажмите в верхней панели кнопку „Создать новую запись“ или правую кнопку мышки на списке, и в открывшемся подменю выберите позицию „Создать“.

Окно создания/изменения регистрационной карточки содержит в верхней части информацию об административном расположении земельного участка и двух закладок с информацией о регистрационной карточке.

Параметры регистрационной карточки

Рассмотрим параметры, которые находятся в закладке „Карточка“.

Как уже упоминалось, каждая запись имеет свой уникальный штрих-код, формирующийся после создания новой записи. Причём штрих-код содержит часть кода КУАТУ, который обязательно заполняется.

Параметр „*Серия и номер карточки*” содержит серию и номер бланка регистрационной карточки. При этом информация заполняется без разделителей и дополнительных значков. Если серия и номер введены не корректно, программа их скорректирует автоматически при выполнении сохранения изменений.

Имяние регистрационной карточки	
Область	Кировградская область/м.Кировград
Совет	Копанівка
Район	Копанівський Район/с/пгт Копанівка
Нас. пункт	Нас. пункт
Карточка | Прочее	
Штрих-код	352280100000244
Серия и номер карточки	A56922911
Регистрационный номер	
Правоустанавливающий документ	Державний акт на право приватної власності
Форма собственности	1 Особиста/одноособна
Субъект права	1 Фізична особи (проходять України)
Кадастровый номер	3522855100.02.000.5170
Репликация	
Орган государственной регистрации	Державний нотаріус Кировградської районної державної нотаріальної
Регистратор	
Дата заполнения	11.02.2005
Дата сверки	10.03.2005
Дата проверки	
Дата регистрации	
Состояние карточки	.....
Дата	12.10.2005

Параметр „*Регистрационный номер*” является внутренним номером в подразделении Центра ГЗК.

Далее следует несколько параметров со списком классификаторов, значение которых используются как при печати регистрационной карточки, так и формировании обменного файла. Для параметра „*Правоустанавливающий документ*” выбирается соответствующая форма государственного акта или договор аренды. Значения ячейки „*Форма собственности*” и „*Субъект права*” выбираются также из списка. Выбор значений осуществляется последовательно, сверху вниз, т.к. в зависимости от выбранного значения может измениться список доступных значений для следующего параметра.

Код КУАТУ заполняется вручную или его можно выбрать из списка, нажав кнопку „*Список населённых пунктов*”, расположенную напротив данной ячейки.

Параметр „*Репликация*” содержит список репликации. Выбор значения может быть выполнен из списка, в который можно выйти, нажав кнопку „*Список репликации*”.

Далее находится параметр „*Орган государственной регистрации*”, значение для которого необходимо выбрать из списка юридических лиц. После

выбора органа регистрации необходимо также выбрать представителя организации.

Далее следуют ячейки с датой заполнения, сверки, приёмки и регистрации органом государственной регистрации.

Параметр „Состояние карточки” содержит список видов состояния документа, который может быть дополнен новыми записями. Рекомендую назначение существующих записей не менять, т.к. они используются во многих списках. Ниже также находится дата состояния.

Изменение регистрационной карточки

Область: Кировградская область Совет: м. Кировград

Карточка Прочее

Дополнительная правовая и кадастровая информация: Договор купли-продажи земельной делянки ВЕА №935676

Изменения кадастровой информации

Поземельная книга сформирована:

Государственный акт: [dropdown]

Исполнитель кадастровых работ: [dropdown]

Комментарии

Сохранить Отменить

Рассмотрим закладку „Прочее”, в которой собрана дополнительная информация, касающаяся регистрационной карточки.

Параметр „Дополнительная правовая и кадастровая информация” используется при печати регистрационной карточки. Как правило, заполняется при формировании регистрационной карточки для договора аренды. Возле параметра находится кнопка „Вставить информацию о документе, подтверждающем право”, позволяющая сформировать и вставить наименование документа подтверждающего право.

Значение ячейки „Изменения кадастровой информации” заполняется только при наличии изменений в карточке.

Флаг „Поземельная книга сформирована” носит чисто информативный характер и используется для внутренних целей регистратора.

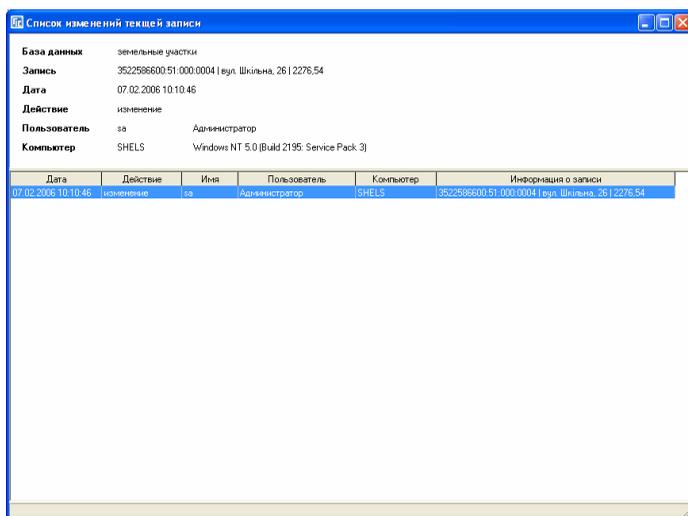
Если карточка формируется для государственного акта, то необходимо выбрать из списка серию и номер бланка для параметра „Государственный акт”.

Параметр „*Договор аренды*” используется, если карточка сформирована для договора аренды.

Значение для параметра „*Исполнитель кадастровых работ*” необходимо выбрать из списка, нажав на кнопку со стрелкой напротив или на кнопку „*Список юридических лиц*”. При создании нового исполнителя земельно-кадастровых работ в списке юридических лиц необходимо выбрать для параметра „*Форма собственности*” значение „*землепорядні організації*”. Этот параметр используется для отображения не всего списка юридических лиц, а только тех, которые являются землеустроительными организациями.

Параметр „*Комментарии*” содержит произвольную информацию о регистрационной карточке.

Завершив создание или изменение параметров регистрационной карточки необходимо нажать кнопку „*Сохранить*”.



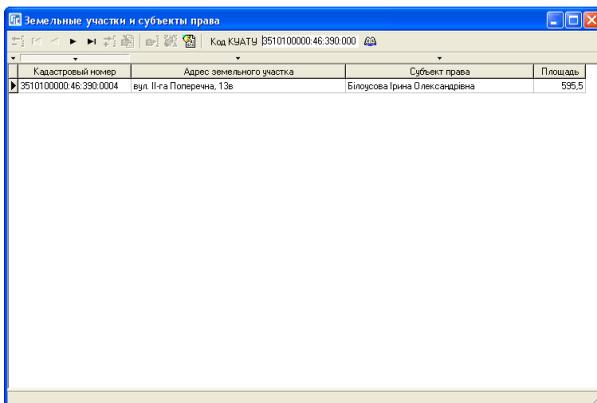
Список изменений записи

В левом нижнем углу окна создания и редактирования параметров находится кнопка „*Список изменений текущей записи*”. Данная кнопка открывает список операций выполненных с данной записью. Список содержит дату создания или изменения земельного участка, действие, имя пользователя выполнившего изменение, наименование компьютера и краткую информацию о записи. Данная информация имеет значение при сетевой работе с базой данных, создании для пользователей учётных записей (главное окно, меню „*Сервис*”, подменю „*Администрирование*”) и при входе пользователей под

своими учётными записями. Порядок создания учётных записей смотрите в разделе „Администрирование”.

Связь регистрационной карточки с земельным участком

Каждая регистрационная карточка должна быть связана с земельным участком. Для их связи необходимо в списке, который расположен в нижней части окна „Регистрационные карточки”, нажать правую кнопку мышки, затем в открывшемся подменю выбрать позицию „Создать”.



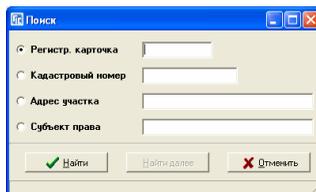
В окне „Список участков и субъектов права” отображается перечень земельных участков с субъектами права. Обратите внимание, что в списке отображаются не все земельные участки, а только те, у которых первые десять цифр кадастрового номера совпадают с кодом КУАТУ текущего государственного акта. Отфильтровать земельные участки по другому коду КУАТУ или кадастровому номеру можно над списком в ячейке „Код КУАТУ”. После корректирования значения ячейки нажмите клавишу **Enter**, для отображения соответствующего списка.

Данное окно также содержит четыре режима сортировки списка, по порядку создания, кадастровому номеру, адресу земельного участку и наименованию субъекта права. Выбор режима сортировки осуществляется нажатием кнопки со стрелкой напротив требуемого параметра над таблицей.

Для выбора значения из списка щёлкните дважды левой кнопкой мышки на требуемой записи или нажмите кнопку **Enter**.

Поиск и сортировка записей

Поиск записей в окне „*Регистрационные карточки*” осуществляется нажатием левой кнопки мышки на списке карточек, а затем набором цифр или букв. Если нажат первый символ – цифра, выполняется поиск карточки по штрих-коду, иначе по серии и номеру. Поиск карточки также можно выполнить, нажав в верхнем меню „*Поиск*”, подменю „*Найти ...*” или функциональную клавишу **Ctrl+F**. В окне „*Поиск*” необходимо ввести серию и номер карточки или кадастровый номер, затем нажать кнопку „*Найти*”. Если найдено несколько совпадений, можно продолжить поиск, нажав кнопку „*Найти далее*”. Продолжить поиск можно и в окне „*Регистрационные карточки*” с помощью меню „*Поиск*”, подменю „*Продолжить поиск*” или функциональной клавишей **F3**.



Окно поиска содержит следующие варианты поиска регистрационной карточки:

„*Регистр. Карточка*” - серия и номер регистрационной карточки;

„*Кадастровый номер*” - кадастровый номер земельного участка;

„*Адрес участка*” - адрес земельного участка;

„*Субъект права*” - наименование субъекта права.

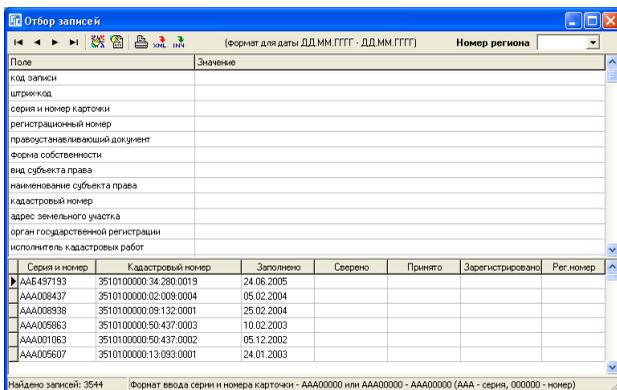
Список регистрационных карточек также может быть отсортирован по порядку создания, отмеченным записям, штрих-коду, серии и номеру бланка, кадастровому номеру, состоянию, репликации и исполнителю. Выбор режима сортировки осуществляется нажатием кнопки со стрелкой напротив соответствующего поля, которое расположено над таблицей регистрационных карточек.

Отбор записей

Для отображения окна „*Отбор записей*” необходимо нажать кнопку с таким же наименованием или меню „*Отбор*”. В окне отбора записей необходимо выбрать параметр отбора напротив надписи „*Поле*”. Параметры отбора содержат следующие варианты:

- код записи;
- штрих-код;
- серия и номер карточки;
- регистрационный номер;
- правоустанавливающий документ;

- форма собственности;
- вид субъекта права;
- наименование субъекта права;
- кадастровый номер;
- адрес земельного участка;
- орган государственной регистрации;
- исполнитель кадастровых работ;
- дата заполнения;
- дата сверки;
- дата приёмки;
- дата регистрации;
- состояние карточки.



После выбора вида отбора записей необходимо ввести строку поиска в параметр „Значение” и нажать клавишу **Enter** или кнопку „*Отображение списка отобранных записей*”. Для выбора записи из списка необходимо дважды щёлкнуть на необходимой строке или щёлкнуть правой кнопкой мышки на строку и нажать кнопку „*Выбор записи*”. После выбора записи выполняется поиск найденной карточки в писке регистрационных карточек.

Фильтр записей

В верхней панели присутствует кнопка „*Фильтр ...*” со списком доступных фильтров. Кнопка может менять внешний вид в зависимости от последней выбранной операции. Нажав на стрелку напротив кнопки, отображается меню с позициями:

„*все карточки*” - отмена фильтра и отображение всех участков;

„= репликации” - открывает окно для выбора репликации. После выбора отображает регистрационные карточки, в которых присутствует выбранная репликация;

„= состояния” - позволяет отображать выбранные состояния в списке состояний находящихся в правом нижнем углу. Для выбора нескольких записей используйте клавишу **Ctrl** и правую кнопку мыши.

„<> состояния” - аналогичная операция предшествующей, только отображает все регистрационные карточки состояния кроме тех, что не соответствуют выбранным.

Штрихкод	Серия и номер	Репликация	Состояние	Репликация
3510601000000001	AAA000531	002	.....
3522501000000499	AAA000891	001	.....
3522201000000052	AAA005221	001	.....
3510101000000001	AAA005685	3510100000484210006	.....
3510601000000068	AAA005723	3510600000500220001	.....
3510601000000059	AAA005724	3510600000500410002	.....
3522501000000592	AAA005217	35225018000200005016	.....

Прочие операции

В верхней панели также присутствует кнопка „Сохранить” выполняющая сохранение и обновление данных. Если в сети работают несколько операторов, данная кнопка позволит отобразить все изменённые записи всеми операторами.

Последние две кнопки предоставляют возможность присвоения параметров для выбранных регистрационных карточек.

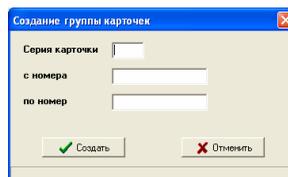
Штрихкод	Серия и номер	Кадастровый номер	Исполнителя	Репликация
3522801000000190	A5E278155	3522855100.02.000.5093	.....
3522801000000179	A5E278157	3522855100.02.000.5092	.....
3522801000000178	A5E278158	3522855100.02.000.5093	.....
3522801000000177	A5E278159	3522855100.02.000.5092	.....
3522801000000176	A5E278160	3522855100.02.000.5091	.....
3522801000000197	A5E278161	3522855100.02.000.5130	.....
3522801000000196	A5E278162	3522855100.02.000.5119	.....

Напротив кнопки „Присвоение ...” присутствует стрелка, нажав на которую отображается меню со следующими операциями присвоения:

„Репликации” - присвоение выбранной репликации из списка открывающегося после выбора данной операции;

„Исполнителя” - выполняет присвоение исполнителя земельно-кадастровых работ. Выбирается из списка юридических лиц;
 „Состояния” - присваивает выбранный из списка вид состояния регистрационной карточки;
 „Кода КУАТУ” - присвоение кода КУАТУ. Выбирается последовательно сразу область, потом район, совет и населённый пункт. Если необходимо выбрать запись, не доходя до списка населённых пунктов, нажмите над списком кнопку „Выбор значения”.

В меню „Карточки” присутствует операция „Создать группу карточек”, которая позволяет создать произвольное количество регистрационных карточек. Обратите внимание, что, создавая регистрационную карточку в реестре земельных участков, она также отображается в реестре регистрационных карточек, т.е. обычно нет необходимости пользоваться данной операцией. Если Вам всё же необходимо выполнить создание группы, тогда в окне „Создания группы карточек” необходимо указать серию карточки, начальный и конечный номер карточки. Для выполнения создания нажмите кнопку „Создать”.

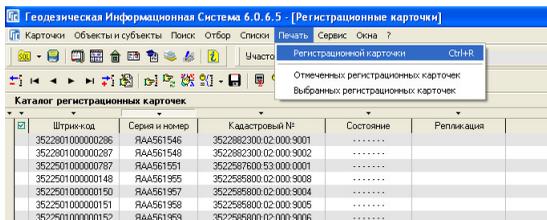


Нажав на списке регистрационных карточек, отображается меню с перечнем дополнительных операций, которые можно выполнить для текущих или выбранных записей. Выбор записей осуществляется с помощью нажатой клавиши **Ctrl** и левой кнопки мышки.

Рассмотрим назначение операций:

- „Создать” - создать новую запись;
- „Изменить” - изменить текущую запись;
- „Удалить” - удалить текущую запись;
- „Выбрать все” - не активна;
- „Снять выбор” - снимает выделение записей;
- „Пометить все” - помечает все записи „птичкой”;
- „Пометить/снять” - инвертирует пометку для текущей записи. Для выполнения этой операции можно использовать комбинацию клавиш **Ctrl+M**;
- „Снять все пометки” - снимает пометки со всех записей;
- „Копировать” - выполняет копирование данных текущей регистрационной карточки в буфер обмена. Можно использовать комбинацию клавиш **Ctrl+C**;
- „Вставить” - создание новой регистрационной карточки с данными из буфера обмена. Можно использовать комбинацию клавиш **Ctrl+V**.
- „Создать группу карточек” – позволяет создать произвольное количество регистрационных карточек.





Печать регистрационной карточки и статистики

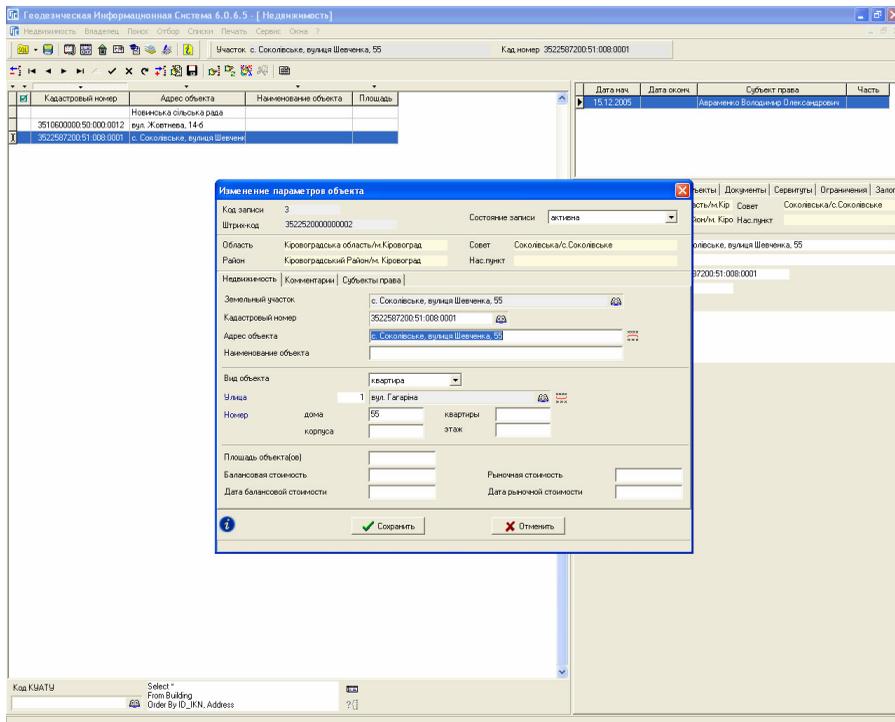
Для печати регистрационной карточки нажмите меню „Печать”, подменю „Регистрационной карточки” или нажмите комбинацию клавиш **Ctrl +R**. Перед формированием отчётной формы выполняется поиск земельного участка. Если земельный участок найден будет отображено окно предварительного просмотра, иначе сообщение о том, что земельный участок не найден.

По умолчанию регистрационная карточка отображается в формате **FastReport**. Форма регистрационной карточки, а также выбор вида шаблонов корректируется в окне „Установки программы”, закладка „Отчётные формы”.

Ниже находятся позиции подменю „Отмеченных регистрационных карточек” и „Выбранных регистрационных карточек”, которые позволяют распечатать группу отмеченных „птичкой” и группу выделенных регистрационных карточек. Обратите внимание, что эти операции выполняют печать без предварительного просмотра.

Реестр недвижимости

Реестр недвижимости, это отдельное окно со своим набором параметров, который используется для регистрации данных о здания и сооружения. Данный реестр немного похож на реестр земельных участков. Имеет верхнее меню, панель кнопок, список объектов и субъектов права, а также закладки.



Список объектов недвижимости

Для начала рассмотрим список объектов недвижимости, в котором отображаются поля:

„Зелёная метка” - зелёная метка напротив записей, которая используется для ряда операций с группой объектов;

„Кадастровый номер” - кадастровый номер объекта;

„Адрес объекта” - адрес объекта;

„Наименование объекта” - наименование объекта;

„Площадь” - площадь объекта.

Режим сортировки выбирается над списком, с помощью кнопок:

- „Сортировка по порядку создания”;
- „Сортировка по отмеченным”;
- „Сортировка по кадастровому номеру”;
- „Сортировка по адресу земельного участка”;
- „Сортировка по наименованию”;
- „Сортировка по площади земельного участка”.

Под списком находится панель для фильтра списка объектов по коду КУАТУ, кадастровому номеру или его части. Требуемый номер может быть введён вручную или выбран из списка, в который можно войти, нажав кнопку „Выбор кода КУАТУ”. Если ввод номера был выполнен вручную, для выполнения операции необходимо нажать клавишу **Enter**. Если в ячейке отсутствует значение – отображается весь список земельных участков. За ячейкой с выбранным кадастровым номером отображается поле с **SQL** запросом, которое может быть скорректировано, но только вручную. Для выполнения запроса необходимо нажать кнопку „Открыть базу данных”.

Создание новой записи и прочие операции можно выполнить, нажав верхнее меню „Недвижимость” или правую кнопку мышки на списке. Список подменю, которое отображается после нажатия правой кнопки мышки, содержит следующие операции:

„Создать” - создание новой записи;

„Изменить” - изменение текущей записи;

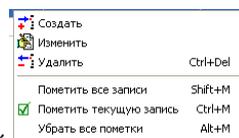
„Удалить” - удаление текущей записи;

„Пометить все записи” - пометить все записи зелёной

меткой. Если список отфильтрован по коду КУАТУ или кадастровому номеру, то будет выполнена пометка только тех записей, которые отображены в списке;

„Пометить текущую запись” - инвертирование пометки для текущей записи и переход на следующую запись;

„Удалить все пометки” - убирает все зелёные метки со всех записей с учётом фильтра по коду КУАТУ.



Выбрав операцию создания или изменения параметров объекта, отображается окно, содержащее верхнюю информационную панель, три закладки с данными и нижнюю панель кнопками.

Верхняя панель содержит уникальный код записи и штрих-код, которые автоматически формируются программой при создании новой записи. Параметр „Состояние записи” может принимать состояние „активно” и „пассивно”. Если состояние записи „активно”, то запись считается проверенной и актуальной, а вид параметра „пассивно” означает, что запись непроверенна или архивная. Под архивной записью подразумевается разрушенный или перестроенный объект недвижимости. Ниже находится

информация, характеризующая месторасположение объекта, отображаемая на основании кода КУАТУ заполненного в параметре „Кадастровый номер”.

Изменение параметров объекта

Код записи: 3 Состояние записи: активна

Штрих-код: 3522520000000002

Область: Кировградская область/м. Кировград Совет: Соколовська/с. Соколовське

Район: Кировградский Район/м. Кировград Нас. пункт:

Недвижимость | Конквентари | Субъекты права

Земельный участок: с. Соколовське, вулиця Щенника, 55

Кадастровый номер: 3522520000000002

Адрес объекта: с. Соколовське, вулиця Щенника, 55

Наименование объекта:

Вид объекта: квартира

Улица: 1 вул. Гагаріна

Номер: дома: 55 квартиры: этажа: корпуса: этаж:

Площадь объек(тов):

Балансовая стоимость: Рыночная стоимость: Дата балансовой стоимости: Дата рыночной стоимости:

Сохранить Отменить

Закладка „Недвижимость” содержит следующие параметры:
 „Земельный участок” - данный параметр является связью земельного участка с объектом недвижимости. Выбирая земельный участок, подразумевается, что текущий объект находится на земельном участке. Если земельный участок уже выбран, отображается его адрес, иначе пустое поле. Для выбора земельного участка необходимо нажать кнопку „Выбор земельного участка” напротив параметра. Список автоматически фильтруется по кадастровому номеру, если он уже заполнен в параметрах объекта. Список земельных участков можно отфильтровать вручную, заполнить вручную или выбрать из списка необходимый код КУАТУ и нажать клавишу **Enter**;

Кадастровый номер	Адрес земельного участка	Субъект права	Площадь
3510100000	вул. Кривбишева, 82	Панченко Наталья Георгиевна	531,45
3510100000	вул. Кривбишева, 82	Степан Петро Якович	681,49
3510100000	вул. Волжарского (б/я б/дн/к, 60)	лицензия вул. Дзержинського та Пашутинсь	30,11
3510100000	вул. Волжарского (б/я б/дн/к, 60)	Топка Євген Вікторович	30,11
3510100000	вул. Автолюбителя, 10	Воронок Юрій Григорович	23,4
3510100000	вул. Генерала Жадова, 24-6,24-в	Кировградська міська рада	166,9
3510100000	вул. Генерала Жадова, 24д	Кировградська міська рада	14,91
3510100000	вул. Генерала Жадова, 24е	Кировградська міська рада	25
3510100000	вул. Героя Сталинграа	Кировградська міська рада Кировградської	6231,27
3510100000	вул. Калина, 32	Фірма "Віктор Л"	131,4
3510100000	вул. Кропивницького (б/я жилого б/дн/к № 18)	Оливик Лія Євгенівна	350,37
3510100000	вул. Куганна (б/я жилого б/дн/к № 17)	Кировградська міська рада	20
3510100000	вул. Ломоносова, 23/24	Мажар Ангеліна Яівна	361,08
3510100000	вул. Маршала Конева, 1	Обласний комунальний навчально-курсовий н	12696,89
3510100000	вул. Менделєєва, 82-а	Кировградська міська рада	1916,18
3510100000	вул. Маринська, 3	ПВПК Лйбд-сервіс	8107,09
3510100000	вул. Новоавдаська, 21	Сюкван Валентина Вікторівна	1127,7
3510100000	вул. Памфілоше, 28	Принятие підприємство "Зодак"	8978,93
3510100000	вул. Пляна, 24	Зинченко Володимир Леондович	585,05
3510100000	вул. Преображенська (б/я универсану "Дітячий світ"	Кировградська міська рада	450,45
3510100000	вул. Українська, 60	Косматенко Костянтин Євгенійович	503,8

Для выбора земельного участка необходимо дважды кликнуть на требуемой записи или нажать кнопку „Выбрать активную запись”;

„Кадастровый номер” - кадастровый номер объекта недвижимости. Код КУАТУ можно выбрать из списка, нажав напротив параметра кнопку „Выбор кода КУАТУ”;

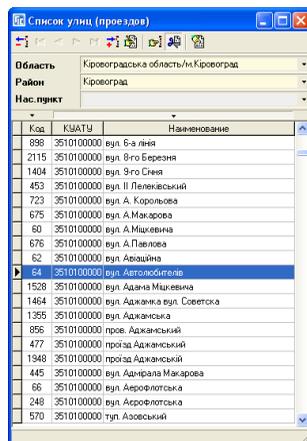
„Адрес объекта” - адрес места расположения объекта недвижимости. Если заполнены отдельные ячейка адреса ниже, можно выполнить автоматическое формирование, нажав кнопку „Сформировать адрес объекта из внесённой улицы, дома, корпуса и квартиры”;

„Наименование объекта” - наименование объекта недвижимости. Заполняется при необходимости;

„Вид объекта” - может иметь одно из двух значений „здание” или „квартира”;

„Улица” - выбор из списка наименования улицы.

Для осуществления выбора нажмите кнопку „Выбор улицы”. В окне „Список улиц (проездов)” необходимо выбрать из списка необходимое наименование улицы. Список улиц автоматически фильтруется по коду КУАТУ заполненному в параметрах недвижимости. Если необходимое наименование отсутствует, нажмите кнопку „Создать”. Выбор улицы из списка осуществляется двойным кликом левой кнопки мышки или кнопкой „Выбор записи”. Напротив параметра также присутствует кнопка „Разложить адрес объекта” выполняющая автоматическое заполнение данного и следующих параметров из ячейки „Наименование объекта”;



„Дом” - номер дома;

„Квартира” - номер квартиры;

„Корпус” - номер корпуса;

„Этаж” - количество этажей;

„Площадь объекта(ов)” - площадь недвижимости;

„Балансовая стоимость” - балансовая стоимость недвижимости;

„Дата балансовой стоимости” - дата расчёта балансовой стоимости;

„Рыночная стоимость” - последняя цена продажи недвижимости;

„Дата рыночной стоимости” - дата продажи недвижимости.

Изменение параметров объекта

Код записи: 3 Состояние записи:

Штрих-код: 3522520000000002

Область: Кировградская область/г.Кировград Совет: Соколовская/с.Соколовские

Район: Кировградский Район/г.Кировград Нас.пункт:

Недвижимость | Комментарии | Субъекты права

Сохранить Отменить

Закладка „Комментарии” содержит произвольную информацию, связанную с объектом недвижимости.

Изменение параметров объекта

Код записи: 3 Состояние записи:

Штрих-код: 3522520000000002

Область: Кировградская область/г.Кировград Совет: Соколовская/с.Соколовские

Район: Кировградский Район/г.Кировград Нас.пункт:

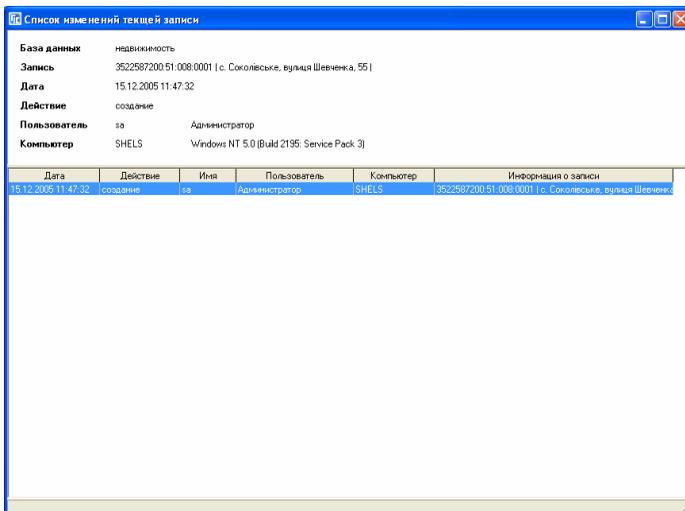
Недвижимость | Комментарии | Субъекты права

Дата нач.	Дата окон.	Субъект права	Часть
15.12.2005		Авраменко Владимир Александрович	

Сохранить Отменить

Последняя закладка „Субъекты права” содержит список субъектов права собственности на недвижимость.

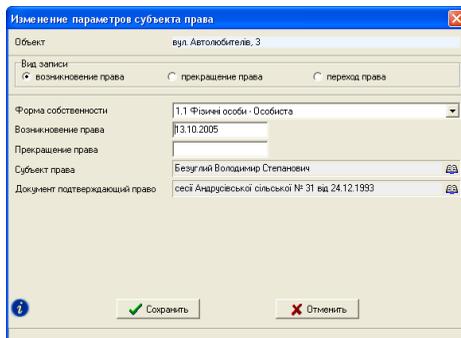
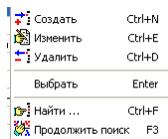
В левом нижнем углу находится кнопка „Список изменений текущей записи”. Данная кнопка открывает список операций выполненных с данной записью. Список содержит дату создания или изменения земельного участка, действие, имя пользователя выполнившего изменение, наименование компьютера и краткую информацию о записи.



После ввода параметров необходимо нажать кнопку „*Сохранить*”. Если будет нажата кнопка „*Отменить*” или „*Крестик*” в правом верхнем углу формы, скорректированная информация сохранена не будет.

Список субъектов права собственности

С правой стороны от списка недвижимости находится список субъектов права. Для выбора необходимой операции нажмите меню „*Владелец*” или правую кнопку мышки. Список операций содержит возможность создания, изменения, удаления и дублирования записей.



Окно создания и редактирования параметров субъекта права содержит следующие параметры:

„*Вид записи*” - может принимать одно из трёх значений: возникновение права, прекращение права и переход права. При создании нового субъекта вид записи принимает значение „*возникновение права*”. Выбрав второй или третий параметр, отображается список „*Связь с прочими субъектами права*”, в котором выбираются владельцы или пользователи, у которых прекращается право собственности;

„*Форма собственности*” - вид субъекта, который далее будет выбираться из списка физических или юридических лиц. Кроме того, при выборе параметра с фразой „*Спільна часткова*” отображается ячейка „*Часть*”, в которую вносится часть собственности;

„*Возникновение права*” - является обязательным параметром и заполняется автоматически при создании записи. Текущая дата, скорее всего не совпадёт с датой решения, по этому внесите требуемую дату возникновения права;

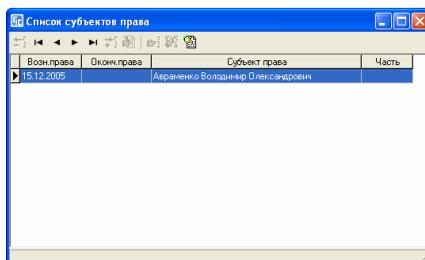
„*Прекращение права*” - заполняйте в том случае, если право данного субъекта прекращено;

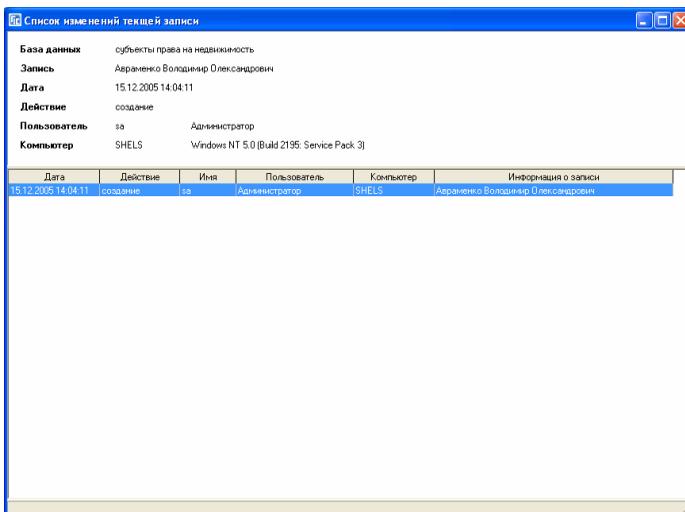
„*Субъект права*” - выбор субъекта права. Нажмите на кнопку „*Список субъектов права*” напротив параметра. В зависимости от выбранного значения для параметра „*Форма собственности*”, перед вами откроется окно со списком физических или юридических лиц. Выбор физического или юридического лица из списка осуществляется нажатием кнопки „*Выбрать активную запись*”, нажатием клавиши **Enter** или двойным щелчком левой кнопки мышки;

„*Документ подтверждающий право*” - выбор из списка документа подтверждающего право. При отсутствии необходимого документа в списке, его необходимо создать. Для выбора документа из списка нажмите клавишу **Enter** или дважды щёлкните левой кнопкой мышки;

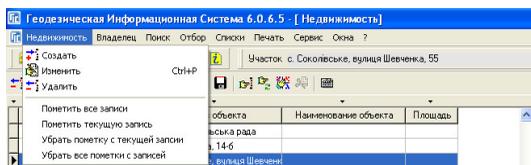
Для выбора субъекта необходимо нажать кнопку „*Создание*”, которая находится напротив списка. В окне „*Список субъектов права*” станьте на необходимую запись и нажмите кнопку „*Выбрать активную запись*” или клавишу **Enter**.

В левом нижнем углу находится кнопка „*Список изменений текущей записи*”. Данная кнопка открывает список операций выполненных с данной записью. Список содержит дату создания или изменения земельного участка, действие, имя пользователя выполнившего изменение, наименование компьютера и краткую информацию о записи.





После создания или изменения информации о субъекте права необходимо нажать кнопку „Сохранить”. Если будет нажата кнопка „Отменить” или „Крестик” в правом верхнем углу формы, скорректированная информация сохранена не будет.



Меню „Недвижимость”

Меню „Недвижимость” содержит следующие операции, связанные со списком недвижимости:

„Создать” - создание новой записи;

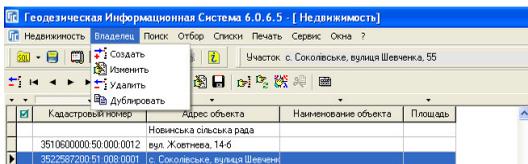
„Изменить” - изменение текущей записи;

„Удалить” - удаление текущей записи;

„Пометить все записи” - пометить все записи зелёной меткой. Если список отфильтрован по коду КУАТУ или кадастровому номеру, то будет выполнена пометка только тех записей, которые отображены в списке;

„Пометить текущую запись” - инвертирование пометки для текущей записи и переход на следующую запись;

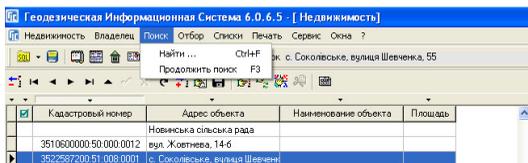
„Убрать пометку с текущей записи” - снимает пометку с текущей записи;
 „Удалить все пометки” - убирает все зелёные метки со всех записей с учётом фильтра по коду КУАТУ.



Меню „Владелец”

Меню „Владелец” содержит операции для списка субъектов права собственности:

- „Создать” - создание новой записи;
- „Изменить” - изменение текущей записи;
- „Удалить” - удаление текущей записи;
- „Дублировать” - дублирование текущей записи.



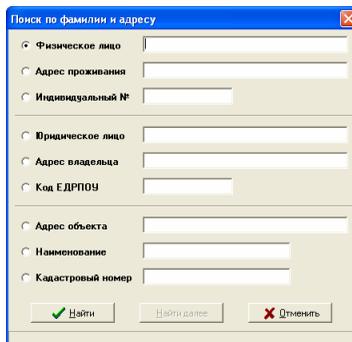
Меню „Поиск”

Данное меню предоставляет возможность поиска объектов и субъектов права. Для выполнения поиска выберите подменю „Найти ...” или нажмите комбинацию клавиш **Ctrl + F**.

В окне „Поиск по фамилии и адресу” необходимо заполнить поле напротив необходимого параметра значение и нажать клавишу **Enter** или кнопку „Найти”. Поиск выполняется по любому совпадению в строке без учёта регистра.

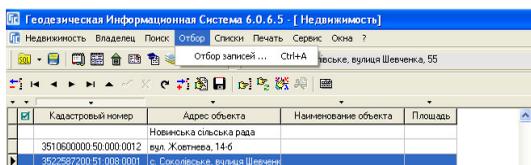
Рассмотрим перечень параметров поиска:

„Физическое лицо” - ФИО физического лица – субъекта права собственности;



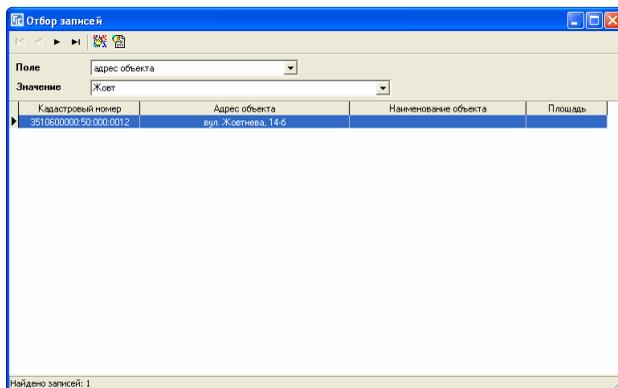
„Адрес проживания” - адрес проживания физического лица;
 „Индивидуальный №” - идентификационный номер физического лица;
 „Юридическое лицо” - наименование юридического лица;
 „Адрес владельца” - юридический адрес;
 „Код ЕДРПОУ” - код юридического лица;
 „Арендатор” - наименование арендатора земельного участка;
 „Адрес участка” - адрес объекта недвижимости;
 „Наименование” - наименование объекта;
 „Кадастровый номер” - кадастровый номер.

После нажатия кнопки или клавиши, если список содержит хотя бы одну запись, автоматически выполняется поиск объекта в реестре недвижимости. Продолжить поиск по найденному списку можно, нажав кнопку „Найти далее”. Вы можете продолжить поиск, в главном окне, используя меню „Поиск”, подменю „Продолжить поиск”, кнопку „Продолжение поиска” или функциональную клавишу **F3**.



Меню „Отбор”

Выполнить отбор записей по выбранному условию можно, нажав меню „Отбор”, подменю „Отбор записей ...” или комбинацию клавиш **Ctrl + A**. В окне „Отбор записей” выберите вид отбора в параметре „Поле” и значение в поле „Значение”. В зависимости от выбранного вида отбора, значение полей может иметь разный вид. Некоторые значения можно заполнять с клавиатуры, а некоторые выбираются из списка. Список раскрывается если нажать на стрелку в конце строки или на кнопку напротив. Если нажата кнопка напротив параметра, раскрывается список. Выбор необходимого значения осуществляется нажатием кнопки „Выбор записи” или двойным щелчком левой кнопки мышки.



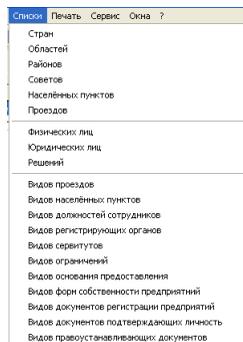
Список видов отбора содержит:

- „код записи” – уникальный код недвижимости;
- „кадастровый номер” – код КУАТУ или кадастровый номер недвижимости;
- „адрес объекта” – адрес объекта недвижимости;
- „наименование объекта” – наименование объекта;
- „площадь объекта” – площадь объекта недвижимости;
- „ФИО субъекта права” – ФИО физического лица;
- „индивидуальный номер” – идентификационный номер физического лица;
- „наименование юридического лица” – наименование юридического лица;
- „код юридического лица” – код юридического лица;
- „наименование документа” – наименование документа (решение) подтверждающего право собственности;
- „дата документа” – дата документа подтверждающего право;
- „номер документа” – номер документа подтверждающего право.

После нажатия кнопки отбора записей отображается найденный список земельных участков. Выбор необходимой записи осуществляется двойным кликом левой кнопки мышки или кнопки „Выбор записи”.

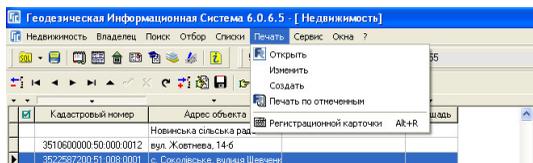
Меню „Списки”

Меню „Списки” содержит большинство используемых в программе списков и классификаторов. Подменю содержит выход в списки стан, административного деления Украины, хозяйств, проездов, юридических, физических лиц, видов угодий



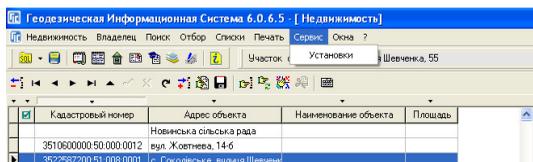
и т.д.

Рекомендуем без необходимости не корректировать списки классификаторов, т.к. это может привести к некорректному импорту и экспорту данных. Удаление из списков также нужно выполнять аккуратно, т.к. если удаляемый параметр используется в параметрах записей, то будет потеряна связь, а найти потерянные связи для Вас будет довольно проблематично.



Меню „Печать”

Содержит возможность отображения выбранного шаблона в окне предварительного изменения шаблонов и печати отчётных форм в формате **FastReport**. В меню присутствует также возможность печати выбранной отчётной формы для всех отмеченных зелёной меткой земельных участков отображённых в списке.

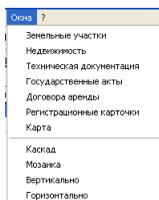


Меню „Сервис”

Меню „Сервис” содержит возможность отображения окна „Установки программы”, в котором находятся общие установки программы на Вашем компьютере. Описание параметров смотрите в разделе „Установки программы”.

Меню „Окна”

Последнее меню „Окна” позволяет переключаться между реестрами и окнами. Последние подменю „каскад”, „мозаика”, „вертикально” и „горизонтально” выполняют отображение всех окон в соответствующем виде.



Переключение между некоторыми окнами возможно с панели кнопок. Обратите внимание, что окна не закрываются, а сворачиваются, даже если нажать в правом верхнем углу кнопку „крестик”, поэтому лучше пользоваться кнопками или меню для перехода из одного реестра в другое.

Недвижимость	Владелец	Объекты	Документы	Сервисы	Ограничения	Залог
Область	Кировоградская область/м.Кр		Совет	Соколовська/с.Соколовське		
Район	Кировоградський Район/м. Кіро		Нас.пункт			
Адрес объекта	с. Соколовське, вулиця Шевченка, 55					
Наименование						
Код КАТАУ	3522587200.51.008.0001					
Площадь						
Комментарии						

Закладка „Недвижимость”

Закладка содержит информацию о текущем объекте внутрихозяйственного устройства. При переходе на другую запись в списке объектов выполняется автоматическое обновление информации в данной закладке. Для выбранной записи отображается: административное деление, адрес объекта, наименование объекта, кадастровый номер, площадь и комментарии.

Недвижимость	Владелец	Объекты	Документы	Сервисы	Ограничения	Залог
Область			Совет			
Район			Нас.пункт			
Субъект права	Авраменко Володимир Олександрович					
Адрес	м. Кировоград, вул. Червонозорівська б-д. 15 кв.5					
Часть						
Индивидуальный код/№	2020406532					
Дата рождения/регистрации						
Документ	серия	EA	номер	491036		
	выдан					

Закладка „Владелец”

Как и предшествующая закладка „Владелец” содержит информацию о текущем субъекте права собственности. Закладка отображает следующие параметры:

„Область”, „Район”, „Совет”, „Нас.пункт” - административное место проживания или расположения субъекта права;
 „Субъект права” - наименование субъекта права;
 „Адрес” - адрес субъекта права;
 „Часть” - часть права собственности;
 „Индивидуальный код/№” - идентификационный номер физического лица или код юридического лица;
 „Дата рождения/регистрации” - дата рождения физического лица или дата регистрации юридического лица;
 „Документ – серия и номер” - серия и номер документа (паспорт или свидетельство о регистрации);
 „Документ – выдан” - дата выдачи документа.

Кадастровый номер	Наименование	Площадь
1		1.50
2		3.17
3522587200.51.008.0001.01.546		30.46
4		55.40
5		81.17
6		674.96

Кадастровый номер: _____ Площадь: _____
 Наименование: 1

Закладка „Объекты”

Содержит список объектов внутрихозяйственного устройства связанных с активным объектом недвижимости. Для создания новой записи нажмите правую кнопку мышки на списке и выберите в подменю позицию „Создать”. Далее в окне „Список объектов” необходимо стать на требуемую запись и дважды щёлкнуть на ней левой кнопкой мышки или нажать кнопку „Выбрать активную запись”. Обратите внимание, что перед выбором записей необходимо обязательно выбрать земельный участок в параметрах объекта недвижимости.

Кадастровый номер	Наименование	Адрес	Площадь	Этажей
1			1,90	
2			3,17	
3522587200:51:008:0001:01:546	3		30,46	3
	4		55,40	
	5		81,17	
	6		674,96	

Дата	Документ

Дата

Описание

Документ

Закладка „Документы”

Закладка „Документы” содержит перечень документов, которые можно привязать к сканированной копии. Данный список уникальный для каждой записи в списке субъектов права. Добавлять в список можно любые документы, связанные с данным объектом и субъектом права.

Для создания новой записи необходимо нажать правую кнопку мышки на списке и выбрать операцию „Создать”. В окне создания и изменения документов присутствуют следующие поля:

„Вид документа” - наименование документа;

„Описание” - описание документа;

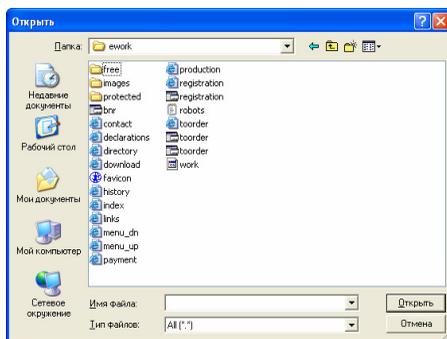
„Документ” - ссылка на документ находящийся на диске.

Для связи с документом необходимо нажать кнопку „Присоединить документ” и выбрать любой документ в любом формате. После нажатия кнопки необходимо выбрать папку и наименование файла.

Дата принятия	14.08.2007	Код записи
Вид документа		
заява на виконання робіт		
Описание		
Документ		
<input checked="" type="button" value="Зберегти"/>		<input type="button" value="Відкрити"/>

Чтобы отобразить содержимое документа используйте кнопку „*Просмотр документа*”. Окно просмотра может быть разным в зависимости от формата изображения и настроек Вашей операционной системы.

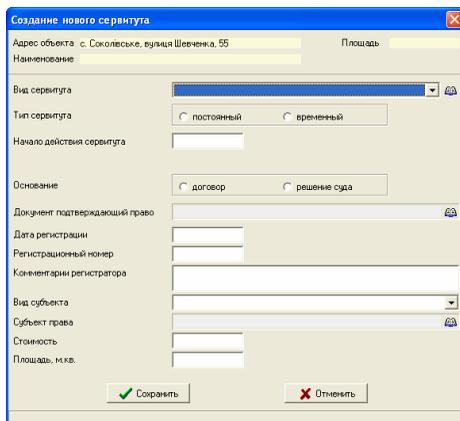
В меню, которое отображается после нажатия правой кнопки мышки на списке, находятся операции изменения и удаления записей, а также просмотр документа.



Недвижимость		Владельцы		Объекты		Документы		Сервитуты		Ограничения		Залог	
Дата нач.	Дата окон.	Дата регистр.	Рег. номер	Стоимость	Площадь								
Начало действия		Денежная оценка		Площадь/часть									
Окончание действия		Площадь/часть											
Комментарии													

Закладка „Сервитуты”

Закладка „Сервитуты” содержит список сервитутов имеющих у данного объекта недвижимости. Для создания нового сервитута необходимо нажать правую кнопку мышки на верхнем списке, затем в открывшемся подменю выбрать позицию „Создать”. Окно „Создание/изменение сервитута” содержит в верхней части краткую информацию о текущем объекте и параметры сервитута, которые будут рассмотрены далее.



Параметр „Вид сервитута” содержит перечень имеющих видов сервитута, выбор которого осуществляется нажатием на ячейке выбора или на

Камеральные функции ...

Данный раздел описывает возможности выполнения операций в окне „Камеральные функции ...” и состоит из нескольких частей. Открыть данное окно можно из главного окна программы в меню „Расчёты” подменю „Камеральные функции ...”, с помощью кнопки на панели или функциональной клавиши **F6**. После открытия окна выполняется автоматическое формирование изображения земельного участка. Перед формированием рисунка, производится перерасчёт расстояний между точками, дирекционных и внутренних углов, а также площадей и периметром участка. Система автоматически определяет масштаб наиболее приемлемый для формирования рисунка в отчётных формах. Если пользователем определён масштаб по умолчанию, то программа использует его при открытии данного окна.

Камеральные функции

Формат: Участки Координаты: Векторы: Прямые: Таблица расчетов: Плечи: Документы: Отчеты: Обработка: ?

X = 540338,322 Y = 423873,188 M: 1:5000

42179,17

№	Пункт	X	Y	Z
1	A	540338,322	423873,188	
2	Б	540338,322	423873,188	
3	В	540338,322	423873,188	
4	Г	540338,322	423873,188	
5	Д	540338,322	423873,188	
6	Е	540338,322	423873,188	
7	Ж	540338,322	423873,188	
8	З	540338,322	423873,188	

42179,17

№	Град	Сек	Сен	X	Y	Z
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

Описание точек земельного участка

Брава	Угол	Описание	Субъект
A	180,00	зена заднего корня	

Описание А Угол поворота стрелы: 180,00
Описание: зена заднего корня
Ф.И.О.
Адрес

Масштаб: 1:8000 S = 42179,17 S (кв.м.) = 42179,17 Периметр = 1114,78 Сечения: X = 1,3381 - 6,61 L = 7 Площадь: 42179,17

Окно „Камеральные функции ...” содержит верхнее меню, верхнюю панель кнопок, панель операций и словёв, рисунок, ведомости координат, таблицы расчётов и область с параметрами.

Верхняя панель кнопок

Первая панель кнопок содержит операции:

- „Удалить текущую запись” - удаление текущей записи в списке координат или списке смежеств. Операция выполняется для того списка, на котором Вы кликнули левой или правой кнопкой мышки;
- кнопки навигации по списку координат или списку смежеств;
- „Создать новую запись” - создание новой записи в списке координат или списке смежеств;
- „Изменить текущую запись” - изменение активной координаты или смежества в отдельном окне;
- „Формирование рисунка земельного участка” (Ctrl + W) - обновление рисунка земельного участка;
- „Отображение всех объектов” - выполнение автоматического масштабирования для отображения на рисунке всех объектов связанных с земельным участком;
- „Карта” - переход в окно „Карта”;
- „Пересчёт площади и расстояний земельного участка” (F5, Ctrl + R) - выполняет пересчёт площади, периметра, расстояний, дирекционных и внутренних углов, а также **blob** поля для земельного участка;
- „Уменьшение масштаба” (F3, Ctrl + ↑) - уменьшение масштаба по шкале масштабов. Список стандартных масштабов можно отобразить, нажав меню „Рисунок”, подменю „Выбор масштаба”;
- „Увеличение масштаба” (F4, Ctrl + ↓) - увеличение масштаба по шкале масштабов;
- „Отмена изменений” - отмена выполненных изменений на шаг назад;
- „Возврат изменений” - возврат отменённых изменений;
- „Переход на предшествующий по списку” (Ctrl + ←) - переход на предшествующий участок в списке земельных участков, пересчёт и отображение рисунка;
- „Переход на следующий по списку” (Ctrl + →) - переход на следующий участок в списке земельных участков, пересчёт и отображение рисунка;
- „Перейти на участок из списка” (Ctrl + F) - переход на земельный участок, выбранный из списка. После выбора операции отображается окно со списком земельных участков, в котором присутствует возможность сортировки списка и поиска земельного участка. Для выбора земельного участка необходимо дважды щёлкнуть на

Кадастровый номер	Адрес земельного участка	Площадь
35:25:007200:51:008:0001	с. Соколовское, ул. Шевченко, 55	1457,98
35:25:007200:51:009:0001	с. Соколовское, ул. Шольна, 3	3242,94
35:25:007200:51:011:0001	ул. Златопольская, 224	1301,67
35:25:007200:51:011:0002	ул. Златопольская, 226	1316,55
35:25:007200:51:012:0001	ул. Златопольская, 176	1101,69
35:25:007200:51:015:0001	с. Соколовское, просп. Комсомольский, 17	50020,91
35:25:007200:51:016:0001	с. Соколовское, ул. Колосовна, 144	2956,48
35:25:007200:51:016:0002	с. Соколовское, ул. Златопольская № 245	1434,43
35:25:007200:51:016:0003	Кировоградская область, Кировоградский район, с. Сокол	2064,29
35:25:007200:51:019:0001	ул. Гайдара, 34	2729,07
35:25:007200:51:019:0002	с. Соколовское, ул. Гайдара, 41	3653,6
35:25:007200:51:020:0001	проезд Гавриловский, 3	1466,03
35:25:007200:51:020:0002	с. Соколовское, ул. Бадальна, 9	1221,96
35:25:007200:51:021:0001	ул. 40 років Перемоги, 55	1215,13
35:25:007200:53:000:0001	ул. Миря, 4	4439,15
35:25:007200:53:000:0002	ул. Миря, 9	3111,9
35:25:007200:54:000:0001	пров. Дуджиб, 22	1194,56
35:25:007200:54:000:0002	ул. Космонавт, 117	2493,77
35:25:007200:54:000:0003	ул. Космонавт, 117	253,29
35:25:007200:54:000:0004	Соколовська сільська рада	1168,21
35:25:007200:54:000:0005	Соколовська сільська рада	1199,64

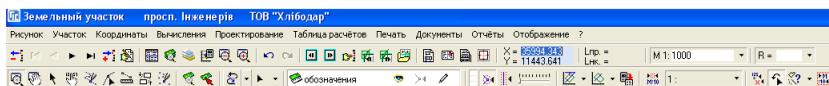
определенной строке в списке или нажать левую кнопку „Выбрать активную запись”;

- „Переход на предшествующий помеченный участок” (**Alt + ←**) – переход на предшествующий отмеченный земельный участок в списке участков, пересчёт и отображение рисунка;
- „Переход на следующий помеченный участок” (**Alt + →**) - переход на следующий отмеченный земельный участок;
- „Добавить изображение” - добавить выбранное изображение в косметический слой. Описание смотрите в разделе „Условные объекты и обозначения косметического слоя”;
- „Печать описания границ” - формирование в окне предварительного просмотра отчётной формы;
- „Печать государственного акта” - формирование в окне предварительного государственного акта. Форма бланка государственного акта выбирается программой автоматически в зависимости от параметров текущего государственного акта и параметров в окне „Установки программы”, закладка „Отчётные формы”.
- „Печать технической документации” - отображение в окне предварительного просмотра технической документации;
- „Печать карты” - позволяет печатать рисунок земельного участка с разбивкой по листам. Описание смотрите в разделе „Многостраничная печать планов”;
- „X =” и „Y =” - отображение текущей координаты расположения курсора на рисунке;
- „Lпр. =” и „Lнк. =” - отображение горизонтального и наклонного расстояния между выбранными точками стояния и наведения, которые используются при различных расчётах и преобразования координат. Описание смотрите в разделе „Дополнительные камеральные функции”;
- „M 1:” - отображает текущий масштаб рисунка и позволяет задать масштаб вручную или выбрать из списка нажатием кнопки со стрелкой напротив ячейки. Если ввод выполняется вручную, нажмите клавишу **Enter** после набора необходимого масштаба, для обновления рисунка земельного участка;
- „R =” - выбор значение для округления площади в гектарах на рисунке и в отчётных формах. По умолчанию параметры отображения находятся в установках программы.

Вторая панель кнопок содержит девять кнопок соответствующих различным режимам:

- „Масштабирование” - предоставляет возможность увеличения и уменьшения масштаба изображения для выбранной области на рисунке;

- „Смещение изображения” - выполняет смещение рисунка;
- „Выбор объектов” - позволяет выполнять различные операции с объектами;
- „Смещение обозначений” - позволяет смещать и вращать обозначения и стрелки смежеств на рисунке;
- „Рисовать” - предоставляет возможность создания новых объектов в выбранном слое;
- „Корректировать” - выполняет корректировку точек объекта;
- „Линейка” - вычисление расстояний между выбранными точками на экране;
- „Сближение участков” - предоставляет возможность сближения земельных участков без корректирования координат.
- „Выбор точек” – предоставляет возможность выбора группы точек. Для выбора точек необходимо их обвести (нарисовать полигон). Доступные функции для данной операции отображаются после нажатия правой кнопки мышки. Минимальная



Кроме выбора режима вторая панель кнопок содержит:

- „Масштабирование и смещение по умолчанию” – операция сбрасывает смещение и масштабирование в значения по умолчанию (центр земельного участка будет расположен по центру экрана, а рисунок будет виден полностью);
- „Просмотр текущей координаты в центре” – смещает рисунок таким образом, чтобы выбранная в списке координат точка земельного участка была в центре экрана;
- список операций связанных с выбранными объектами в режиме выбора объектов – группа операций, выполняющаяся для выбранных объектов в режиме «Выбор объектов»;
- список операций связанных с выбранными точками – группа операций для выбранных точек в режиме «Корректировать»;
- список слоев, определяющий режим отображения, прилипания и редактирования объектов;
- „светофор” – меняет цвет в зависимости от расположения курсора над объектом. Данная иконка может отображать следующие цвета: при расположении курсора над объектом отображается красный цвет, при расположении курсора над линией отображается зелёный цвет, при расположении курсора над точкой отображается синий цвет;
- „Прилипание к точкам” – переключатель прилипания курсора к точкам;

-
- *„Прилипание к линиям”* – переключатель прилипания курсора к линиям;
 - *„Радиус прилипания к точкам”* – чувствительность прилипания курсора к точкам и линиям;
 - *Список операций для формирования секущей* – позволяет задать угол секущей линии или развернуть секущую линию;
 - *Список операций для проектирования* – группа операций для проектирования земельных участков по смещению, площади и стоимости. Подробное описание смотрите в III части, раздел *„Проектирование земельных участков”*;
 - *„Сохранить земельные участки”* – сохранение запроектированных земельных участков;
 - *„Текущий масштаб по умолчанию”* - параметр определяющий масштаб отображения рисунка земельного участка при открытии его в окне *„Камеральные функции ...”*. Если параметр не заполнен, программа масштаб вычисляет автоматически. Данный параметр полезен при печати группы отмеченных земельных участков
 - *„I: ”* – выбор из списка масштаб отображения рисунка земельного участка по умолчанию или отмена данного параметра;
 - *„Удаление условных обозначений двойным щелчком мышки”* – активизация данного режима позволяет двойным щелчком удалять текстовое обозначение косметического слоя;
 - *„Переход в режим изменить после выполнения операций с точками,,* – параметр позволяет оставаться в выбранном режиме для операций с точками или автоматически перейти в режим *„Изменить,,* после выполнения выбранной операции;
 - *группа параметров определяющих вид создаваемого объекта в косметическом слое;*
 - *„Зафиксировать текущий масштаб по умолчанию,,* – позволяет задать текущий масштаб по умолчанию для всех участков, отображаемых в данном окне. Если параметр включен, то его значение используется вместо автоматического определения масштаба при отображении рисунка.

Создание и корректирование объектов смотрите в разделе *„Визуальная обработка геодезической информации”*.

Рассмотрим теперь назначение и порядок корректирования слоёв земельного участка. Наименование и состояние текущего слоя находится над рисунком участка во второй панели кнопок. Выбор слоя осуществляется нажатием кнопки со стрелкой напротив наименования текущего слоя. В окне выбора слоя и изменения его состояния, выбор осуществляется двойным щелчком мышки на наименовании. Под состоянием слоя подразумевается активность изображений *„глаз”, „прилипание”* и *„карандаш”*. Изменение состояния параметров осуществляется нажатием левой кнопки мышки на

изображении. Пассивное состояние параметра окрашивает изображение серым цветом, а активное насыщенным изображением. Параметр „*карандаш*” предоставляет возможность корректирование слоя, „*глаз*” и выполняет отображение. Параметр „*прилипание*” указывает на участие слоя в функции прилипания к точкам и выборе объектов.

Перечень и назначение слоёв:

- „*участок*” - служит для корректирования координат участка;
- „*план*” – отображение и корректирование объектов внутрихозяйственного плана;
- „*агрогруппы*” - сельскохозяйственные угодья;
- „*таблица расчётов*” - является временной областью для расчёта координат, создания и корректирования объектов;
- „*обозначения*”, „*ситуация*”, „*чертёж*” и „*каталог координат*” служат для формирования условных объектов и обозначений. Под условными обозначениями подразумевается текст, а объектами - символы, точки, линии и полигоны. Слой „*каталог координат*” служит также для сбора рассчитанных координат в таблице расчётов.
- „*сервитуты*” - зоны сервитутов;
- „*ограничения*” - зоны ограничений
- „*аренда*” - зоны аренды;
- „*теодолитный ход*” - отображение координат выбранного теодолитного хода;
- „*карта*” – позволяет отображать проект из окна „*Карта*” под рисунком;
- „*проектные дороги*” – отображение запроектированных дорог (актуально при проектировании паевания земель);
- „*сторонние земли*” – отображение стороннего землепользования;
- „*секущая линия*” – секущая линия для проектирования земельных участков.

участок			
план			
агрогруппы			
таблица расчётов			
обозначения			
ситуация			
чертёж			
каталог координат			
сервитуты			
ограничения			
аренда			
теодолитный ход			
карта			
проектные дороги			
сторонние земли			
секущая линия			

Обратите внимание, что изменение объектов выполняется только для активного слоя, в котором включен режим корректирования „*карандаш*”. Иначе программа будет задавать вопросы о необходимости сохранения в активный слой.

Координаты земельного участка можно скорректировать непосредственно на рисунке и вручную в таблице. После изменений координат земельного участка вручную, нажмите функциональную клавишу **F5** или кнопку „*Пересчёт площади и расстояний земельного участка*” для обновления рисунка. Для уменьшения и увеличения масштаба используйте кнопки, меню „*Рисунок*”, а также комбинацию клавиш **Ctrl+Up (F3)** и **Ctrl+Down (F4)**. В меню „*Рисунок*” подменю „*Выбор масштаба*” можно выбрать

требуемый масштаб из списка возможных. Для отображения выбранной координаты земельного участка в центре экрана, существует меню „Рисунок” подменю „*Просмотр текущей координаты в центре*” или **Ctrl + T**. Возврат к исходному режиму просмотра подменю „*Масштабирование и смещение по умолчанию*” или **Ctrl + R**.

Изменить параметры участка и владельца можно из меню „Участок” подменю „*Изменить параметры участка*” и „*Изменить параметры владельца*”.

Находясь в этом режиме можно переместиться на другой участок. Для этого в меню „Участок” присутствует ряд функций, позволяющих перейти к предшествующему участку  или **Ctrl + Left**, к следующему участку  или **Ctrl + Right**, к предшествующему помеченному участку  или **Alt + Left**, к следующему помеченному участку  или **Alt + Right**, и, наконец, перейти на участок из списка  или **Ctrl + F**.

Параметры формирования рисунка выбираются в меню „*Отображение*”. Кроме отображения элементов текущего рисунка, там же можно установить параметр отображения всех отмеченных земельных участков.

Как и практически любой список в системе, координаты можно изменить непосредственно в таблице, или же используя меню „*Координаты*”, а также нажав правую кнопку мышки на списке координат.

Остановимся более подробно на наиболее непонятных операциях. „*Дублирование координаты по номеру точки в новой записи*”, которая означает, что в новую запись, после того как Вы введёте номер точки и выберите эту операцию, система найдёт в данном списке координату с таким же номером точки и подставит значения этой записи в созданную Вами точку. Эту операцию можно выбрать как из меню, так и произвести двойным щелчком левой кнопки мышки на новой записи в таблице. Как правило, эта операция используется для замыкания участка.

Если Вы не хотите использовать эту операцию в связи со сложностью понимания, то станьте на запись, которую хотите задублировать и выберите пункт меню или подменю „*Замкнуть участок текущей координатой*”. После выполнения операция добавит в конец списка новую точку с координатами и номером той, на которой Вы находились.

В данном окне можно также импортировать координаты из форматов **Pts, Txt, Dbf, Sdr, Wor, Art, Xyz, In4, I15, Gbd, Cat**. Описание импорта подробно рассматривалось в разделе руководства „*Импорт данных*”.

Меню „*Преобразование координат на заданную величину X и Y*” позволяет смещать и пересортировывать координаты. Описание данного окна подробно рассмотрено в разделе „*Преобразование координат*”.

Кроме выше описанных операций преобразования координат, в окне „Камеральные функции ...” присутствует целый ряд дополнительных функций для вычисления координат точек. Вычисление координат осуществляется из меню „Вычисления” в верхней панели. Обратите внимание, что при выборе операции из меню, выполняется вычисление с выбором координат точек из списка, только для земельного участка. Вычисления из верхней панели предоставляет выбор координат точек непосредственно на рисунке.

The screenshot shows the software interface with a land plot diagram on the left, a coordinate table in the center, and a calculation table on the right. The diagram shows a plot with various points and lines, including a building footprint. The coordinate table lists points 1 through 8 with their X, Y, and Z coordinates. The calculation table shows the results of calculations for points 1 and 2, including bearings and distances.

№	Л	град	мин	сек	X	Y	Z
0	5	0			67230,39	191610,62	0
1	10	-90			67232,28731	191615,24	0
2	5	90			67223,03531	191619,04	0
3	10	30			67224,93271	191623,66	0
4					67234,18471	191619,87	0

Теперь мы подошли к описанию операций трансформирования и вычисления координат. Для начала посмотрите на параметры с надписями „Точки стояния и наведения” и „Таблицу расчётов”. Они участвуют практически во всех вычислениях. Под точками стояния и наведения подразумеваются координаты точек, линий или их комбинации. Данные ячейки заполняются при выборе точек из списка или на рисунке, хотя они могут быть заполнены или скорректированы и вручную.

Рассмотрим верхнее меню окна „Камеральные функции ...” содержащее

The screenshot shows the software menu with the following options:

- Формирование рисунка земельного участка (Ctrl+W)
- Отображение всех объектов
- Пересчёт площади и расстояний земельного участка (Ctrl+A)
- Выбор масштаба
- Уменьшение масштаба (Ctrl+Up)
- Увеличение масштаба (Ctrl+Down)
- Текущий масштаб по умолчанию (F2)
- Масштабирование и сращение по умолчанию (Ctrl+R)
- Просмотр текущей координаты в центре (Ctrl+T)
- Автоматическое определение коэффициентов масштабирования
- Экспорт

форматы **Wmf**, **Emf**, **Vmp** и **Jpg**. Обратите внимание, что отображаемый рисунок автоматически сохраняется в файле **tmp.wmf** в папке **C:\Program Files\Gis6**.

Меню „Участок”

Рассмотрим содержимое меню „Участок”, содержащее операции:

„Регистрация собственности и пользования земельными участками” (**Ctrl+R**) – отображает окно „Регистрация собственности и пользования участками”, в котором находится информация об активном земельном участке, государстве права, технической документации, государственном акте и регистрационной карточке;

„Изменить параметры участка” (**Ctrl+P**) –

отображает окно редактирования параметров земельного участка;
„Изменить параметры владельца” (**Alt+P**) - отображает окно редактирования параметров субъекта права;

„Изменить список условных объектов и обозначений” - отображает список условных объектов и обозначений косметических слоёв „обозначения”, „ситуация”, „чертёж” и „каталог координат”;

„Изменить список стороннего землепользования” - отображает список стороннего землепользования (вкрапления в земельный участок). Обратите внимание, что площадь стороннего землепользования вычитается из площади земельного участка. Если стороннее землепользование представлено в виде полигона, его координаты должны быть забиты вместе с координатами участка, только против часовой стрелки;

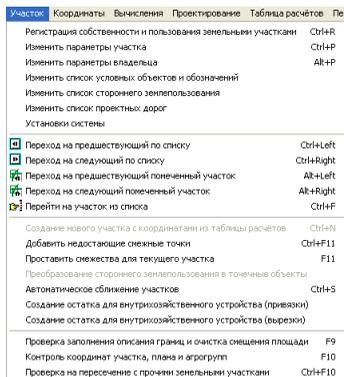
„Изменить список проектных дорог” - отображает список запроектированных дорог, которые используются для расчёта среднего бала бонитета по хозяйству;

„Установки системы” - общие установки программы, в которых можно корректировать параметры отображения и печати;

„Переход на предшествующий по списку” (**Ctrl+Left**) – переход и отображение предшествующего по списку земельного участка;

„Переход на следующий по списку” (**Ctrl+Right**) – переход и отображение следующего по списку земельного участка;

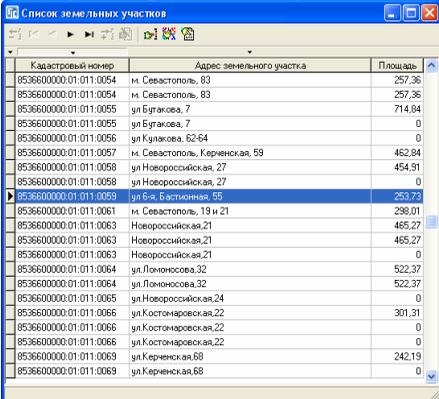
„Переход на предшествующий помеченный участок” (**Alt+Left**) - переход и отображение предшествующего по списку, отмеченного зелёной меткой земельного участка;



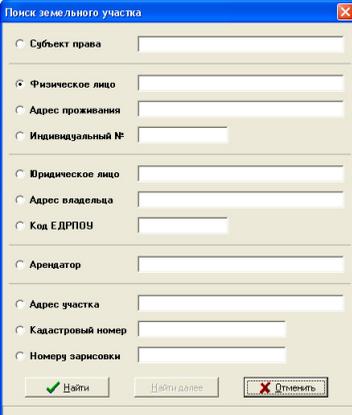
Участок	Координаты	Вычисления	Проектирование	Таблица расчётов	Печать
Регистрация собственности и пользования земельными участками					Ctrl+R
Изменить параметры участка					Ctrl+P
Изменить параметры владельца					Alt+P
Изменить список условных объектов и обозначений					
Изменить список стороннего землепользования					
Изменить список проектных дорог					
Установки системы					
Переход на предшествующий по списку					Ctrl+Left
Переход на следующий по списку					Ctrl+Right
Переход на предшествующий помеченный участок					Alt+Left
Переход на следующий помеченный участок					Alt+Right
Перейти на участок из списка					Ctrl+F
Создание нового участка с координатами на таблицы расчётов					Ctrl+N
Добавить недостающие съемные точки					Ctrl+F11
Поставить съёмство для текущего участка					F11
Преобразование стороннего землепользования в точечные объекты					
Автоматическое сближение участков					Ctrl+S
Создание остатка для инвентаризационного устройства (привязка)					
Создание остатка для инвентаризационного устройства (вырезка)					
Проверка заполнения описания границ и участка смещения площади					F9
Контроль координат участка, планшета и азимута					F10
Проверка на пересечение с прочими земельными участками					Ctrl+F10

„Переход на следующий помеченный участок” (**Alt+Right**) - переход и отображение следующего по списку, отмеченного зелёной меткой земельного участка;

„Перейти на участок из списка” (**Ctrl+F**) – переход на земельный участок, выбранный из списка. Список земельных участков отображается в отдельном окне, в котором присутствуют операции поиска земельного участка, выбора необходимой записи или отмены выбора. Для выполнения поиска земельного участка или субъекта права нажмите кнопку „Найти ...” или комбинацию клавиш **Ctrl + F**. В окне „Поиск земельного участка” заполните необходимую строку поиска и нажмите кнопку „Найти”. Для продолжения поиска необходимо нажать кнопку „Найти далее”. Продолжить поиск, можно закрыв окно поиска, с помощью кнопки „Продолжить поиск” или функциональной клавиши **F3**. Для выбора необходимого земельного участка из списка нажмите кнопку „Выбрать активную запись”.



Кадастровый номер	Адрес земельного участка	Площадь
8536600000.01.011.0054	м. Севастополь, 83	257,26
8536600000.01.011.0054	м. Севастополь, 83	257,26
8536600000.01.011.0055	ул Бугакосва, 7	714,64
8536600000.01.011.0055	ул Бугакосва, 7	0
8536600000.01.011.0056	ул Кулакосва, 52-64	0
8536600000.01.011.0057	м. Севастополь, Керченская, 59	462,84
8536600000.01.011.0058	ул Новороссийская, 27	454,91
8536600000.01.011.0058	ул Новороссийская, 27	0
8536600000.01.011.0059	ул Бад. Бастылиева, 55	263,23
8536600000.01.011.0061	м. Севастополь, 19 и 21	298,01
8536600000.01.011.0063	Новороссийская,21	465,27
8536600000.01.011.0063	Новороссийская,21	465,27
8536600000.01.011.0063	Новороссийская,21	0
8536600000.01.011.0064	ул Ломоносова,32	522,37
8536600000.01.011.0064	ул Ломоносова,32	522,37
8536600000.01.011.0065	ул Новороссийская,24	0
8536600000.01.011.0066	ул Костанаровская,22	301,21
8536600000.01.011.0066	ул Костанаровская,22	0
8536600000.01.011.0066	ул Костанаровская,22	0
8536600000.01.011.0069	ул Керченская,68	242,19
8536600000.01.011.0069	ул Керченская,68	0



Поиск земельного участка

Субъект права

Физическое лицо

Адрес проживания

Индивидуальный №

Юридическое лицо

Адрес владельца

Код ЕДРПОУ

Арендатор

Адрес участка

Кадастровый номер

Номер зарисовки

„Создание нового участка с координатами из таблицы расчётов” (**Ctrl+N**) – выполняет создание нового земельного участка с координатами из таблицы расчётов. После выбора данной операции отображается окно создания нового земельного участка. Если Вы заполните параметры нового земельного участка и нажмёте кнопку „Сохранить” будет выполнено создание участка и координат, иначе операция будет отменена;

„Добавить недостающие смежные точки” (**Ctrl+F11**) – выполняет создание точек соприкосновения отсутствующих в земельном участке со смежными земельными участками;

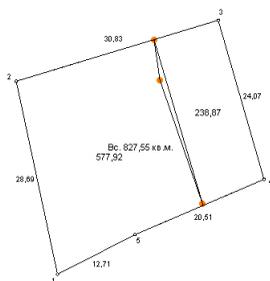
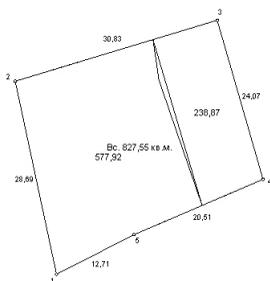
„Проставить смежества для текущего участка” (**F11**) – выполняет формирование и описание границ земельного участка. Выполнение предшествующей и данной операции для отмеченных участков, а также корректирование параметров формирования и описания границ можно

выполнить из главного окна программы, меню „Участок”, подменю „Проставить смежников для всех отмеченных земельных участков”;

„Преобразование стороннего землепользования в точечные объекты” - выполняет преобразование вырезок внутри земельного участка в точечные объекты. Вместо вырезки создаётся запись в списке стороннего землепользования;

„Проверка заполнения описания границ и очистка смещения площади” (**F9**) - данная операция исправляет описание границ земельного участка, а также сбрасывает смещение площадей и очищает заливку внутривладельческого устройства;

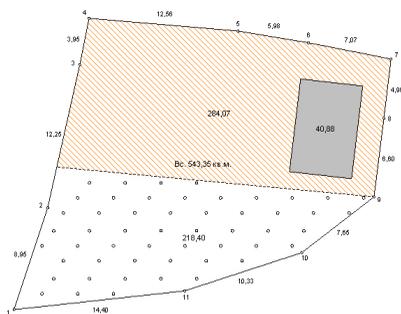
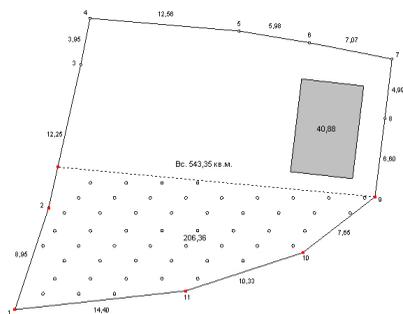
„Контроль координат участка, плана и агрогрупп” (**F10**) – выполняет проверку соприкосновения узловых точек внутривладельческого устройства и земельного участка. Если найдены точки, которые не содержатся в смежном объекте внутривладельческого устройства или земельном участке, то они помечаются оранжевым кругом в косметическом слое „ситуация”;



„Автоматическое сближение участков” (**Ctrl+S**) – выполняет автоматическое сближение контуров земельного участка без изменения координат. Используется данная операция, если земельный участок состоит из нескольких замкнутых полигонов, для сближения прочих полигонов с первым. Сближение, как правило, выполняется для корректного формирования отчётных форм;

„Разрезание треугольного участка на три части” - операция не активна;

„Создание остатка для внутривладельческого устройства” - выполняет автоматическое создание остатка в списке объектов внутривладельческого устройства. После выполнения операции формирования остатка отображается окно с параметрами создаваемого объекта, в котором необходимо выбрать параметры остатка и нажать кнопку „Сохранить”.

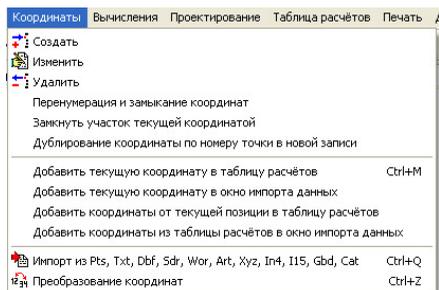


„Проверка на пересечение с прочими земельными участками” (**Ctrl+F10**) — выполняется проверка на пересечение текущего земельного участка с прочими земельными участками находящимися в базе данных программы ГИС 6. После выполнения операции, в случаи обнаружения пересечения с прочими земельными участками, отображается окно с информацией о обнаруженных пересечениях. Кроме этого программа предлагает пометить участки, с которыми найдено пересечение.

Меню „Координаты”

Следующее меню „Координаты” содержит операции для корректирования списка координат, а именно:
 „Создать” - создание точки для земельного участка;
 „Изменить” - изменение точки земельного участка активной в списке „Координаты земельного участка”;

„Удалить” - удаление активной точки в списке земельного участка;
 „Перенумерация и замыкание координат” - выполняет перенумерацию в колонке „Номер” и замыкание координат (замыкающая точка содержит одинаковый номер и координаты с первой точкой);
 „Замкнуть участок текущей координатой” - текущая координата в списке добавляется в конце списка. Чаще всего используется для замыкания земельного участка;
 „Дублирование координаты по номеру точки в новой записи” - операция выполняет присвоение координат для текущей записи. Координаты присваиваются точке, имеющей одинаковый номер с активной точкой;



„Добавить текущую координату в таблицу расчётов” - добавляет координаты активной точки в таблицу расчётов;

„Добавить текущую координату в окно импорта данных” - добавляет координаты активной точки в окно „Импорт из Pts, Txt, Dbf, ...”;

„Добавить координаты от текущей позиции в таблицу расчётов” - добавит все координаты, начиная с текущей позиции в таблицу расчётов;

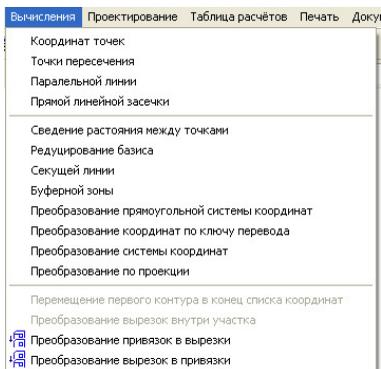
„Добавить координаты из таблицы расчётов в окно импорта данных” - добавит все координаты, начиная с текущей позиции в окно „Импорт из Pts, Txt, Dbf, ...”;

„Импорт из Pts, Txt, Dbf, Sdr, Wor, Art, Xyz, In4, I15, Gbd, Cat” - отображение окна импорта данных из множества форматов. По возможности, рекомендуем для импорта данных пользоваться импортом из главного окна программы. Подробное описание смотрите в разделе „Импорт данных”.

„Преобразование координат” - отображает окно, в котором можно выполнить сдвиг, пересортировку, разворот координат и прочие операции. Описание смотрите в разделе „Преобразование координат”.

Меню „Вычисления”

Начнём с самых простых вычислений координат по заданным точкам, углам и расстояниям. Зная угол и расстояние по отношению к двум точкам, Вы можете вычислить любую координату или ряд координат. Для этого выберите точку стояния и наведения, что можно сделать автоматически, выбрав меню „Вычисления” подменю „Координат точек” или вручную став на точку в списке и выбрав в меню „Координаты”, „Выбор точек стояния и наведения для расчётов”, далее „стояния 1” и „наведения 1”. Затем необходимо стать на таблицу расчётов и начиная с нулевой строки ввести угол и расстояние. После этого нажмите правую кнопку и выберите позицию  „Прорисовка просчитанных координат”. Выполнив данный порядок, у Вас на экране появиться синяя точка с надписью „1” или линии и точки, если было введено несколько углов и расстояний.

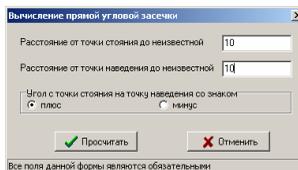


Расчёт точки пересечения производится выбором меню „Вычисления”, „Точки пересечения”. После этого по порядку Вам будет предложено выбрать из списка четыре координаты. Первые две соответственно начало и конец первой линии, третья и четвёртая – вторая линия. Как и в предшествующем случае, результат будет в таблице расчётов, а на рисунке показана синяя точка пересечения.

Расчёт „Параллельной линии” позволяет выбирать начало и конец линии из списка, а затем точку, чрез которую должна пройти эта линия.

Выбор вычисление „Прямой угловой засечки” необходимо будет выбрать две координаты. Затем в открывшемся окне ввести расстояние от первой точки до неизвестной и расстояние от второй точки до неизвестной, а также сторону пересечения (угол с плюсом или с минусом). В результате чего будет вычислена неизвестная точка на основании засечек от двух известных точек.

„Сведение расстояния между точками” одна из распространённых функций служащая для приведения расстояния между точками к известной величине. Для примера, GPS базис к базису определённого электронным тахеометром.



Выбрав эту функцию, Вам будет предложено выбрать сразу точки текущего участка, которые необходимо преобразовать, затем выбрать две точки, по которым будет рассчитано расстояние. Причём во время выбора второй пары точек, Вы можете выбрать координаты из любого участка, нажав

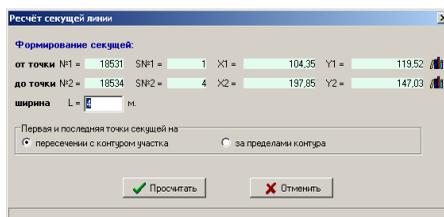


и выбрав их из списка. Выполнив эти операции, откроется окно с координатами выбранных и рассчитанных точек. Если необходимо изменить расстояние между базами вручную, можно ввести новое значение в ячейку „Lпр.” и затем нажать кнопку „Прочитать”.

В окне сведения расстояния между базами присутствуют два дополнительных параметра для расчётов. „Метод расчёта” по середине означает, что будут изменены обе координаты на одинаковое расстояние, т.е. сближены или раздвинуты, в зависимости от введённого расстояния между точками. Остальные варианты означают, что будет изменена только одна координата – первая или вторая. „Расчёт с учётом высот” практически никогда не используется, по умолчанию используется алгоритм без учёта высот.

После расчёта результат также будет показан на рисунке и координаты сброшены в таблицу расчётов. Чтобы перезаписать рассчитанные данные нажмите кнопку „Перезаписать”.

Операция „Редуцирование базиса” выполняет трансформирование координат земельного участка. Причём операция используется в основном для трансформирования координат из условной системы в любую другую,



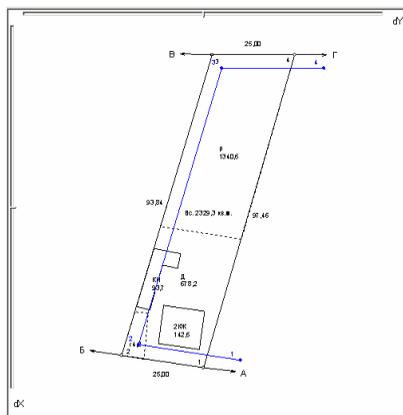
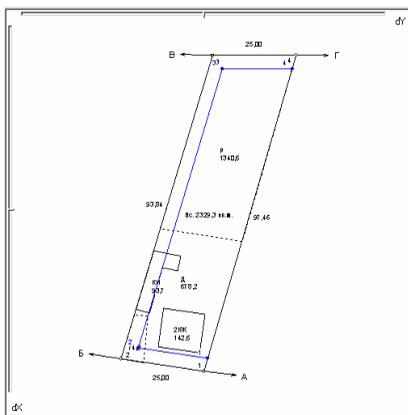
т.е. поворачивает, сдвигает и масштабирует в зависимости от разницы в базовых расстояниях. Соответственно, если хотите только преобразовать, не изменяя расстояния между точками, тогда расстояние между базами должно быть одинаковым. Запустив операцию, Вам будет предложено выбрать две точки в данном участке (первый базис), который будет подвержен трансформированию, и затем две точки (второй базис), к которому будет проведено редуцирование. Последнюю пару координат можно выбрать из другого участка, нажав кнопку  и выбрав его из списка. После завершения операции результат также будет показан на рисунке и координаты сброшены в таблицу расчётов. Хотя, если расстояние до второго базиса слишком далеко то, возможно, Вы и не увидите результат на экране. После этого можно создать новый участок с рассчитанными координатами, выбрав меню „Участок” подменю „Создание нового участка с координатами из таблицы расчётов” или нажать комбинацию **Ctrl + N**. Кроме этого, можно добавить или перезаписать координаты участка из таблицы расчётов.

Создать земельный участок можно, также нажав правую кнопку мышки на таблице расчётов, и выбрав подменю „Создание участка с

координатами из таблицы расчётов”. Там же присутствует возможность создания объекта агрогруппы или внутривозделного устройства.

Вычисление „*Секущей линии*” производится для определения секущей линии или „*буферной зоны*”. После выбора операции необходимо будет выбрать точку начала и окончания секущей. Затем ввести ширину секущей по отношению к выбранным точкам, а также выбрать вариант расчёта „*Первая и последняя точка секущей на*” из „*пересечения с контуром участка*” или „*за пределами контура*”.

Нажав кнопку „*Просчитать*” результат будет выведен на рисунок.



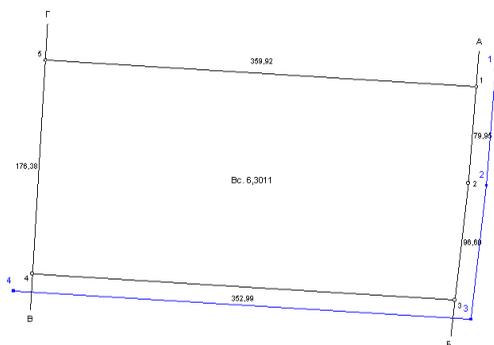
Расчёт буферной зоны

Исходные данные для формирования буферной зоны

от точки N1 =	426	SN1 =	1	NN1 =	1	X1 =	364096,765	Y1 =	300100,457
до точки N2 =	429	SN2 =	4	NN2 =	4	X2 =	363942,595	Y2 =	299730,487

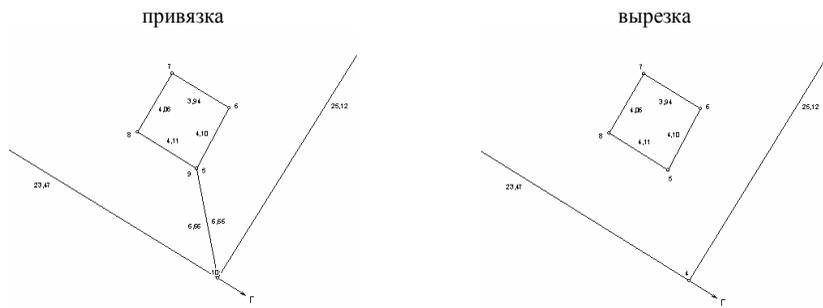
ширина L = м.

Операция вычисления „*Буферной зоны*” выполняет расчёт буферной линии для выбранной линии от первой до второй выбранной точки. После выбора операции необходимо в окне „*Выбор координат из списка*” выбрать первую точку, а затем в следующем аналогичном окне, вторую точку. Выбор точек из списка осуществляется двойным щелчком левой кнопки мышки или с помощью кнопки „*Выбор точки из списка координат*”. В окне „*Расчёт буферной зоны*” необходимо в параметр „*ширина*” ввести ширину буферной зоны в метрах. Для выполнения расчёта нажмите кнопку „*Просчитать*”.



Следующие позиции меню „Преобразования прямоугольной системы координат”, „Преобразование координат по ключу перевода”, „Преобразование системы координат” и „Преобразование проекции” описаны в разделе „Преобразование координат”.

Операция „Преобразование привязок в вырезки” и „Преобразование вырезок в привязки” используется также крайне редко, в случаях, когда необходимо сформировать вырезку как отдельный участок, а не сноску внутри участка, и наоборот. Смотрите пример преобразования.



Остальные функции создания, удаления, изменения для работы с таблицей расчётов или списком координат не представляют никаких сложностей. Весь перечень этих функций находится в позиции меню „Координаты” и „Таблица расчётов”.

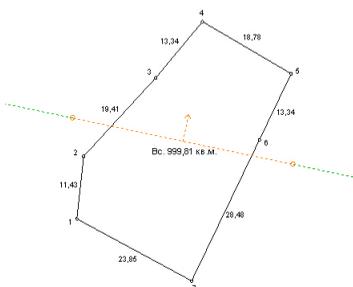
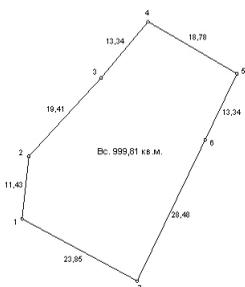
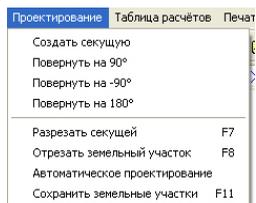
Рассмотренные операции расчёта выполнялись только для координат участка и не использовали возможность работы с объектами непосредственно на рисунке. Эти возможности смотрите в разделах „Визуальная обработка геодезической информации”, „Условные объекты и обозначения

косметического слоя”, „Дополнительные камеральные функции” и „Преобразование координат”.

Меню „Проектирование”

Данное меню используется при проектировании земельных участков по площади и стоимости. Оно содержит операции:

„Создать секущую” - создание направления для секущей линии. После выбора необходимо на рисунке указать две точки, причём на первой необходимо щёлкнуть один раз, а на второй дважды. После того, как точки указаны, отображается секущая линия. Направление секущей линии указано стрелкой;



„Повернуть на 90°” - повернуть секущую линию на **90** градусов по часовой стрелке;

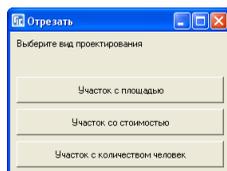
„Повернуть на -90°” - повернуть секущую линию на **90** градусов против часовой стрелки;

„Повернуть на 180°” - повернуть секущую линию на **180** градусов;

„Разрезать секущей” (**F7**) – разрезать земельный участок, агрогруппу и внутрихозяйственное устройство секущей линией;

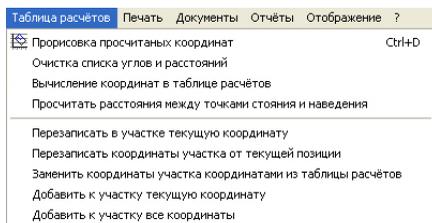
„Отрезать земельный участок” (**F8**) – операция разрезает земельный участок и предлагает сохранить результат. После выбора операции отображается окно с выбором параметров проектирования одного земельного участка по площади, стоимости и количеству человек;

„Автоматическое проектирование” - отображает окно „Мастер проектирования земельных участков”, в котором можно выполнить проектирования сразу нескольких земельных участков;



„Сохранить земельные участки” (F11) – сохранение результата проектирования земельных участков.

Подробное описание проектирования земельных участков приведено в разделе „Проектирование земельных участков”.



Меню „Таблица расчётов”

Меню „Таблица расчётов” содержит следующие операции, связанные с таблицей расчётов:

„Прорисовка просчитанных координат” (Ctrl+D) - отображение координат имеющихся в таблице расчётов на рисунке;

„Очистка списка углов и расстояний” - очистка координат в таблице расчётов. После очистки, координаты копируются в косметический слой „Каталог координат”;

„Вычисление координат в таблице расчётов” - вычисление координат в таблице расчётов;

„Просчитать расстояния между точками стояния и наведения” - операция выполняет расчёт расстояний между точками стояния и наведения. Результат вычисления отображается в верхней панели, параметры „Lnp.” и „Lnk.”, где „Lnp.” - горизонтальное расстояние и „Lnk.” – наклонное расстояние;

„Перезаписать в участке текущую координату” - перезаписать текущую координату в списке координат земельного участка текущей координатой в таблице расчётов;

„Перезаписать координаты участка от текущей позиции” - перезаписать координаты земельного участка от текущей позиции;

„Заменить координаты участка координатами из таблицы расчётов” - заменить все координаты земельного участка координатами из таблицы расчётов;

„Добавить к участку текущую координату” - добавить текущую координату из таблицы расчётов в список координат земельного участка;

„Добавить к участку все координаты” - добавить все координаты из таблицы расчётов в список координат земельного участка.

Меню „Печать”

Данное меню содержит возможность формирования множества отчётных форм:

„Карты” - многостраничная печать рисунка земельного участка позволяет разбить рисунок на несколько листов. Печать осуществляется из отдельного окна, описание которого можно найти в разделе „Многостраничная печать планов”;

„Ведомости координат” - печать ведомости координат земельного участка с промерами, дирекционными и внутренними углами;

„Описания границ” - описание границ земельного участка;

„Описания границ и ведомости координат” - описание границ земельного участка и ведомость координат;

„Участка на чистом листе” - формирование рисунка земельного участка на чистом листе;

„Технического паспорта участка”;

„Акта приёма-передачи земельных участков”;

„Акта согласования границ земельного участка”;

„Поземельной книги”;

„Кадастрового дела”;

„Кадастрового плана земельного участка” - содержит подменю с двумя видами кадастровых планов;

„Разбивочного чертежа”;

„Технический отчёт” - содержит несколько вариантов технических отчётов;

„Техническая документация на бесплатную приватизацию” - печать технической документации на бесплатную приватизацию;

„Государственного акта” - при выборе данной отчётной формы отображается форма, соответствующая параметрам активного государственного акта и виду указанному в установках программы;

„Дополнения к государственному акту” - печать дополнения к государственному акту в формате А4;

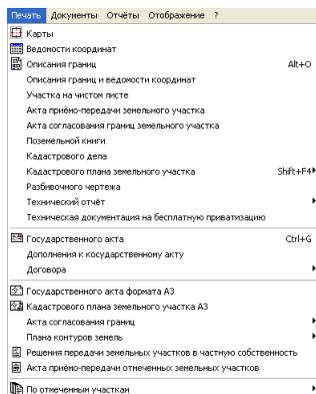
„Договора” - содержит несколько вариантов договоров аренды;

„Государственного акта формата А3” - печать государственного акта в формате А3. Программа автоматически выбирает форму государственного акта, которая указана в параметрах государственного акта;

„Кадастрового плана земельного участка”;

„Акт согласования границ”;

„Плана контуров земель”;

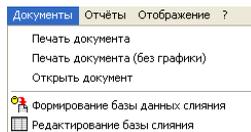


„Решения передачи земельных участков в частную собственность”;
„Акта приёма-передачи земельных участков”;
„По отмеченным участкам” - выполняет печать по отмеченным зелёной меткой участкам для перечня отображаемых шаблонов.

Подробное описание отчётных форм, параметров, редактирования и т.п. приведено в разделе „Печать отчётных форм”. Обратите внимание, что некоторые параметры, а также виды отчётных форм выбираются в установках программы. Шаблоны отчётных форм находятся в папке **Gis6Reports** и, как правило, имеют одинаковые названия с наименованием в меню „Печать”. Просмотр и редактирование любого шаблона отчётных форм можно выполнить из меню „Отчёты”.

Меню „Документы”

Меню содержит возможность формирования отчётных форм в формате MS Word, а также просмотр и редактирование базы слияния и текстовых полей использующихся при формировании отчётов.



Рассмотрим доступные элементы в меню

„Документы”:

„Печать документа” - печать выбранного шаблона в формате **Microsoft Word** или **OpenOffice** со вставкой рисунка земельного участка, обновлением базы слияния и заменой текстовых полей;

„Печать документа (без графики)” - печать выбранного шаблона в формате **Microsoft Word** или **OpenOffice**, обновлением базы слияния и заменой текстовых полей;

„Печать документа (база слияния)” - печать выбранного шаблона в формате **Microsoft Word** или **OpenOffice**, с формированием базы слияния из шаблона **FastReport** „База слияния.fr3”. Такой вариант формирования базы слияния позволяет пользователю создавать новые поля и изменять логику заполнения этих полей;

„Открыть документ” - открыть шаблон документа;

„Формирование базы данных слияния” - заполнение базы слияния параметрами из установок программы текущего земельного участка и субъекта права;

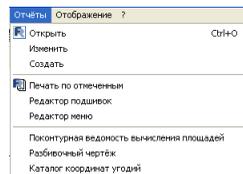
„Редактирование базы слияния” - редактирование параметров базы слияния.

Под базой слияния подразумевается база **gis5.dbf** и **gis6.db**. База **gis5.dbf** содержит имена полей на английском языке, заполняется по старому алгоритму и не корректируется пользователем. База **gis6.db** содержит имена,

соответствующие параметрам в списке полей для экспорта во внешнюю базу данных.

Меню „Отчёты”

Создание, изменение и открытие шаблонов отчётных форм в формате **FastReport** доступно именно из данного меню. Кроме того, в списке меню присутствует список дополнительных шаблонов созданных пользователями.



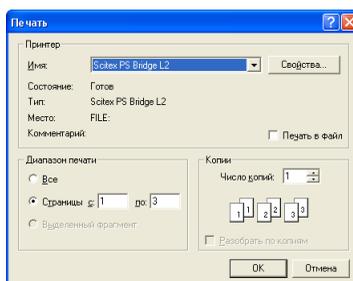
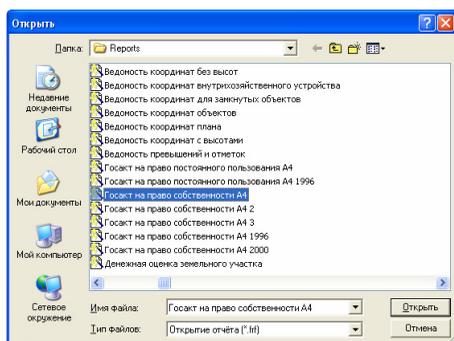
Меню „Отчёты” содержит список операций:

Открыть - открытие шаблона в формате **FastReport** и отображение отчётной формы в окне предварительного просмотра;

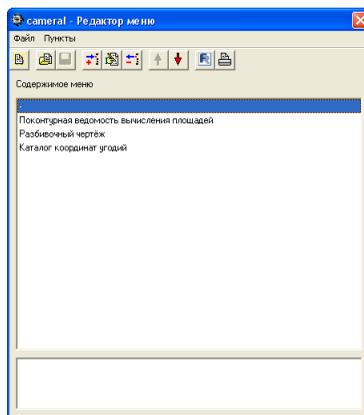
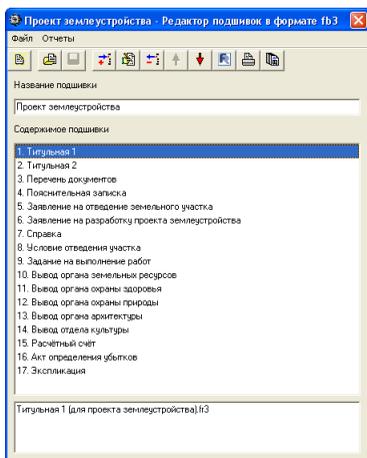
Изменить – открытие выбранного шаблона **FastReport** в дизайнера шаблонов;

Создать – создание нового шаблона **FastReport** в дизайнера.

Печать по отмеченным – выполняет печать выбранного шаблона для всех отмеченных земельных участков отображённых в реестре земельных участков. Перед выполнением печати будет отображено окно „Открыть”, в котором необходимо выбрать шаблон отчётной формы, затем окно „Печать” для выбора принтера и параметров печати. Выбор принтера выполняется с секции „Принтер”, напротив параметра „Имя”, изменить параметры выбранного принтера можно, нажав кнопку „Свойства ...”. Ниже находится секция „Диапазон печати” для выбора диапазона распечатываемых страниц и секция „Копии” с параметром „Число копий”. Для продолжения нажмите кнопку „Ok”, после чего будет выполнена печать всех отмеченных земельных участков.



„Редактор подшивок” - это меню открывает редактор подшивок шаблонов в формате **FastReport**. Подшивки шаблонов позволяют создать документ состоящий из нескольких шаблонов. Такой подход позволяет использовать шаблон в нескольких отчётных формах. Подробнее о „Редакторе подшивок” написано в книге III, раздел „Печать отчётных форм”.



„Редактор меню” - открывает окно редактирования позиции меню, которое позволяет пользователю самостоятельно добавлять или удалять шаблоны из меню „Отчёты”. Редактор позволяет добавлять шаблоны в формате **FastReport** и подшивки шаблонов. Для каждой позиции меню может быть указана „горячая клавиша”. Подробнее о „Редакторе меню” написано в книге III, раздел „Печать отчётных форм”.

Как уже отмечалось выше, меню „Отчёты” позволяет отображать пользовательское меню с произвольным списком отчётных форм. Редактирование списка выполняется вручную в файле **cameral.rlst**. В данном файле каждая строка, которая содержит параметр **caption**, отображается в меню „Отчёты”.

Список параметров строки:

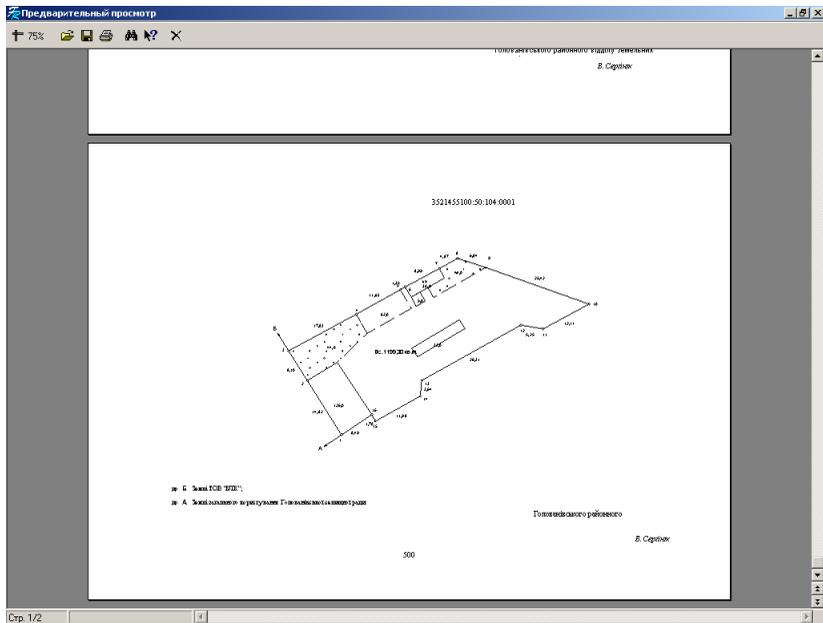
caption - наименование элемента в меню (наименование или „-” разделитель);

document - документ (путь и/или наименование);
shortcut - горячая клавиша(и) (примеры: **Ctrl+B**; **Alt+F1**; **Shift+F4**; **Ctrl+Alt+M**).

Пример файла **cameral.rlst**

```
// -----  
//  
//      Геодезическая Информационная Система 6  
//  
//      Список отчётов для меню „Отчёты” в окне „Камеральные функции ...”  
//  
// -----  
// Одна строка соответствует одной позиции в меню  
// Для отображения изменённого списка меню необходимо перезапустить программу  
//  
// Список параметров меню:  
// caption - наименование элемента в меню (наименование или "-" разделитель)  
// document - документ (путь и/или наименование)  
// shortcut - горячая клавиша(и) (примеры: Ctrl+B; Alt+F1; Shift+F4; Ctrl+Alt+M)  
// -----  
  
caption="-"  
caption="Поконтурная ведомость вычисления площадей"; document="Поконтурная ведомость вычисления площадей.fr"  
caption="Разбивочный чертёж"; document="Разбивочный чертёж.fr"  
caption="Каталог координат угодий"; document="Каталог координат угодий.fr"  
  
// -----  
// http://www.gis.org.ua                               admin@gis.org.ua
```

Подробное описание окна предварительного просмотра и дизайнера описано в разделе „*Печать отчётных форм*”.



Меню „Отображение”

Меню „Отображение” содержит список параметров отображения рисунка:

Линий – отображение на рисунке линий земельного участка;

Узловых точек – отображение узловых точек земельного участка;

Вычисленных расстояний (Alt+I) – отображение вычисленных расстояний между узловыми точками земельного участка;

Номеров точек (Alt+2) – отображение номеров узловых точек земельного участка;

Наименований точек (Alt+3) – отображение наименований узловых точек земельного участка;

Внутренних углов – отображение внутренних углов земельного участка;

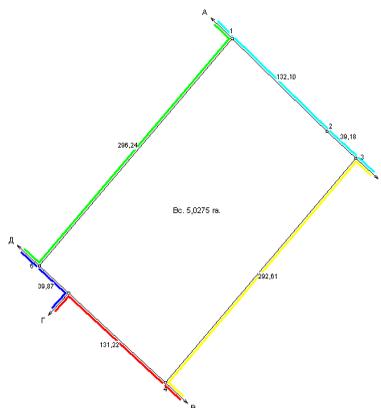
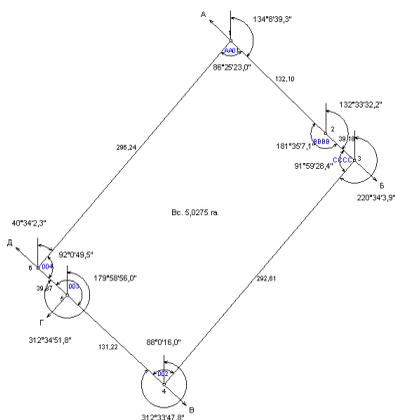
Дирекционных углов - отображение дирекционных углов для земельного участка;

Стрелок смежества – отображение стрелок и обозначений для смежеств;

Обозначений смежества - отображение буквенных обозначений смежества;

Смежества цветом – выделение смежеств цветом;

Отображение ?	
✓	Линий
✓	Узловых точек
✓	Вычисленных расстояний Alt+I
✓	Номеров точек Alt+2
✓	Наименований точек Alt+3
✓	Внутренних углов
✓	Дирекционных углов
✓	Стрелок смежества
✓	Обозначений смежества
✓	Смежества цветом
✓	Площадь земельного участка
✓	Строка перед площадью
	Слой план
	Слой сервитуты
	Слой ограничения
	Слой геоидный ход
	Косметические слои
	Параметры отображения
✓	Всех участков Alt+A
✓	Всех отвлеченных участков F6
✓	Всех выбранных в списке участков
	Для прочих участков
	Отображать текущий участок
✓	Выделить текущий участок
✓	Выделить маркированные объекты
✓	Информационной панели Alt+I
✓	Таблицы расчетов Alt+T
	Вращение обозначений Alt+O



Площадь земельного участка – отображение вычисленной площади земельного участка;

Изменение точки для земельного участка

Адрес земельного участка: м. Кировград, вил. 50 років Жовтня, 34/32
Площадь земельного участка: 23,51 Периметр: 27,83
Субъект права: приватний підприємств. Болдырева Сейлана Васильевна

Точка номер для сортировки: 10
для отображения: 10 **Закреплён на местности**

Координата X: 8450,850
Координата Y: 14 192,860
Высота H: 0,000

Расстояние вычисленное: _____ измеренное: 1,2
Смещение номера точки X: _____ Y: _____
Смещение расстояния X: _____ Y: _____

Наименование точки: 144947
Делитель площади точки: _____
Условное обозначение точки: _____
площадь: _____

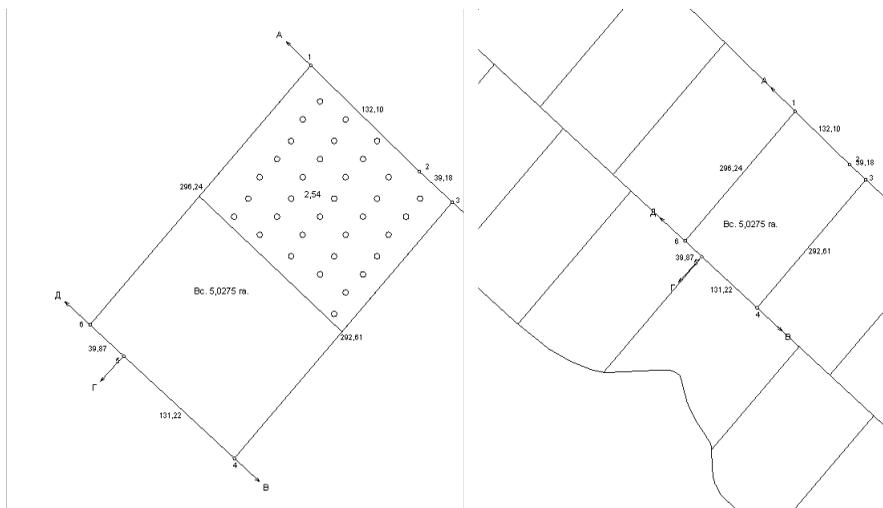
Сохранить Отменить

Изменение существующего условного обозначения точки

Код обозначения: 698
Наименование: 330 кв
Комментарий: _____
Символ: _____
Шрифт: ESRI AMFM Electric F
Размер символа: 12
Площадь, м.кв.: 350
Цвет шрифта: _____
Цвет фона: _____
Смещение символа относительно центра: X: _____ Y: _____

Сохранить Отменить

Указателя на север – отображение указателя на север;
Заливки для полигонов – отображение заливки для полигонов;



Всех участков (Alt+A) – отображение всех земельных участков, которые имеются в базе данных программы **GIS 6**;
Всех отмеченных участков (F6) – отображение всех отмеченных земельных участков;

Всех выбранных в списке участков – отображение всех выбранных в списке земельных участков;

Для прочих участков – список параметров отображения для всех, отмеченных или выбранных земельных участков;

площадь контура – отображение площади объекта;

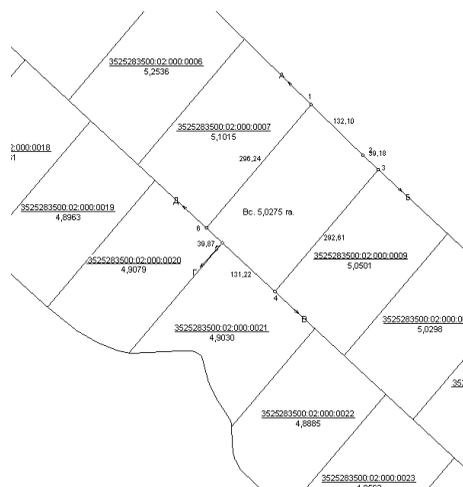
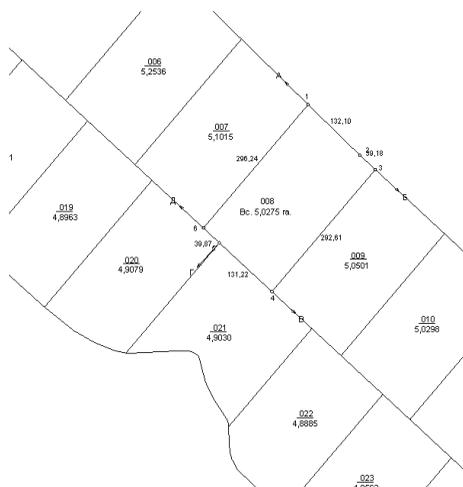
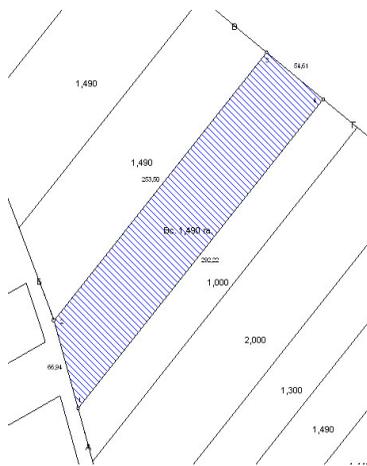
номер участка - отображение номера объекта;

ФИО собственника - отображение наименования активного субъекта права;

кадастровый номер - отображение кадастрового номера;

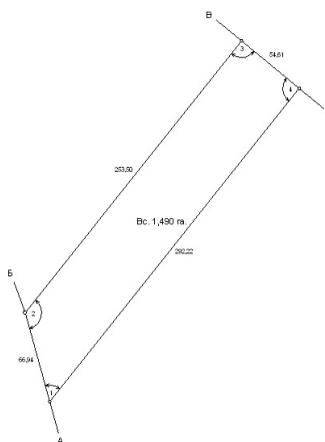
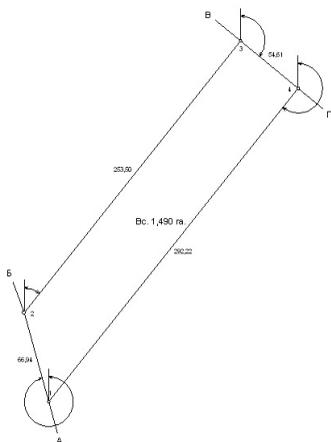
Выделить текущий участок – выделить текущий земельный участок среди прочих земельных участков;

Выделить маркированные объекты – меняет цвет линий маркированных объектов;



Сетки – отображает на рисунке координатную сетку. По умолчанию размер координатной сетки составляет **10x10** сантиметров. При необходимости размер можно изменить, нажав меню „Участок”, „Установки системы”, закладка „Расчёты”, параметр „Координатная сетка в сантиметрах”.

Полуокружности дирекционного угла – отображает полуокружности для дирекционных углов земельного участка;



Полукружности внутреннего угла - отображает полукружности для внутренних углов земельного участка;

Информационной панели (Alt+I) – позволяет отобразить или скрыть информационную панель, расположенную под рисунком. Информационную панель можно также свернуть или изменить её размер с помощью мышки;

Таблицы расчётов (Alt+T) – отображение панели находящейся с правой стороны от рисунка. Правая панель содержит список координат земельного участка, таблицу расчётов и описание границ земельного участка. Размер правой панели можно также изменить с помощью мышки.

Вращение обозначений (Alt+O) – данная операция позволяет выполнять вращение обозначений косметического слоя вместо смещения. Если данный параметр не активен, смещение выполняется нажатием левой кнопки мышки на обозначении и перемещении его на рисунке. Для выполнения вращения обозначений в стандартном режиме нажмите клавишу **Alt**.

Информационная панель

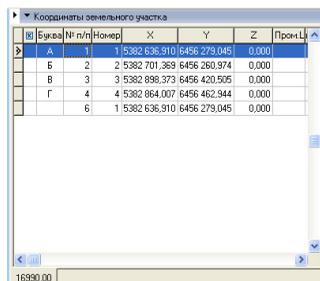
Расстояние, м	95.94			
Внутренний угол	104.3	104°	17'	35.6"
Дирекционный угол	38.8	38°	46'	10.8"
Периметр, м	457.376	Слой		
Площадь, кв.м	10055.66	Объект		
Масштаб 1:2000 S = 14900,57 S (контр.) = 14900,57 Периметр = 667,27 Смещение: X = -0,732 Y = -3,71 L = 4 Площадь:				

Информационная панель служит для отображения информации о выбранном объекте, а также информации о линии и полигоне, при формировании линий на рисунке. Информация о выбранном объекте отображается в режиме „Выбор объектов”, „Корректировать” или

„Сближение участков”. Рисовать в программе можно в режиме „Рисовать” и „Линейка”.

Координаты земельного участка

Вверху правой панели находится список объектов и координат земельного участка. Список объектов отображается в виде закладок под списком координат. Закладка отображается с вычисленной площадью объекта. Как правило, у Вас будет только одна закладка. Дополнительный контур земельного участка можно ввести непосредственно в список координат или можно добавить ещё одну закладку. Обратите внимание, что в закладку можно добавить только основной контур участка, вырезки (вкрапления) необходимо, чтобы были с основным контуром. Если участок состоит из нескольких контуров, и они заполнены в разных закладках, то Вы в дальнейшем можете их сбить на рисунке без изменения координат объектов.



№	Буква	№ п/п	Номер	X	Y	Z	Прон.
1		1	1	15382.635.910	6456.279.045	0.000	
2	Б	2	2	5382.701.269	6456.280.974	0.000	
3	В	3	3	5382.898.373	6456.420.505	0.000	
4	Г	4	4	5382.864.007	6456.462.944	0.000	
5		5	5	15382.636.910	6456.279.045	0.000	

Ведомость координат содержит список координат, которые Вы можете произвольно корректировать вручную. Поля списка координат заполняются по следующему правилу:

„☒” - наличие данного обозначения напротив точки обозначает, что на рисунке не будет отображаться номер точки и расстояние. Используйте данную пометку в случаях, когда имеется очень насыщенный объект. Обратите внимание, что обозначения для вырезок внутри участка можно скрыть автоматически, выбрав в окне „Установки системы” закладку „Расчёты” в параметре „Площадь против часовой стрелки” значение „-”;

„Буква” - служит для буквенного отображения смежества. Желательно, чтобы первая координата имела буквенное обозначение „А” и далее по алфавиту, так как это связано с тем, что в бланке государственного акта уже есть несколько строк смежества (А-Б, Б-В, и т.п.). Каждая точка может иметь несколько смежеств. Кроме буквенного обозначения, смежества отображаются на рисунке в виде стрелок. Направление стрелок формируются также с правой стороны;

„№ n/n” - формируется автоматически и служит для сортировки координат, при необходимости корректируются пользователем. Используйте данный параметр, если требуется переместить одну или несколько координат, выше или ниже в списке. К примеру, Вам необходимо точку 2 поставить между точками 6 и 7, для этого поменяйте 2 на 6,5 или любое другое число между 6 и 7. После изменений нажмите

стрелку вниз или вверх или нажмите в верхней панели кнопку „Сохранение изменений”;

„Номер” - номер точки также заполняется автоматически и может быть скорректирован. Эти значения служат для отображения нумерации точек на рисунке и в ведомости координат;

„Имя” – данное поле используется для ввода номера точки согласно ситуационному плану (буквенно-цифровое значение). При импорте данных, как правило, наименования точек заполняются именно в этой ячейке. В дальнейшем на рисунке можно отобразить как номер, так и наименование точек;

„X” - координата X;

„Y” - координата Y;

„Z” - высота **H** (над уровнем моря). При расчёте земельного участка выполняется проверка высоты смежных точек. Если угол наклона между точками превышает **15** град., текст записи помечается зелёным цветом;

„Выч.L” - вычисленное расстояние между предшествующей и текущей координатой;

„Пром.L” - измеренное расстояние между предшествующей и текущей координатой. Данный параметр не является обязательным, и используется для контроля ввода координат. Если разница между вычисленным и измеренным расстоянием составляет более **15** см., строка помечается красным цветом. При ошибке высоты и расстояния строка помечается - синим цветом;

„Дир.угол” – дирекционный угол между текущей и следующей точкой;

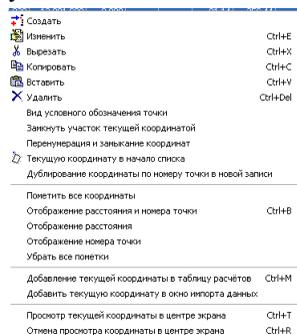
„Внут.угол” – внутренний угол по отношению к предшествующей и следующей точке.

Для ввода координат достаточно щёлкнуть на ячейку под полем „X” и ввести координаты. Переход к следующей ячейке осуществляется с помощью клавиши **Tab**. Для создания следующей точки нажмите клавишу „Стрелка вниз” или **Insert**.

При необходимости с помощью клавиши **Shift** и **Ctrl** в списке координат можно выбрать несколько записей для копирования в буфер обмена или удаления.

Если нажать правую кнопку мышки на списке координат отображается меню со следующими операциями:

Рассмотрим прочие операции, которые доступны в подменю, отображающемся после



нажатия правой кнопки мышки на списке координат:

„Создать” - создание новой точки в окне создания координат;

„Изменить” - изменение параметров в окне редактирования координат.

Обратите внимание, что дополнительные параметры для линейных объектов можно изменить только в окне создания/редактирования координат;

„Вырезать” – выполняет копирование текущих или выбранных координат в буфер обмена и удаление;

„Копировать” – выполняет копирование текущих или выбранных координат из списка в буфер обмена данными. Данные копируются в текстовом формате, который содержит номер точки координату **X**, **Y**, высоту и вычисленное расстояние между точками. Значения отделены между собой несколькими пробелами;

„Вставить” – создаёт координаты из буфера обмена. Позволяет вставить координаты в конце списка или после активной координаты;

„Удалить” - удаление текущих или отмеченных записей. Перед удалением программа отобразит окно подтверждения операции удаления. Пометить группу точек можно, удерживая кнопку **Ctrl** и нажимая на требуемые записи в таблице;

„Вид условного обозначения точки” – отображает окно „Список условных обозначений точек” для выбора необходимого обозначения из списка. Используется только для линейных объектов;

„Замкнуть участок текущей координатой” - операция дублирования текущей точки. Новая запись создаётся в конце списка и имеет одинаковый номер с дублируемой точкой;

„Перенумерация и замыкание координат” - выполняет перенумерацию номеров точек для сортировки и отображения. После операции номер замыкающей точки полигона будет совпадать с начальной точкой. Используется данная операция для упорядочивания номеров;

„Текущую координату в начало списка” – пересортировка координат таким образом, чтобы выбранная точка стала первой;

„Дублирование координаты по номеру точки в новой записи” – выполняет поиск точки в списке из поля „Номер” и заполнение координат для активной записи.

„Пометить все координаты” – пометка всех записей. Как уже отмечалось, номера точек и промеров помеченных записей на рисунке не отображаются;

„Отображение расстояния и номера точки” – отображение расстояния и номера точки;

„Отображение расстояния” – отображение расстояния;

„Отображение номера точки” – отображение номера точки;

- „Убрать все пометки” – снять со всех записей пометки;
- „Добавить текущую координату в таблицу расчётов” **Ctrl+M** – сбрасывает текущую координату в таблицу расчётов;
- „Добавить текущую координату в окно импорта данных” - сбрасывает текущую координату в окно „Импорт из Pts, Txt, Dbf, Sdr ...”;
- „Просмотр текущей координаты в центре экрана” **Ctrl+T** – выполняет позиционирование на текущую координату в центре рисунка;
- „Отмена просмотра текущей координаты в центре экрана” **Ctrl+R** – отображает рисунок по умолчанию.

Подробное описание списка координат смотрите в разделе „Координаты и описание границ земельного участка”.

Таблица расчётов

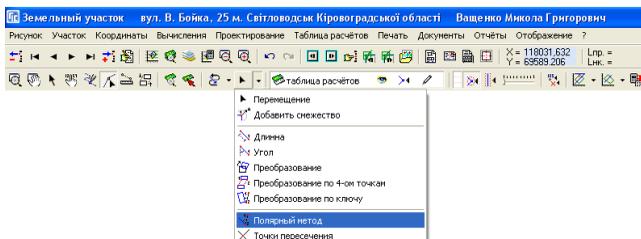
Таблица расчётов служит для расчёта координат полярным методом, а также как временный список координат, который не сохраняется после выхода из программы. Координаты объектов из таблицы расчётов отображаются, синим цветом на рисунке. При открытии другого земельного участка в окне „Камеральные функции ...” координаты в таблице расчётов не очищаются.

Таблица расчётов								
Точки стояния и наведения								
1 стоян.	X	5399027.5	Y	6475997	Z	1.85986		
1 навед.	X	5399026.569	Y	6476017.649	Z	1.85986		
2 стоян.	X		Y		Z			
2 навед.	X		Y		Z			
Таблица расчётов								
№	L	град	мин	сек	ход		засечки	
					X	Y	Z	
0	10	50	10		5399027.5	6475997	1.85986312	5399026.!
1	122	90.48			5399019.54	6476003.06	1.85986312	5399027.!
2					5399026.84	6476012.81	1.85986312	5399019.!
3								
4								
5								
6								
7								
8								

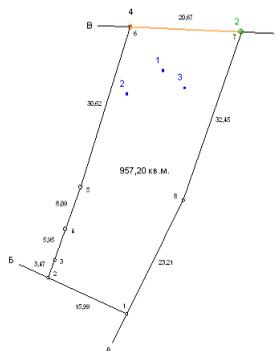
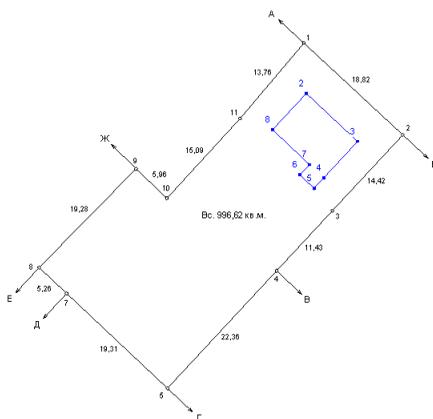
Над таблицей находятся ячейки с координатами:

- „1 стояния” - первая точка стояния;
- „1 наведения” - первая точка наведения;
- „2 стояния” - вторая точка стояния;
- „2 наведения” - вторая точка наведения.

Данные ячейка заполняются программно при выборе операций вычисления. Напротив надписи „Таблица расчётов” находятся два параметра, которые определяют вид вычисления координат в таблице расчётов. По умолчанию выбран параметр „ход”, который выполняет расчёт второй и последующих точек в виде хода. Второй параметр „засечки” позволяет выполнить расчёт всех точек полярным методом относительно выбранных точек стояния и наведения.



Для выполнения расчёта координат полярным методом необходимо нажать на кнопку со стрелкой перед списком слоёв и выбрать из списка операцию „Полярный метод”. Далее необходимо выбрать, очищать или нет таблицу расчётов, а потом щёлкнуть на ячейку под полем „L” в таблице. После этого введите расстояние в метрах, затем в ячейке „град” введите угол в градусах. Причём градусы можно вводить со знаками после запятой или минуты в ячейку „мин” и секунды в ячейку „сек”. Заполнив ячейки, точка вычисляется автоматически и отображается на рисунке. Обратите внимание, что можно продолжить вводить расстояние и угол в следующих ячейках, и точки будут рассчитываться в виде хода, т.е. предшествующая точка станет точкой стояния для текущей точки при выбранном параметре „ход” над таблицей расчётов. В ячейку „L” вводится горизонтальное расстояние. Если требуется вычислить точки, имея наклонное расстояние, используйте для этого окно „Расчёт и уравнивание теодолитных ходов ...”, которое описано в соответствующем наименовании разделе.



Выбрать операцию вычисления точек полярным методом можно, нажав меню „Вычисления”, подменю „Координат точек” и выбрать из списка координат земельного участка точку стояния и точку наведения. Обратите внимание, что после очистки таблицы расчётов, координаты автоматически сохраняются в косметическом слое „каталог координат”. Сделано это для того, чтобы можно было вычислить группу координат, а потом, отобразив слой „каталог координат” нарисовать новый объект, изменить объект или выполнить дополнительные вычисления.

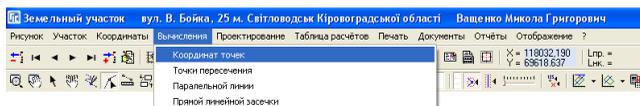


Таблица расчётов имеет меню со списком дополнительных операций, которое можно отобразить, нажав правую кнопку мышки на таблице. Меню содержит следующие операции:

„Прорисовка просчитанных координат” - пересчёт и отображение координат из таблицы расчётов на рисунок;

„Очистка таблицы расчётов” - удаляет все данные из таблицы расчётов и обновляет рисунок;

„Удалить координату” - удаляет текущую координату из таблицы расчётов;

„Перезаписать в участке текущую координату” - перезаписать координаты активной точки в списке координат земельного участка, активной точкой в таблице расчётов;

„Перезаписать координаты участка от текущей позиции” - перезаписать координаты от активной точки в списке координат земельного участка, списком координат точек из таблицы расчётов;

„Заменить координаты участка координатами из таблицы расчётов” - заменить все координаты земельного участка, списком координат точек из таблицы расчётов;

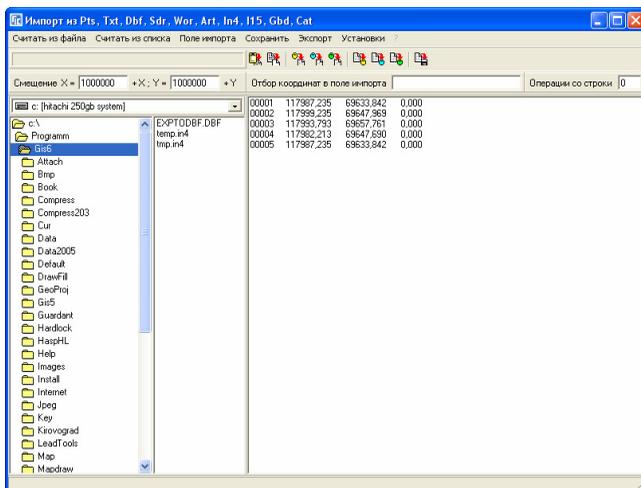
„Добавить к участку текущую координату” - добавить точку после выбранной записи в списке координат земельного участка, активной точкой из таблицы расчётов;

„Добавить к участку все координаты” - добавить после выбранной записи в списке координат земельного участка, все точки из таблицы расчётов;

„Добавить координаты из таблицы расчётов в окно импорта данных” - сбросить все точки из таблицы расчётов в окно „Импорт из Pts, Txt, Dbf, ...”.

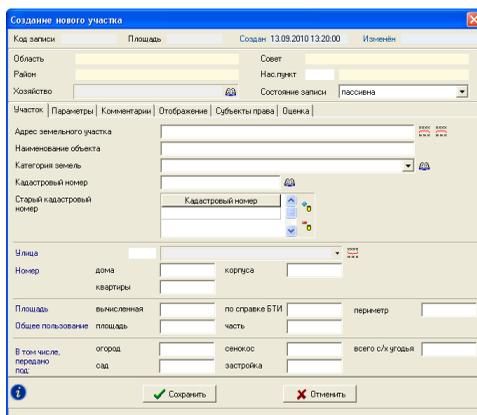
Координаты сбрасываются в формате **Pts**;





„Просмотр текущей координаты в центре экрана” - формирует изображение таким образом, чтобы выбранные точки были в центре экрана;

„Создание участка с координатами из таблицы расчётов” - создание нового земельного участка с координатами из таблицы расчётов. После выбора данной операции отображается окно „Создание нового участка”, в котором необходимо указать адрес земельного участка, код **КУАТУ** и нажать кнопку „Сохранить”. После сохранения созданный участок станет активным и результат будет отображён на рисунке;

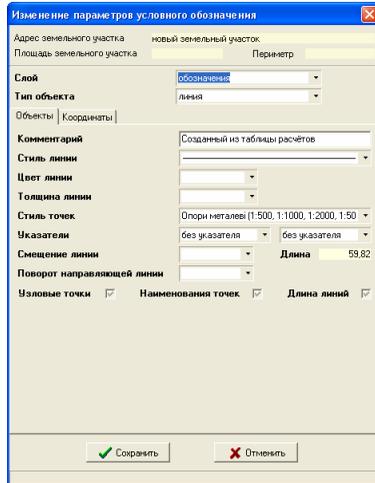


„Создание агрогруппы с координатами из таблицы расчётов” - создаёт новый объект для слоя „Агрогруппы” с координатами находящимися в таблице расчётов;

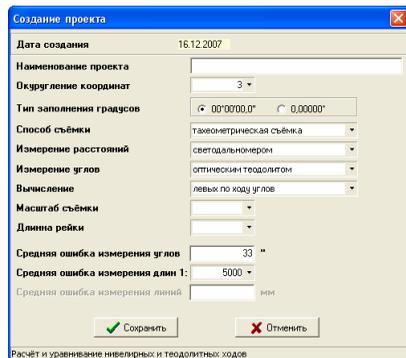
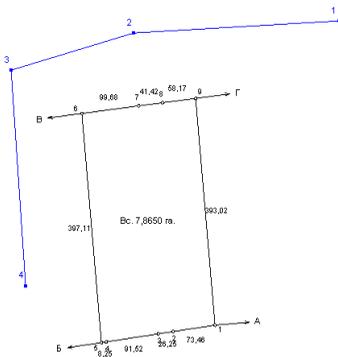
„Создание плана с координатами из таблицы расчётов” - создание нового объекта внутрихозяйственного устройства в закладке/слое „План” с координатами из таблицы расчётов. Чаще всего данной операцией пользуются для создания остатка территории земельного участка не занятого постройками, пашней, садами и т.п. Обратите внимание, что в программе присутствует операция формирования остатка автоматически из меню „Участок” подменю „Создание остатка для внутрихозяйственного устройства”. После выбора операции отображается окно „Создание параметров плана земельного участка”, в котором скорректируйте наименование объекта и нажмите кнопку „Сохранить”. Объект будет создан в закладке „План” и отображен при отображении слоя „План”;

Изменение параметров плана земельного участка	
Адрес земельного участка	м. Кировград, вул. Втебська, 26
Площадь земельного участка	509,87
Периметр	90,47
Субъект права	Кривонос Валентина Дмитривна
План | Координаты | Параметры | Помещения	
Наименование объекта	4
Вид застройки	35,1 капитальная
Вид целевого использования	
Почтовый адрес	м. Кировград, вул. Втебська, 26
Кадастровый номер объекта	3510100000.04.005.0012
Условное обозначение	Тип объекта <input checked="" type="radio"/> полигон <input type="radio"/> линия <input type="radio"/> точка
Буферная зона, м.	
Площадь, кв.м.	3,108
Периметр, м.	7,35
Смещение S по X	
Смещение S по Y	
Шрифт	A
Заливка	
Вид заливки	Без заливки
Стиль линии	Сущельно линия
Контур земельного участка	509,87
Сохранить Отменить	

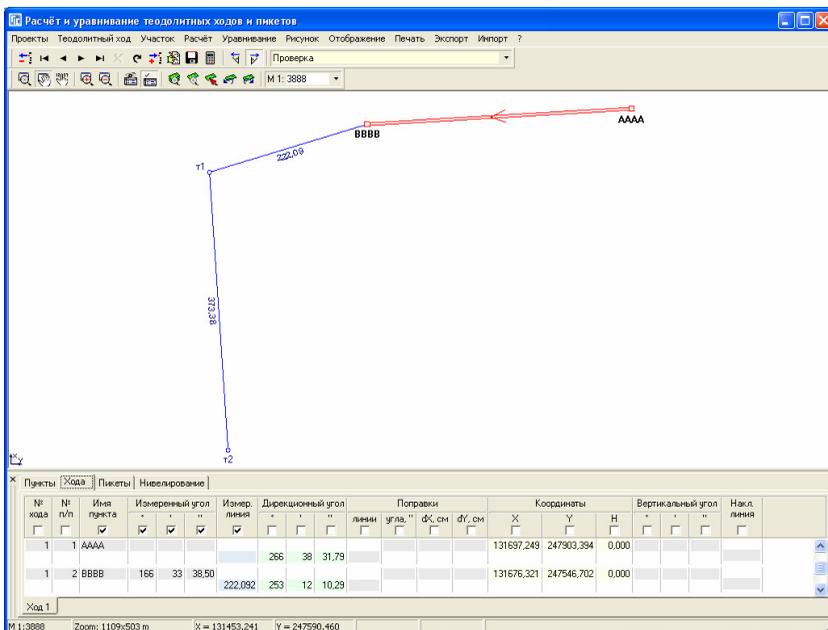
„Создание объекта в косметическом слое” - создание нового объекта в косметическом слое „Обозначения” с координатами из таблицы расчётов. После выбора операции отображается окно „Изменение параметров условного обозначения”, в котором можно выбрать другой косметический слой, тип объекта и прочие данные. После изменения параметров нажмите кнопку „Сохранить”. Результат будет отображён в выбранном Вами косметическом слое;



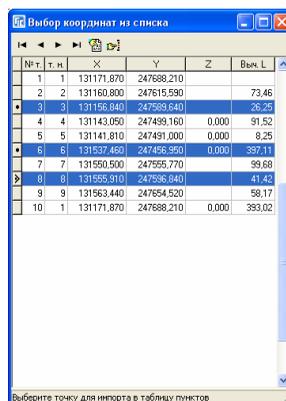
„Создание теодолитного хода (обратная задача)” - операция создания теодолитного хода с помощью линии созданной в таблице расчётов. Перед выполнением данной операции необходимо создать линию в таблице расчётов, которая как оправило, огибает земельный участок.

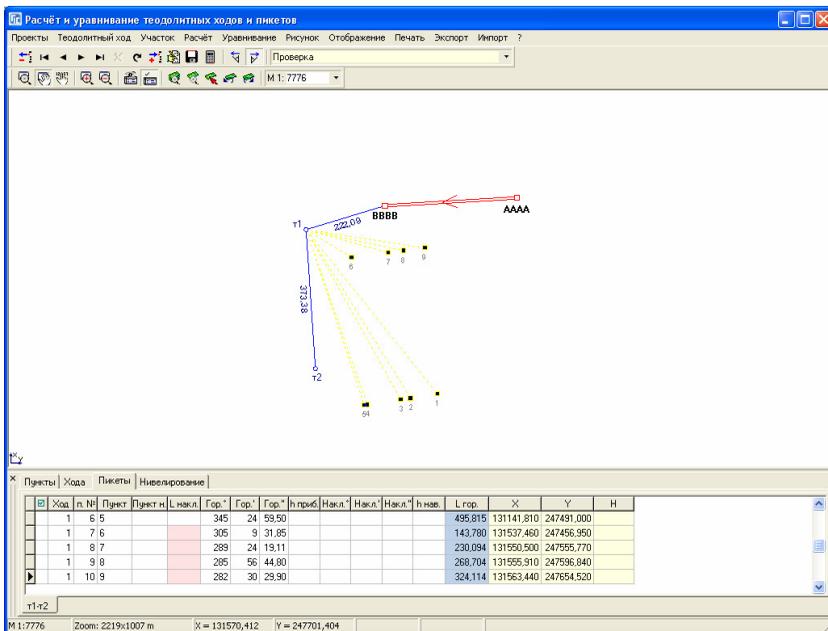


После выбора операции отображается окно „Создание проекта”, в котором необходимо ввести наименование проекта для расчёта теодолитного хода, выбрать при необходимости прочие данные и нажать кнопку „Сохранить”. Далее открыв окно „Расчёт и уравнивание теодолитных ходов и пикетов”, отобразится созданный Вами теодолитный ход.



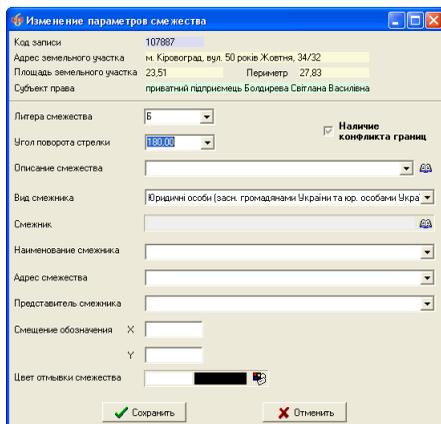
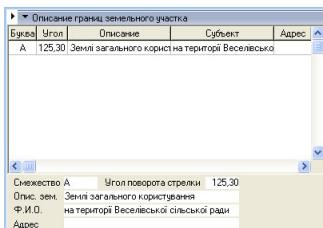
Если, кроме теодолитного хода необходимо создать пикеты/засечки, то перейдите в закладку „Пикеты”, в первой строке введите номер точки стояния и наведения, затем нажмите в верхнем меню „Импорт”, подменю „Пикетов/засечек”. В открывшемся окне „Выбор координат из списка” с помощью клавиш **Shift** и **Ctrl** выберите требуемые точки из земельного участка и нажмите в верхней панели кнопку „Выбор точки из списка координат”. После выбора координат они будут пересчитаны и сброшены в закладку „Пикеты”. Причём будут сброшены углы и расстояния точек относительно выбранных точек стояния и наведения таким образом, что в результате пересчёта получатся координаты земельного участка.





Описание границ земельного участка

Третьей таблицей в правой панели является описание границ земельного участка. Причём список содержит описание только для активной координаты в списке координат земельного участка. Данная таблица содержит информацию о смежных земельных участках, которые соприкасаются с активным земельным участком. Используется описание границ для отображения на рисунке, а также формирования отчётных форм, среди которых и государственный акт.



Для создания или изменения описания границ нажмите правую кнопку на списке смежеств, а затем в подменю выберите требуемую операцию.



Окно „Изменение параметров смежества” содержит ряд значений:

„Литера смежества” - буквенное обозначение смежества;

„Угол поворота стрелки” - угол поворота стрелки в градусах;

„Описание смежества” - в связи с тем, что в программе описание смежеств разбито на три ячейки, в данную ячейку вносятся строка типа „Землі”, „Землекористування”, „Земельна ділянка” и т.п. Данная ячейка имеет предопределённые значения, выбор осуществляется двойным кликом на ячейке или нажатием кнопки „Изменение описания участка”;

„Вид смежника” - содержит варианты видов смежника: физические и юридические лица. В зависимости от выбора вида смежника открывается список физических или юридических лиц;

„Смежник” - выбор из списка смежников физического или юридического лица;

„Наименование смежника” - данная ячейка используется для ввода наименования смежника (ФИО для физического лица или наименование для юридического лица). Данный параметр не является обязательным для формирования описания смежества в отчётных формах и заполняются при необходимости. Если дважды щёлкнуть левой кнопкой мышки на данных ячейках, программа автоматически вносит ФИО текущего владельца, при условии, что данная ячейка пустая;

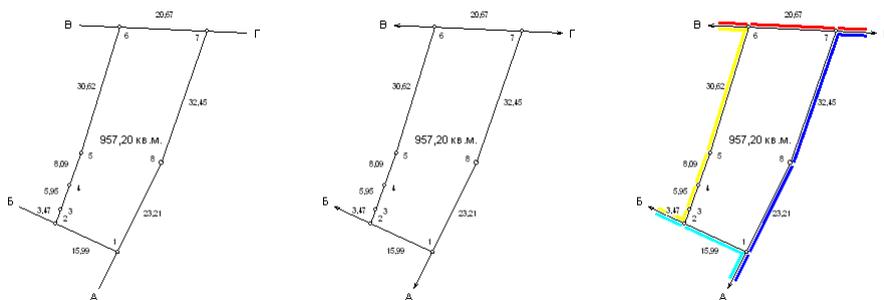
„Адрес смежника” - содержит адрес смежного земельного участка. При двойном нажатии на ячейке, отображается адрес текущего земельного участка.

„Представитель смежника” – ФИО представителя смежника, который подписывает акт согласования границ.

„Смещение обозначения” – параметры смещения и обозначения смежества относительно положения по умолчанию. Данные параметры смещают только буквенное обозначение, направление стрелки при этом не изменяется.

„Цвет отмывки смежества” - позволяет указать цвет (линии) отмывки смежества. По умолчанию программа формирует цвет отмывки автоматически. Причём цвет нескольких смежеств одного и того же смежника будет одинаковым. Данный параметр позволяет пользователю выбрать свой цвет.

Обратите внимание, что смежество заполняется на той точке, с которой начинается граница смежества. Внешний вид стрелки, а также длина линии смежества корректируется в установках программы, закладка „Расчёты” и „Рисунок”. Убрать отображение линий, а также отобразить линии смежества разными цветами можно из меню „Отображение”.



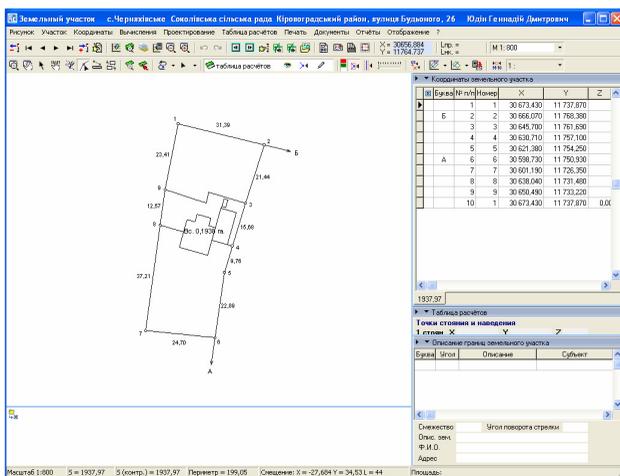
Возможности создания, изменения объектов и обозначений непосредственно на рисунке смотрите в следующем разделе „Визуальная обработка геодезической информации”.

Программа **GIS 6** позволяет выполнять не только формирование земельных участков по готовым данным, но и содержит множество функций для расчета и преобразования координат.

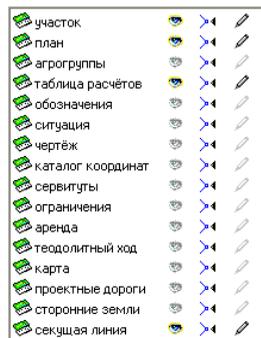
В окне „*Камеральные функции ...*” присутствуют функции расчёта координат полярным методом точек пересечения, параллельных линий, прямой линейной засечки, сведение расстояний между точками, трансформирование координат с возможностью изменения симметрии, буферной зоны, преобразование прямоугольной системы координат.

Существуют и другие функции, такие как формирования контура из набора участков, смещение координат для выбранных участков, смены мест **X** и **Y** и т.п.

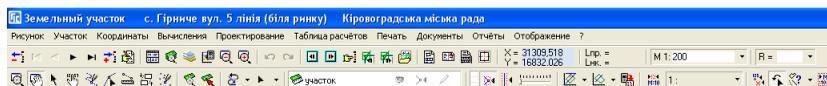
Программа позволяет выполнять масштабирование, произвольное смещения изображения, выбор, создание и изменение объектов (участков, планов, агрогрупп) непосредственно на рисунке.



Обратите внимание, что на рисунке отображаются только те слои с объектами, для которых включен „*глаз*” в списке слоёв. Список слоёв находится по середине рассматриваемой панели с кнопками. Если подвести курсор к полю с наименованием активного слоя, отображается список всех слоёв, в котором можно включить или отключить параметры отображения, прилипания и редактирования. Активный параметр „*прилипание*” позволяет выбирать объекты слоя на рисунке, а



параметр „*карандаш*” позволяет сохранять объекты после выполнения изменений на рисунке. Причём изменения сохраняются автоматически только для выбранного слоя, который отображается на панели кнопок. Слои „*теодолитный ход*” и „*карта*” отображаются только на рисунке и для них второй и третий параметр не используется. Все изменения, выполняющиеся над объектами, сохраняются в базе данных. К примеру, корректируя объект слоя „*участок*”, выполняются изменения списка координат земельного участка, слоя „*план*” - объектов внутривладельческого устройства из закладки „*план*”.



Выбор режима работы на рисунке выполняется на второй панели кнопок. Одна из девяти кнопок определяют текущий режим, среди которых:

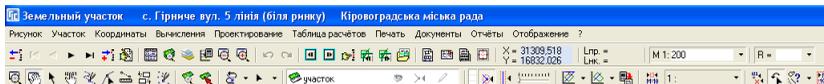
- Масштабирование;*
- Смещение изображения;*
- Выбор объектов;*
- Смещение обозначений;*
- Рисовать;*
- Корректировать;*
- Линейка;*
- Сближение участков;*
- Выбор точек.*

В режиме выбора объектов доступно смещение, растягивание, вращение относительно смещаемой точки одного или нескольких объектов. При рисовании объектов в информационной панели отображается расстояние, внутренний и дирекционный углы, а также площадь и периметр. Присутствует возможность прилипания курсора к точкам объектов, удаления предшествующей точки при рисовании, копирования объектов через **Clipboard**. При работе с объектами добавлена послынная структура, состоящая из участков, плана, агрогрупп и таблицы расчётов (косметический слой).

Для выполнения описанных выше операций воспользуйтесь меню „*Расчёты*” подменю „*Камеральные функции ...*” или нажмите функциональную клавишу **F6**. В открывшемся окне Вы увидите рисунок участка, верхнее меню, две панели кнопок, список координат участка, панель точек стояния и наведения, таблицу расчётов, и в самом низу окна, информационную панель.

Во время открытия окна „*Камеральные функции ...*”, выполняется расчёт площади участка, периметра, расстояний между точками, а также дирекционных и внутренних углов. Пересчитать участок можно также в меню

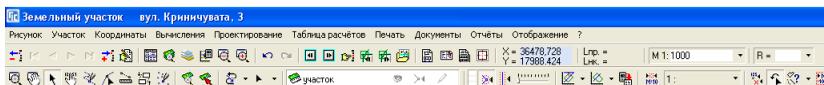
изображения, можно нажав меню „Изображение”, подменю „Увеличение масштаба” (**Ctrl+Down, F4**) или „Уменьшение масштаба” (**Ctrl+Up, F3**). Кроме этого, можно выбрать требуемый масштаб из списка в меню „Изображение”, подменю „Выбор масштаба” или ввести вручную в верхней панели кнопок. Для отображения всех объектов используйте описанную выше комбинацию клавиш **Ctrl+R**.



Режим „Смещение изображения”

Следующая кнопка „Смещение изображения” позволяет произвольно смещать изображение участка. Для выполнения смещения изображения, нажмите левую кнопку мышки, переместите изображение в новое положение, и отпустите левую кнопку мышки. Обратите внимание, что смещение изображения можно выполнять в любом режиме с помощью нажатой правой кнопки мышки и смещения. К примеру, при создании объекта нет необходимости переключаться в другой режим для смещения рисунка.

Для отображения выбранной точки из списка координат в центре изображения выберите координату в списке, нажав на ней левую кнопку мышки, а затем выберите меню „Рисунок”, подменю „Просмотр текущей координаты в центре” или нажмите комбинацию клавиш **Ctrl+T**. Выполнить описанную операцию также можно, нажав правую кнопку мышки на координате в списке, а затем в открывшемся подменю выбрать „Просмотр текущей координаты в центре экрана”. При последующем увеличении или уменьшении масштаба просматриваемая точка остаётся в центре рисунка.



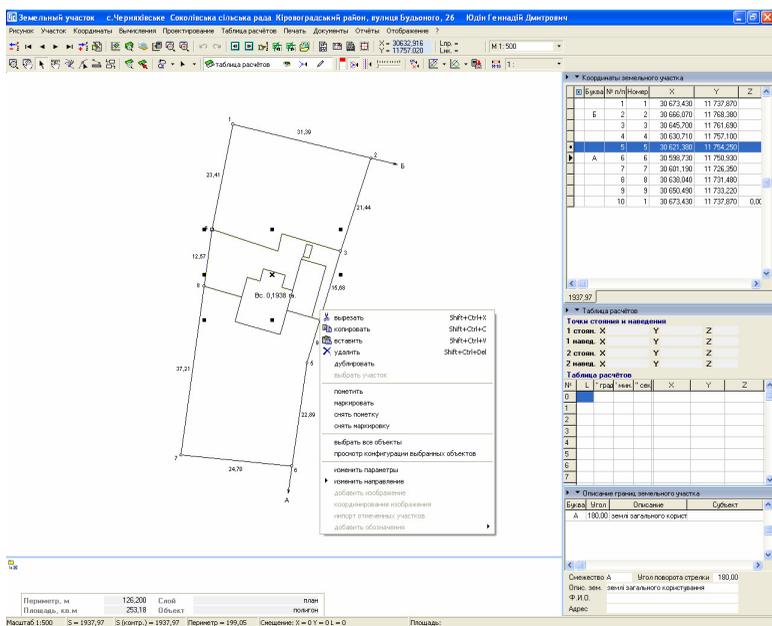
Режим „Выбор объектов”

Рассмотрим теперь кнопку „Выбор объектов”, которая активизирует возможности дублирования, удаления, корректирования, перемещения, вращения объектов.

Выбор объекта осуществляется нажатием левой кнопки мышки на нём. Для отмены выделения достаточно нажать левую кнопку мышки вне объектов участка. Для анализа группы объектов нажмите и удерживайте кнопку **Shift**, а

затем нажимайте на тех объектах, которые необходимо выбрать. Повторное нажатие на выбранном объекте снимает его выделение. После выбора группы объектов необходимо отпустить кнопку **Shift**. Выделенные объекты маркируются жёлтым цветом, а также отображаются экстремальные точки в виде квадратов или стрелок.

В программе присутствует два режима, которые меняется при нажатии левой кнопки мышки на одном из выбранных объектов. Первый режим даёт возможность смещения или изменения размера объектов, а второй - вращение объектов относительно центра или координаты.

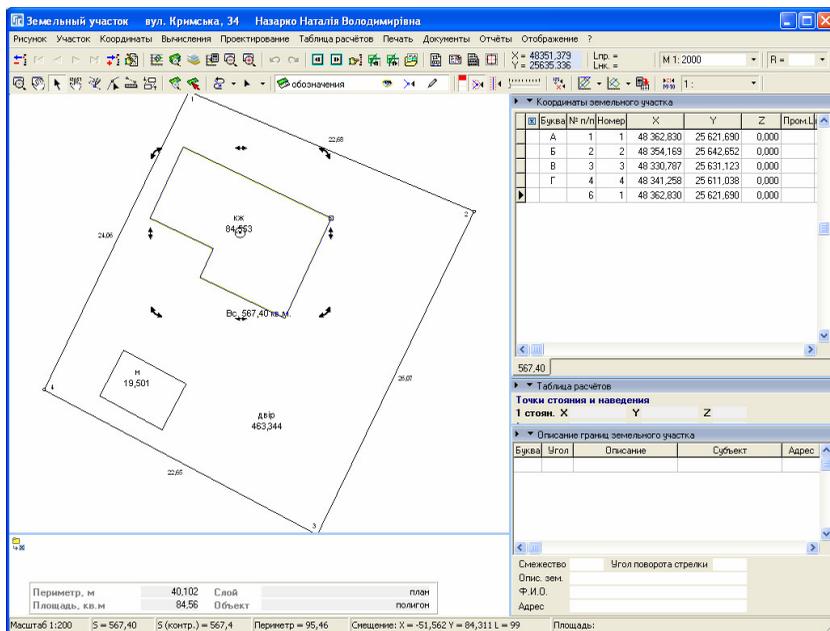


Обратите внимание, перед корректированием объектов необходимо выбрать слой и активизировать его отображение и редактирование. Отображение имеет вид „глаз”, а редактирование – „карандаш”. Для выбора корректируемого слоя нажмите кнопку со стрелкой напротив текущего слоя. Далее в открывшемся списке щёлкните два раза на выбранном слое.

В случае если объект был скорректирован вне активного слоя, или с не активным значком „карандаш”, то операция сохранения изменений выполнена не будет.

Для смещения наведите курсор мышки на центр выделенного объекта обозначенного в виде „крестика” или линию, нажмите левую кнопку мышки и

переместите объекты в новое положение. В случае изменения размера объектов наведите курсор мышки на один из квадратов, находящихся в экстремальных точках, нажмите левую кнопку мышки и потяните его. После увеличения объектов до требуемых размеров, отпустите левую кнопку мышки. Если необходимо отменить корректирование объектов, нажмите клавишу **ESC**, прежде чем отпустите кнопку мышки.



В режиме вращения наведите курсор на одну из стрелок расположенных в экстремальных точках выделенных объектов и поверните объекты в необходимое положение. По умолчанию вращение осуществляется относительно центра выделенных объектов, который на рисунке отображается в виде круга с точкой. Для перемещения точки, относительно которой выполняется вращение объектов, наведите указатель мышки на круг с точкой, нажмите левую кнопку мышки и переместите его. В режиме смещения центра вращения активно прилипание к точкам объектов.

При выборе объекта под рисунком участка отображается площадь выбранного объекта или сумма площадей объектов, а также наименование слоя.

При выборе объектов присутствует ряд приоритетов, т.е. нахождение курсора над точкой и линией имеет больший приоритет, чем над полигоном.

Выбранный слой имеет также больший приоритет над другими. Чтобы не задумываться над описанным, перед выбором и корректированием, выбирайте слой, в котором будут выполнены изменения.

Кроме перемещения и вращения, в данном режиме возможно копирование, вырезание, вставка, удаление, изменение направления объектов и прочие операции. Для выполнения этих операций выберите объект и нажмите

на нём правую кнопку мышки. В открывшемся окне выберите требуемую операцию:

вырезать (**Shift+Ctrl+X**) – выполняет копирование выбранных объектов в **Clipboard** и удаление;

копировать (**Shift+Ctrl+C**) – выполняет копирование выбранных объектов в **Clipboard**;

вставить (**Shift+Ctrl+V**) – выполняет копирование объектов из **Clipboard** в текущий слой;

удалить (**Shift+Ctrl+D**) – выполняет удаление выбранных объектов текущего слоя;

дублировать – дублирование выбранных объектов текущего слоя;

выбрать участок – находит выбранный земельный участок и отображает в окне „Камеральные функции ...”. Операция активна только при выборе прочих земельных участков, которые отображаются из меню „Отображение”, подменю „всех земельных участков”, „всех отмеченных участков” или „всех выбранных в списке участков”;

пометить – пометка выбранных земельных участков зелёной меткой;

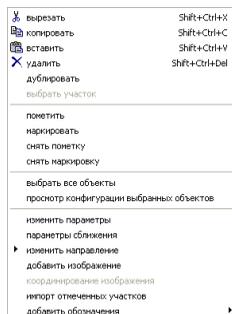
маркировать – маркировка выбранных земельных участков необходимым цветом в окне „Цвет”. Маркировка используется для выделения записи в списке земельных участков и отображения земельного участка другим цветом на рисунке;

снять пометку – убирает зелёную метку с выбранных земельных участков;

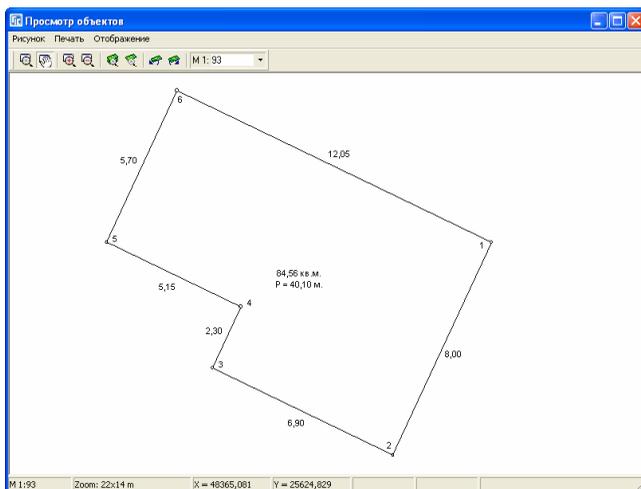
снять маркировку – убирает маркировку с выбранных земельных участков;

выбрать все объекты – выделяет все объекты на слоях, в которых включены параметры видимости и привязки;

просмотр конфигурации выбранных объектов – отображает выбранные объекты в отдельном окне. Окно просмотра отображает объект или группу выбранных объектов с номерами точек, вычисленными расстояниями, площадью и периметром. Выбор параметров отображения осуществляется в меню „Отображение”. Смещение и масштабирование рисунка осуществляется также как и в рассматриваемом окне „Камеральные функции



...”. Подробное описание окна „*Просмотр объектов*” смотрите в одноимённом разделе „*Просмотр объектов*”;



изменить параметры – отображает окно редактирования параметров для выбранного объекта. Т.е. если выбран земельный участок, отображаются параметры земельного участка, если план – параметры внутрихозяйственного устройства и т.п. Вид выбранного объекта отображается под рисунком в информационной панели. Двойной щелчок на объекте также открывает окно корректирования его параметров;

параметры сближения – отображается окно с параметрами полигона земельного участка. Окно редактирования параметров отображается, только если выбран объект земельного участка. Используются параметры сближения, если участок состоит из нескольких полигонов и нужно их сблизить на рисунке без изменения координат. Окно редактирования параметров полигона используется для очистки параметров и просмотра дополнительной информации;

Изменение параметров плана земельного участка

Адрес земельного участка: вул. Кристинивата, 3
Площадь земельного участка: 2286,38 Периметр: 197,73
Субъект права: _____

План | Координаты | Параметры | Помещения

Наименование объекта:

Вид угловой: _____

Вид целевого использования: 1.8 Для индивидуального жилого, гаражного и дачного строительства

Почтовый адрес: _____

Кадастровый номер объекта: 3510100000.24.172.0007

Условное обозначение: д

Буферная зона, м: _____

Площадь, кв.м: 730,604 Смещение S по X: _____

Периметр, м: 200,00 Смещение S по Y: _____

Шрифт: _____

Залетка: 0

Вид залетки: Без залетки

Стиль линии: Шпильная линия

Контур земельного участка: 2286,38

Сохранить Отменить

Изменение параметров координаты участка

Адрес земельного участка: вул. Кристинивата, 34
Площадь земельного участка: 567,40 Периметр: 95,46
Субъект права: Назарко Наталья Владимировна

Порядковый номер:

Площадь: 567,40

Периметр: 95,460

Смещение по X: _____

Смещение по Y: _____

Смещение площади по X: _____

Смещение площади по Y: _____

X минимум: 48 330,787
Y минимум: 25 611,038
X максимум: 48 362,830 X центр: 48 346,808
Y максимум: 25 642,652 Y центр: 25 626,845

Сохранить Отменить

изменить направление – выполняет изменение направление выбранных объектов текущего слоя, т.е. если координаты участка расположены по часовой стрелке, то они будут пересортированы против часовой стрелки, и наоборот.

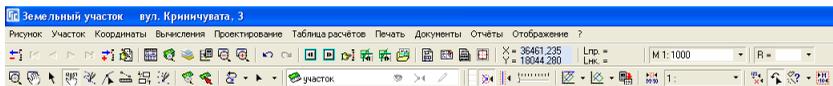
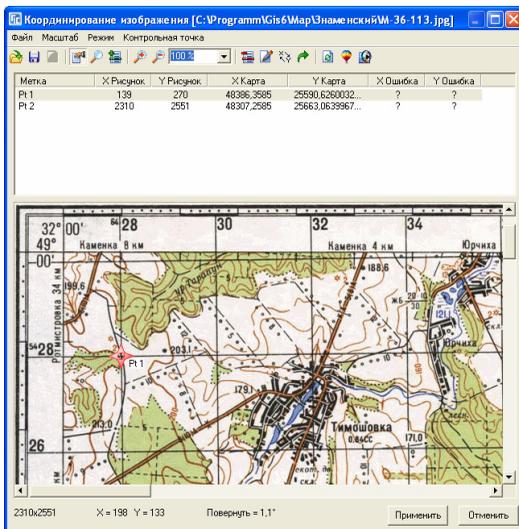
добавить изображение – добавить выбранное изображение в косметический слой. Подробное описание смотрите в разделе „Условные объекты и обозначения косметического слоя”;

координирование изображения – отображает окно координирования, в котором можно выполнить координирование выбранного изображения, импортировать параметры координирования из внешних файлов координирования **tab**, **rtr**, **bmpw**, **jpgw**, **gifw**, **tifw**, **sidw**, поворот изображения на величину, которая рассчитывается программой автоматически и отображается в нижней панели. Подробное описание окна смотрите в разделе „Карта. Координирование изображений”;

импорт отмеченных участков – импорт выбранных на рисунке объектов в активный косметический слой;

добавить обозначения – создаёт выбранный вид обозначений в активном косметическом слое для всех выбранных объектов. После выбора операции создания обозначения отображается подменю со списком, в котором необходимо щёлкнуть на необходимой позиции.

площадь
периметра
наименований точек
номеров точек
вычисленных расстояний
внутренних углов
дирекционных углов



Режим „Смещение обозначений”

Выполнять смещение промеров, номеров и прочих текстовых обозначений можно как вручную, так и при помощи курсора мышки. Второй вариант, мы думаем, Вам понравится больше.

Для смещения обозначений нажмите на второй панели кнопок „Смещение обозначений”. После этого наведите курсор мышки на то обозначение, которое необходимо переместить в другое место положение. Если, наведя курсор на обозначение, внешний вид курсора мышки из стрелки превратился в „указатель руки”, значит можно двигаться дальше. Нажмите левую кнопку мышки и, не отпуская её, переместите изображение обозначения на новое место. После перемещения, отпустите левую кнопку мышки, в результате обозначение будет отображено уже в указанном Вами месте. Таким образом, перемещаются все текстовые обозначения. Смещение вручную, к примеру, номеров точек или вычисленных расстояний, можно выполнить в окне „Изменение точки земельного участка”.

Изменение точки для земельного участка

Адрес земельного участка: вул. Кричевката, 3
 Площадь земельного участка: 2286,38 м² Периметр: 197,73 м
 Субъект права: _____

Точка номер для сортировки:
 для отображения: **Закреплён на местности**

Координата X:
 Координата Y:
 Высота H:

Расстояние: вычисленное: измеренное:
 Смещение номера точки: X: Y:
 Смещение расстояния: X: Y:

Наименование точки:
 Делятель площади точки:
 Условное обозначение точки:

Сохранить Отменить

Для выделения и смещения группы обозначений выберите область с обозначениями, нажав левую кнопку вверху области выделения, и отпустите в нижней части области. Для выбора или снятия выбора отдельных обозначений используйте клавишу **Shift**.

Земельный участок с. Чернышевское, Соколовская слобода, район Кривоградский район, вулиця Буденого, 26 Юдін Геннадій Дмитрович

Результат: Участок: Координаты: Вычисления: Повороты: Таблица расчетов: Планш: Документы: Отчеты: Обращение: ?

X = 36522,540 Y = 17898,890 L = 1:1:500
 X = 36522,540 Y = 17898,890

Координаты земельного участка

Буква	№	X	Y	Z
A	1	30 673,430	11 737,870	
B	2	30 656,070	11 768,380	
	3	30 645,700	11 781,880	
	4	30 630,710	11 757,100	
A	5	30 620,380	11 754,200	
A	6	30 598,730	11 750,530	
	7	30 601,190	11 726,260	
	8	30 638,040	11 731,480	
	9	30 690,490	11 733,220	
	10	30 673,430	11 737,870	0,00

1927,97

Таблица расчетов

Точки стояния и назначения

1 стоян. X Y Z
 1 навед. X Y Z
 2 стоян. X Y Z
 2 навед. X Y Z

Таблица расчетов

№	L	Град	Век	°	с	X	Y	Z
0								
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								

Описание границ земельного участка

Буква	Угол	Описание	Субъект
A	180,00	зена земельного кордст	

Смещение: A Угол поворота: стороны: 180,00
 Описание: зена земельного кордст
 Ф.И.О.: _____
 Адрес: _____

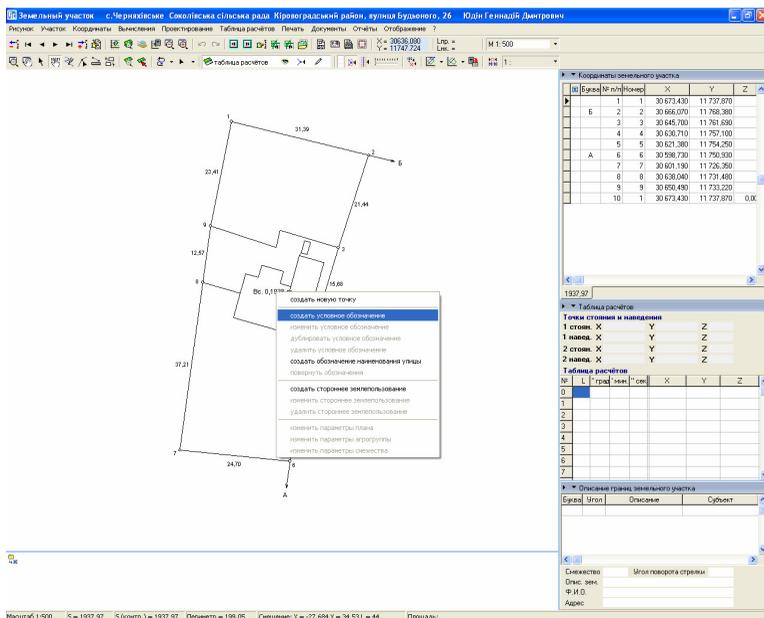
Наши: 1,930 S = 1927,97 S (погр.) = 1927,97 Периметр = 199,65 Смещение: X = 68,130 Y = 82,071 Z = 1,01 Площадь: _____

Далее нажмите на любой выделенный объект и переместите его в новое положение. Если среди выбранных объектов есть обозначения

косметического слоя, тогда их можно не только сдвинуть, но и повернуть, нажав клавишу **Alt** и левую кнопку мышки на любом обозначении. Обратите внимание, что в меню „*Отображение*” присутствует параметр „*Вращение обозначений*”, который активизирует вращение обозначений без нажатия клавиши **Alt**.

Кроме того, в данном режиме возможно вращение стрелок смежеств. Для вращения стрелок перемещайте текстовое обозначение смежества. При перемещении обозначений программа отображает и новое положение стрелки смежества. Обратите внимание, что можно также смещать букву смежества относительно стрелки, для этого необходимо выполнять смещение с нажатой клавишей **Alt**.

Изменить угол поворота стрелки можно, при необходимости, вручную в окне „*Изменение параметров смежества*”, которое открывается нажатием правой кнопки мышки, на требуемой позиции в списке открытия границ. Затем в открывшемся подменю выберите позицию „*Изменить*”.



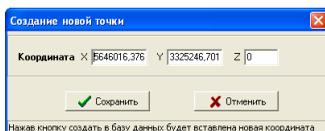
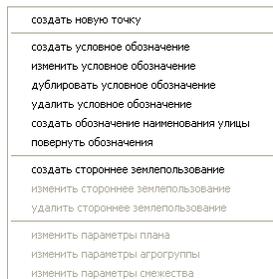
В окне „*Изменение параметров смежества*” присутствуют восемь параметров а именно: литера смежества, угол поворота стрелки, описание смежества, наименование смежника, адрес смежества, представитель смежника, смещение обозначения по X и Y. Угол поворота стрелки можно выбрать из списка или ввести вручную. Стрелка поворачивается на угол

относительно предшествующей точки участка, т.е. находясь на точке **3** стрелка направленная на точку **2**, будет иметь **0** градусов, а продолжение линии - **180** градусов. При формировании стрелок буквенное обозначение и прочие данные заполняется на текущем смежестве, т.е. **А-Б** – данные заполняются на **А**, **Б-В** – на **Б** и т.п. Если смежество начинается с первой точки, то на замыкающей точке никакой информации вводить не требуется. Смещение обозначения по **X** и **Y** используется для смещения буквы относительно текущего положения.

При двойном нажатии левой кнопки мышки на текстовом обозначении, программа откроет окно корректирования параметров соответствующее выбранному обозначению.

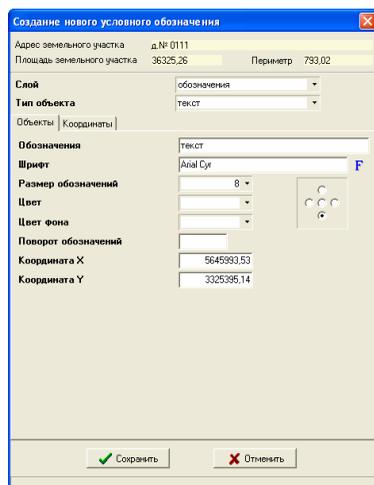
Создание, изменение и удаление обозначений выполняется нажатием правой кнопки мышки на рисунке. В открывшемся меню выберите соответствующую операцию:

создать новую точку – выполняет создание новой точки в списке координат земельного участка с координатами текущего положения курсора. Создание выполняется за активной записью в списке координат земельного участка;



создать условное обозначение – создание нового условного обозначения с координатами текущего положения курсора. После выбора данной операции открывается окно „Создание нового условного обозначения”, в котором введете текст обозначения в поле „Обозначения” и нажмите кнопку „Сохранить”;

изменить условное обозначение – отображение окна „Изменение параметров условного обозначения”, в котором можно выполнить изменения необходимых параметров. Описание параметров смотрите



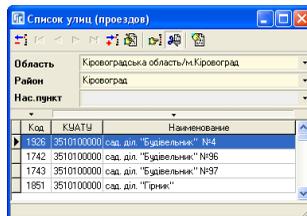
в разделе „Условные объекты и обозначения косметического слоя”;

дублировать условное обозначение – дублирование условного обозначения, над которым находится курсор мышки;

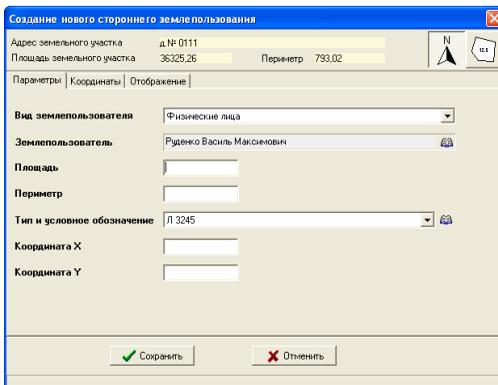
удалить условное обозначение – удаление условного обозначения, над которым находится курсор мышки или выбранных обозначений;

создать обозначение наименования улицы – позволяет создать наименование улицы, выбрав его из списка наименований улиц. После выбора операции открывается окно „Список улиц (проездов)”, в котором необходимо выбрать необходимую запись и нажать кнопку „Выбор записи”. Обратите внимание, что если в списке отсутствуют записи, то открывается окно создание новой записи в списке улиц. После выбора записи выполняется создание нового обозначения и отображение на рисунке;

вернуть обозначения – позволяет задать вручную угол поворота для активного или выбранных обозначений. Выбрав эту операцию, необходимо в окне „Угол, град” ввести угол поворота обозначения и нажать клавишу **Enter** для выполнения изменений;



создать стороннее землепользование – создание стороннего землепользования с координатой текущего положения курсора. В окне „Создание нового стороннего землепользования” необходимо заполнить определенные параметры и нажать кнопку „Сохранить”. Подробное описание параметров смотрите в разделе „Стороннее землепользование”;



изменить стороннее землепользование – изменить параметры активного стороннего землепользования. Данная и следующая операция активна, если курсор находится над обозначением стороннего землепользования;

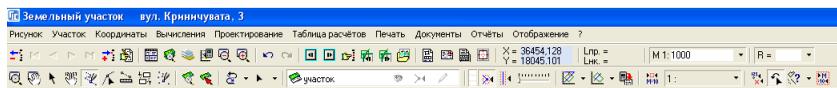
удалить стороннее землепользование – удалить активное стороннее землепользование;

изменить параметры плана – изменить параметры объекта внутрихозяйственного устройства;

изменить параметры агрогруппы – изменить параметры почвенной характеристики;

изменить параметры смежества – изменить параметры активного смежества.

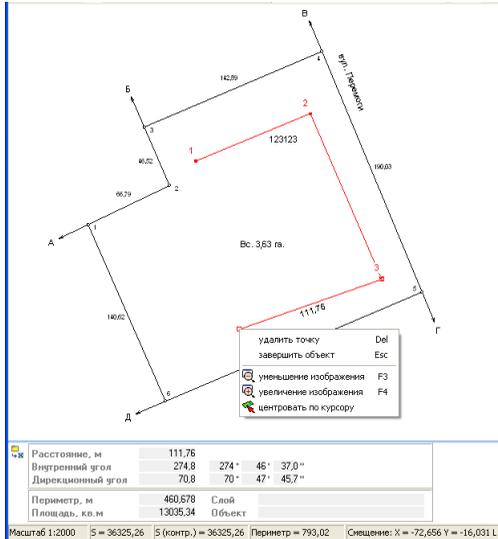
Создание и удаление присутствует только для условных обозначений и обозначений стороннего землепользования. В данном окне также активно создание точки для участка с координатой текущего положения курсора. Редактирование параметров автоматически активизируется после того, как курсор мышки наведён на обозначение.



Режим „Рисовать”

Кнопка „Рисовать” позволяет формировать новые объекты. Перед формированием объекта выберите слой с активным режимом редактирования. После этого наведите курсор на точку, с которой будет начато формирование объекта, нажмите и отпустите левую кнопку мышки. Далее, переместите указатель на другую точку, щёлкните левой кнопкой мышки, и т.д. пока не будет сформирован объект. Для окончания формирования объекта необходимо два раза щелкнуть левой кнопкой мышки или нажать клавишу **ESC**. В последнем случае, будут сохранены все координаты объекта, кроме текущего положения курсора мышки.

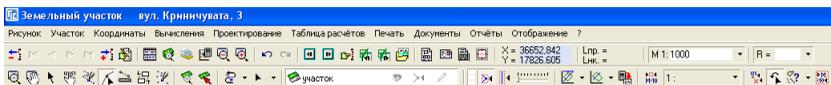
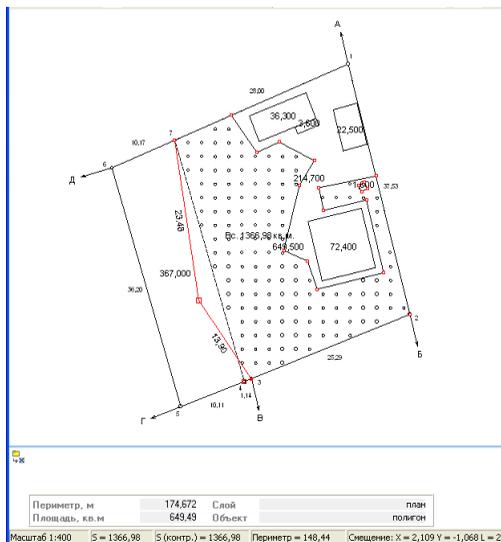
При рисовании, по центру активной линии отображается, длина линии, а под рисунком участка, отображается длина линии, внутренний и дирекционный угол, а также периметр и площадь формируемого объекта. Внутренний угол отображается, начиная со второй точки объекта, а периметр и площадь начиная с третьей.



Во время формирования объекта можно выполнить удаление предшествующей точки, нажав клавишу **Delete**. При удалении первой точки (единственной точки объекта) выполняется отмена рисования.

Отмена предшествующей точки, завершение объекта, а также увеличение, уменьшение и центрирование изображения можно выбрать из меню, которое открывается нажатием правой кнопки мышки на рисунке. Операция „*центрировать по курсору*” выполняет смещение изображения с текущей координатой курсора по центру изображения. Остальные операции рассмотрены выше.

В текущем режиме также активен режим прилипания к точкам объектов, а правой кнопкой мышки можно произвольно смещать изображение.



Режим „Корректировать”

Следующая кнопка „Корректировать” позволяет перемещать, создавать и удалять точки объектов.

Перед редактированием объектов не забудьте выбрать слой и активизировать его редактирование. Затем выберите объект щелчком левой кнопки мышки на нём. Точки выбранного объекта помечаются красными квадратами.

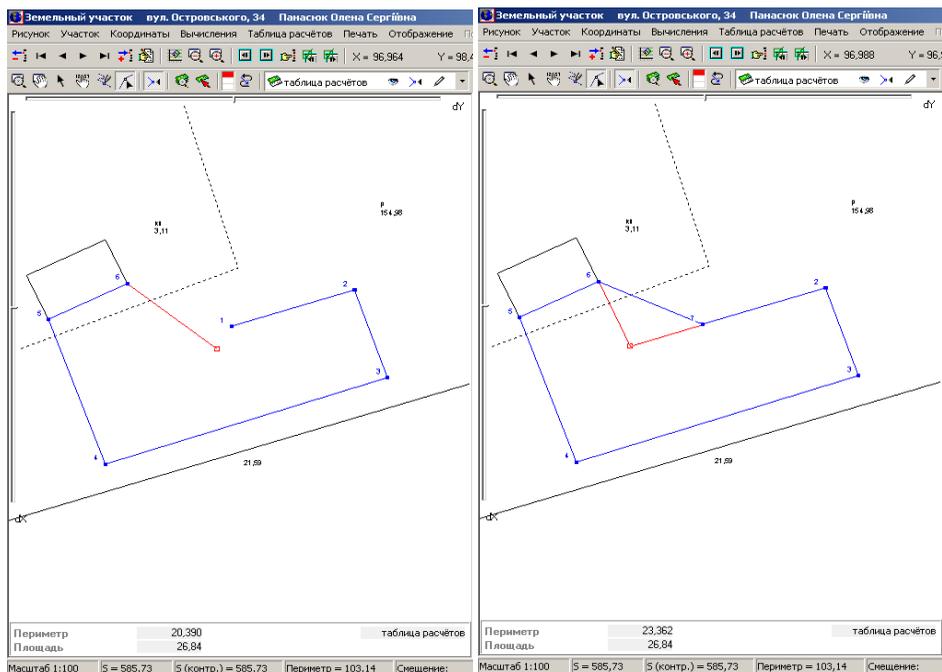
Для перемещения, наведите курсор мышки на точку, нажмите левую кнопку мышки и переместите его в новое положение. При перемещении на существующую точку по умолчанию активен режим прилипания.

Удаление выполняется двойным щелчком левой кнопки мышки над выбранной точкой.

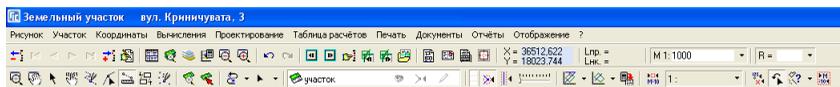
Один из способов создания точки выполняется двойным щелчком на линии объекта. Перед созданием точки не забудьте выбрать объект, иначе операция выполнена не будет.

Другой способ позволяет продолжать линию или добавить между точками. Для выполнения операции наведите курсор мышки на точку, нажмите

левую кнопку мышки и клавишу **Alt**, затем переместите курсор и отпустите кнопку мышки и клавишу.

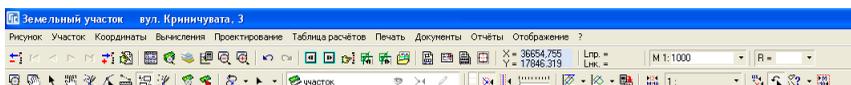
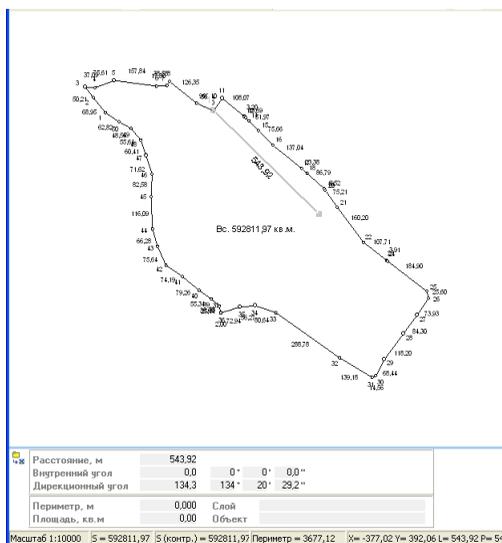


Как и в предшествующем режиме, правая кнопка мышки служит для произвольного смещения изображения. Для изменения масштаба можно пользоваться колёсиком мышки или функциональными клавишами **F3** и **F4**.



Режим „Линейка”

Данный режим предоставляет возможность вычисления расстояния между точками на рисунке, а также позволяет вычислять периметр и площадь обрисованного объекта. Правила рисования такие же, как и в предшествующем режиме.



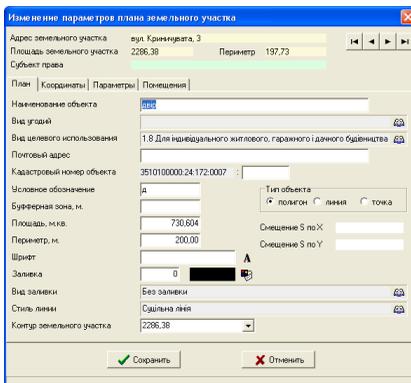
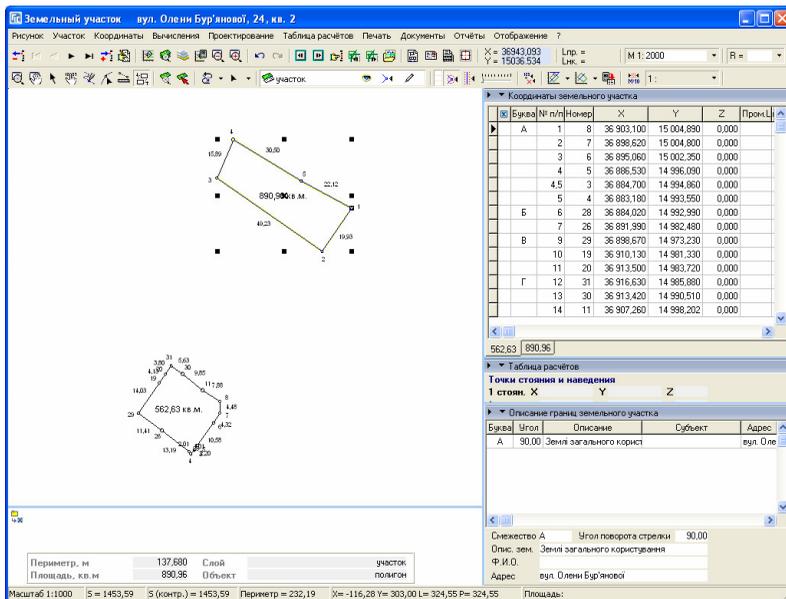
Режим „Сближение участков”

Режим сближения земельных участков используется в случаях, когда земельный участок состоит из нескольких замкнутых земельных участков и необходимо их сблизить на рисунке без изменения координат. Перед выполнением операции полигоны должны находиться в разных закладках, которые отображаются под списком координат земельного участка.

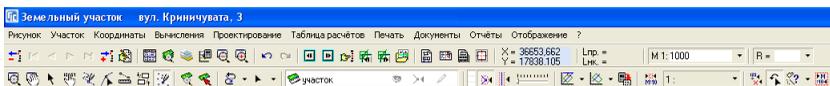
Для сближения одного из объектов необходимо подвести курсор к необходимому полигону земельного участка, нажать левую кнопку мышки. В результате будет выделен полигон и в нижней части экрана отобразится информационная панель с наименованием слоя „участок”. После этого подведите курсор к крестику находящемуся по центру выбранного полигона и переместите его в необходимое место на рисунке.

Вместе с контуром земельного участка может быть также автоматически смещены на рисунке объекты внутрихозяйственного устройства. Для этого, необходимо указать какой объект относится, к какому полигону земельного участка. Чтобы изменить параметры плана выберите режим „выбор объектов” и дважды щёлкните на необходимом объекте. После этого, в окне „Изменение параметров плана земельного участка”, выберите

для параметра „*Контур земельного участка*” площадь необходимого полигона и нажмите кнопку „*Сохранить*”. Данную операцию необходимо проделать для каждого объекта внутрихозяйственного устройства.



Автоматически выполнить сближение полигонов земельного участка можно из меню „Участок”, подменю „Автоматическое сближение участков”.



Режим „Выбор точек”

Этот режим предоставляет возможность выбора группы точек. Для выбора точек необходимо их обвести (нарисовать полигон). Доступные функции для данной операции отображаются после нажатия правой кнопки мышки.

В этом режиме доступны две операции „Вычисление рельефа”, „Вычисление буферной зоны для точек”.

Операция „Вычисление рельефа”  служит для создания горизонталей по выбранным точкам, в которых заполнен параметр высоты. После выбора этой операции отображается окно „Вычисление рельефа” с параметрами для формирования рельефа.

Параметры вычисления горизонталей	
Форма изолиний	кривая Безье
Масштаб плана	500
Высота сечения рельефа, м	0,5
Максимальное расстояние между пикетами, м	100
Минимальная высота, м	29,44
Максимальная высота, м	34,467
Утолщение изолиний для каждой	без утолщения
Цвет линий	32768
Отображение на рисунке	
<input type="checkbox"/> треугольники	<input type="checkbox"/> вычисленные точки
<input checked="" type="checkbox"/> горизонталей	<input type="checkbox"/> обозначений отметок

Объектов 1
Пикетов 52

Данное окно содержит следующие параметры вычисления горизонталей и отображения на рисунке:

„Масштаб плана” - этот параметр влияет на точность выполнения вычисления. Чем меньше значение, тем дольше будет выполняться операция вычисления и точнее будут данные;

„ *Высота сечения рельефа, м*” - данный параметр позволяет задать шаг построения рельефа. Если задано значение «1», то перепад построения рельефа будет кратен 1 метру;

„ *Максимальное расстояние между пикетами, м*” - данный параметр позволяет задать радиус близ лежащих точек для вычисления рельефа. При выборе слишком большого расстояния будет осуществляться построение рельефа между далеко удаленными точками, что приводит к увеличению погрешности получаемого рельефа;

„ *Минимальная высота, м*” - этот параметр вычисляется программой автоматически и отображает минимальную высоту для выбранных точек. При необходимости возможно изменение этого значения;

„ *Максимальная высота, м*” - этот параметр вычисляется программой автоматически и отображает максимальную высоту для выбранных точек. Анализ построения рельефа будет выбран в диапазоне от минимальной до максимальной высоты;

„ *Утолщение изолиний для каждой*” - выделяет каждую 2, 3, 5, 10- ю изолинию. Если задано значение для каждой пятой, то каждый перепад кратный 5-ти метрам будет выделен;

„ *Цвет линий*” - позволяет выбрать цвет изолиний;

„ *Отображение на рисунке* ” содержит такие параметры отображения: треугольники, горизонталы, вычисленные точки. Треугольники позволяют отобразить построенные треугольники в слое «Таблица расчётов». Данный режим может быть выбран для отображения промежуточного результата по „методу треугольника”. Вычисленные точки отображают вычисленные точки для построения горизонталы в косметическом слое. Горизонталы сохраняют результат построения рельефа в косметический слой „Горизонталы”.

Операция „*Вычисление буферной зоны для точек*”  выполняет расчёт буферной зоны для каждой выбранной точки. После выбора данной функции необходимо в последовательно появляющихся ячейках указать радиус и количество точек для вычисляемой буферной зоны. Радиус может быть задан произвольно, отличный от нулевого значения, а вот количество точек должно быть не менее 4-х. При выборе 4-х точек стороны квадратов будут сориентированы параллельно стороне объекта, при большем количестве точек одна точка всегда будет находиться на линии объекта. После вычисления буферных зон имеется возможность сохранить результат в слой «Таблица расчётов» и автоматически вырезать из участков и объектов внутрихозяйственного плана полученные буферные зоны. Для снятия выделения достаточно дважды щёлкнуть за пределами участка.

GIS